

Հաստատում էմ

Տնօրեն

Լ. Զարարյան/



ԿԱՊԱՆԻ ԹԻՎ 4 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործունեության տեսակ Պլանավորում	Վերահսկողության նկարագիր
1	օգոստոս	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում<< Հանրակրթության հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման>> կարգի պահանջներին համապատասխան
2	օգոստոս	Դասարանների կոմպլեկտավորման ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստին	Դասարանների կոմպլեկտավորման նախագծի ներկայացում<< Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր ներկայացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման>> կարգի պահանջներին համապատասխան

3	օգոստոս	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:
4	օգոստոս	Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահների և դասղեկների հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է առարկայական մ/մ նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը
5	օգոստոս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի/ՈւՂԱՊ/ հաստատում	ՈւՂԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը
6	օգոստոս	Հանրակրթական պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում	Հանրակրթության պետական չափորոշիչի Դրույթների ապահովում
7	օգոստոս	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում
8	օգոստոս	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան
9	սեպտեմբեր	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում
10	սեպտեմբեր	Առարկայական մ/մ նախագահների և դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատման	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում
11	Սեպտեմբեր-մայիս	Սովորողների նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի/խորհուրդ/ կողմից հաստատված ներքին կարգապահական ,այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում
12	սեպտեմբեր	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

13		Սովորողներին դասագրքերով ապահովում	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <<ՀՀ Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը կարգի>> պահանջներին համապատասխան
14	Սեպտեմբեր-մայիս	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն(ներդպրոցական վերահսկողություն)	<<Հումանիտար առարկաների>> ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն
15	Սեպտեմբեր-մայիս	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում
16	Սեպտեմբեր-մայիս	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն(ներդպրոցական վերահսկողություն)	<<ԲՏՃՄ առարկաների>> ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն
17	Սեպտեմբեր-մայիս	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում
18	Սեպտեմբեր հունվար	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա խմբակին: Արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներին
19	Սեպտեմբեր-մայիս	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն
20	սեպտեմբեր	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորումը: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ,որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների նախագահներից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը/ տես օրինակելի կանոնադրություն,կետ 96-100/
21	սեպտեմբեր	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում, աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում :	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ

			<p>դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:</p>
22	Սեպտեմբեր	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:
23	Սեպտեմբեր -մայիս	<u>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն
24	սեպտեմբեր	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ծախսերի նախահաշվի կազմում և նեկայացում հաստատման	Տնօրենը հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում է լիազոր մարմնի հաստատման
25	սեպտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:
26	Հոկտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի մշակում	Համաձայն հաստատության կանոնադրության 51-53 կետերի:
27	Հոկտեմբեր մարտ	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Հոկտեմբեր
28	Հոկտեմբեր	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<u>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝

			սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով
29	հոկտեմբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկվող հարցեր՝ 1, ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 2, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստում Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներ
30	նոյեմբեր	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ քնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով - Հասարակագիտական և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մ/մ –ի կողմից մշակված հարցաշարերով:
31	Նոյեմբեր, ապրիլ	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում
32	դեկտեմբեր	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն
33	դեկտեմբեր	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
34	դեկտեմբեր	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
35	դեկտեմբեր	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ

		գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության ուսումնական պլանի պարզաբանումներով
36	դեկտեմբեր	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոններին և նորմերին</u> համապատասխան
37	Դեկտեմբեր - հունվար	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների և աշխատանքների և արդյունքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Մովորողների համար պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում
38	փետրվար	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստին	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա
39	մարտ	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում:
40	մայիս	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ և ավելի բացակա ունեցող սովորողների՝ լրացուցիչ և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, սովյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում << Հայոց լեզու և հայ գրականություն>> << Մաթեմատիկա>> առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: Ֆիզկուլտուրա առարկայից անցկացվում է ստուգարք 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք որ ընտրել է: 200 ժամից ավելի բացակայելու

			դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:
41	մայիս	1-3-րդ,5-8-րդ ,10-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարանի սովորողներին գիտելիքի ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Փոխադրումը դասարանից դասարան , քննությունների անցկացումը կատարվում է մանկավարժական խորհրդի նիստում
42	մայիս	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	<u>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</u> դրույթներին համապատասխան
43	մայիս	Հաստատության սովորողներին ավարտական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	սովորողներին ավարտական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)
44	հունիս	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշյի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում
45	հունիս	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական	

		խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	
46	հունիս	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	
47	հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հափորդ ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հիման վրա մ/մ նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:
48	հունիս	Ներքին գնահատման քննարկում մանկավարժական խորհրդի, ծնողական խորհրդի ,աշակերտական խորհրդի նիստում և վերջում հաստատության խորհրդում:	
49	հունիս	Ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<< Հանրակրթության մասին>> օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով



