



**ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՅ՝  
ԳԼՈՂԳ ՇԱԽԲԱԳՅԱՆ**

**2023-2024 ուստարի**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա կատարած աշատանքների ամփոփում և նշել 2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի բնարկում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3.	Կատարել ուս. պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկությամբ ներկայացնել տնօրինությանը:	օգոստոս	Ուսնավար մ/մ նախագահ	
4.	Կատարել ուս. պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաբանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Ժամանակին ծանոթանալ ֆֆ կառավարության որոշումներին, ֆֆ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում		
6.	Կատարել առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ մ/մ նախագահ	
7.	Հաճախակի ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների առկայությունը, պատրաստվածությունը դասերին:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8.	Հաճախակի կազմակերպել բնագիտական առարկաներից դասալսուսներ և կատարել բնարկումներ: Դասալսուսները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցիչ հետ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարությունները: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

	գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված <<Դիտողությունների և առաջարկությունների>> մատյանում:		
9.	Կազմակերպել բաց դասեր յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ և կատարել նպատակային քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
10.	Ցուրաքանչյուր դասարանում, յուրաքանչյուր առարկայից ամիսը գոնե մեկ անգամ կազմակերպել բաց դաս համակարգչային կաբինետում՝ դասապրոցեսում լիարժեք կիրառելով տեխնոլոգիական նոր մեթոդներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
11.	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար մ/մ նախագահ
12.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում:	Նոյեմբեր ապրիլ	Ուսմասվար մ/մ նախագահ
13.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ:	դեկտեմբեր	Տնօրինություն մ/մ նախագահ
14.	Կազմակերպել բնագիտական առարկաներից տասնօրյակներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
15.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կյոթ սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
16.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդմանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ-ում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
17.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	Դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ
18.	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների		

	ծրագրային պահանջների կատարողականը: Հետևել որպեսզի դասը հազեցված լինի գանազան ուսումնարհիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքերով՝ կարևորելով տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
19.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարման հաճախականությունը և որակը:	Դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
20.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար:	Ապրիլ մայիս	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	
21.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
22.	Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել աստատավորման:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
23.	Ներառական կրթության ինտեգրում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

Կազմեց՝ Գ. Շահբազյան