

Հաստատում եմ՝

«Գյումրու N8 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրեն՝

/Հ.Խոցանյան/

«Գյումրու N8 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան / 2023-2024 ուստարի/

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
2.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս
3.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	սեպտեմբեր
4.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մեթոդիավորումների տարեկան աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում:	սեպտեմբեր
5.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	սեպտեմբեր
6.	2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում և հաստատում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	սեպտեմբեր
7.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում :	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվածության ապահովում:	սեպտեմբեր

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
8.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսալանի պահանջների կատարում:	սեպտեմբեր
9.	«Հանրակրթական հիմնական, ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգը»-ին ծանոթացում	ԿԳՄՍ հրահանգների կատարում	սեպտեմբեր
10.	ՈՒՆԱ-Ի պլանավորում ուսուցիչների կողմից և աշակերտների ցանկությամբ ՈՒՆԱ խմբերի ձևավորում և իրականացման ժամկետների հստակեցում:	ԿԳՄՍ հրահանգների կատարում	սեպտեմբեր
11.	Դասացուցակի կազմում , մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում
12.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում՝ ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում:	սեպտեմբեր
13.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	ուստարվա ընթացքում
14.	Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում:	մինչև 05.09 ուստարվա ընթացքում
15.	Մահմանել շարունակական վերահսկողություն անհատական ուսուցման պլանների մշակման, իրականացման և գնահատման ուղղությամբ:	Ներառական կրթության ապահովում	ուստարվա ընթացքում
16.	Մշտական դիտարկման ենթարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործը թղթապանակը:	Ներառական կրթության ապահովում	ուստարվա ընթացքում

17.	Կազմել ուսուցչի օգնականի անհատական դասացուցակ և հետևել աշխատանքներին:	Ներառական կրթության ապահովում	սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում
18.	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում:	սեպտեմբերի 1
19.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների պահպանում:	մինչև սեպտեմբերի 3-ը
20.	Մանկավարժական խորհրդին ներկայացվող տեղեկագրերի, ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	ուստարվա ընթացքում
21.	Մանկավարժական խորհրդի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	ուստարվա ընթացքում
22.	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Համաձայն մ/մ աշխատանքային պլանի:	ուստարվա ընթացքում
23.	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում մանկավարժական նորույթներին:	ուստարվա ընթացքում
24.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
25.	Առարկայական մեթոդիկավորումներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ՝ ըստ մ/մ աշխատանքային պլանի:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում

26.	Առարկայական շաբաթների, միամսյակների կազմակերպում՝ ըստ մ/մ աշխատանքային պլանի:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	ուստարվա ընթացքում
27.	Կազմակերպել գիտելիքների համապատասխանության ուսումնասիրություն չափորոշիչային պահանջներին համապատասխան ուշադրություն դարձնելով քննական առարկաներին:	Սովորողների ընթացիկ գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին և վերջնարդյունքներին ծանոթացում:	ուստարվա ընթացքում
28.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն. փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
29.	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. փորձառու ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում բ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն գ. ավարտական դասարաններ՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում:	ուստարվա ընթացքում
30.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
31.	Աշակերտների՝ գիտելիքների ստուգումներին, ավարտական և պետական ավարտական քննություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում /4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններ/:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
32.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ՝ ուսուցման, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
33.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում: ա. դպրոցական փուլ բ. տարածաշրջանային փուլ գ. մարզային փուլ դ. հանրապետական փուլ	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ: Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	Համաձայն ժամանակացույցի
34.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած	Փոխադրման և ավարտման կարգի	ուստարվա

	աշակերտների հետ:	պահպանում	ընթացքում
35.	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին աշակերտների գիտելիքների և առաջադիմության ստուգում, ամփոփում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր, մայիս
36.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում՝ ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	համաձայն ժամանակացույցի
37.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
38.	Վերապատրաստված ուսուցիչների ատեստավորման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
39.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
40.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
41.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
42.	8-11-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
43.	9- րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում ըստ առարկաների:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	համաձայն ժամանակացույցի
	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	մայիս
	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
44.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
45.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25

46.	9- րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	համաձայն ժամանակացույցի
47.	Տարեկան և քննական 1 -2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
48.	Ուսուցիչների <և/մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում: Կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում: Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Գուրգեն Տարախյան	