

Հասցեագրում են:

<<30>> օգրարի 2023թ.

Հրազդանի N 12 հիմնական դպրոցի  
տնօրեն Ա.Խաչատրյան



## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

Կողայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Հակոբ Պարոնյանի անվան

N 12 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուսարվա ուսումնական  
աշխատանքների

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝

Ա.ՍԱՐԳՍՅԱՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
	<b>Աշխատանք կոլեկտիվների հետ</b>		
1	2023-2024 ուստարվա առարկայական մեթոդական միավորումների ձևավորում:	օգոստոս	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան
2	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈԻՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մեթոդական միավորումներում կատարված քննարկումներ և այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/ի նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	օգոստոս	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդմիավորման նախագահներ
3	Կազմակերպել ներքին գնահատման հաշվետվության կազմման աշխատանքները; Նախորդ ուսումնական տարվա ներքին գնահատման փաստաթղթի ուսումնական աշխատանքներին վերաբերող հատվածի կազմում և մանկավարժական աշխատանքների նախորդ ուսումնական տարիների արդյունքների հիման վրա վերլուծությունների իրականացում;	օգոստոս	Ա. Սարգսյան Ս. Պետրոսյան Լ. Ղազարյան Հ. Էլոյան Ս. Կոստանյան Ավ. Հովհաննիսյան
4	Անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորումների սեմինար խորհրդակցություն: ՈԻսուցիչներին ծանոթացնել աշխատանքներին. 1/ Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկը, լրացման կարգը 2/ Էլեկտրոնային դասամատյաններ 3/ Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ներկայացում;	օգոստոս	Ա. Սարգսյան Մեթոդմիավորման նախագահներ
5	Անցկացնել դասավանդող ուսուցիչների, դասվարների, դասղեկների սեմինար խորհրդակցություն՝ ծանոթացնելով ուսումնական աշխատանքներին;	օգոստոս	Ա. Սարգսյան Ա. Խաչատրյան Դասավանդող ուսուցիչներ Դասղեկներ Դասվարներ
6	ԴԿՏ համակարգում կատարել դասաբաշխում	օգոստոս	Ա. Սարգսյան
7	Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում, դասացուցակի կազմում՝ <b>օրինակելի</b> ուսումնական պլանների պահանջների և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	օգոստոս	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան
8	2023-2024 ուստարում 1-ին դասարան ընդունվող երեխաների համար կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ և նրանց ընդգրկել դպրոց:	օգոստոս	Ա. Սարգսյան Ս. Պետրոսյան Դասվարներ
	Ձևավորել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	Բուժքույր Դասվարներ, դասղեկներ

			Ա. Մարգարյան
9	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության, դրա օրացուցային լինելու և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրենին:	սեպտեմբերի 1-7	Ա. Մարգարյան
10	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով, դասագրքերով և մեթոդական ձեռնարկներով: Իրականացնել նոր փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների քննարկումներ:	սեպտեմբեր փետրվար	Ա. Մարգարյան Մեթոդափափորման նախագահներ
11	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային ծրագրերի քննարկում և հաստատում ա. Հայոց լեզու ,գրականություն, պատմություն և հասարակագիտական առարկաներ բ. Օտար լեզու/ ռ.լեզու, անգլ., ֆրանս./ գ. Դասվարական դ/ Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, ֆիզիկա, արտադրություն, ռազմ., տեխնոլոգիա, երաժշտություն, շախմատ, ե/ Բնագիտական	սեպտեմբեր	Ա. Մարգարյան Մեթոդափափորման նախագահներ
12	Դասացուցակը մուտքագրել ԴԿՏ համակարգ, համակարգել էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքը:	օգոստոս-սեպտեմբեր	Ա. Մարգարյան օպերատորներ
13	Մահմանել վերահսկողություն սովորողների վարքի և առաջադիմության նկատմամբ:	մշտապես	Ա. Մարգարյան Մ. Պետրոսյան Լ. Ղազարյան
14	Վերահսկել փոխադարձ դասալսումներն առարկայական մասնախմբերում:	ամիսը մեկ անգամ	Ա. Մարգարյան Մեթոդափափորման նախագահներ
15	Հրավիրել ժողովներ, ամփոփել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ընթացիկ, արդյունքները՝ անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխություններ անհատական ուսումնական պլաններում:	2 ամիսը մեկ անգամ	Ա. Մարգարյան ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցներ Դասավանդող ուսուցիչներ
16	Ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, հրավիրել դասալսումների:	մշտապես	Ա. Մարգարյան Դասվարներ Դասղեկներ
17	Դպրոցում կազմակերպել և անցկացնել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության սեմինարներ: (Հավելված 3):	ըստ ժամանակացույցի	Ա. Մարգարյան Վ. Կոստանյան
18	Անցկացնել օրինակելի և բաց դասեր: (Հավելված 4)	ըստ ժամանակացույցի	Ա. Մարգարյան Մեթոդափափորման նախագահներ
19	Անցկացնել արտադասարանական և արտադպրոցական ուսումնական պարապմունքներ: (Հավելված 5)	ըստ ժամանակացույցի	Ա. Մարգարյան Մեթոդափափորման նախագահներ
20	Անցկացնել առարկայական շաբաթներ:	ըստ	Ա. Մարգարյան

	(Հավելված 6)	Ժամանակացույցի	Մեթոդիավորման նախագահներ
21	Վերահսկողություն սահմանել ուսուցիչների օրվա դասի պլանների կազմման և կիրառման նկատմամբ:	մշտապես	Ա. Սարգսյան
22	Առաջավոր փորձի ձեռք բերման նպատակով այցելություններ կազմակերպել առաջավոր ուսնաստատություններ և համայնքի տարածքում գտնվող դպրոցներ: (Հավելված 9)	ըստ ժամանակացույցի	
23	Կատարել դասալսումներ - տեղակալներ՝ 5-8, - առարկայական մեթոդիավորման նախագահներ նախագահ՝ 5-8: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Սարգսյան Մ. Պետրոսյան Մեթոդիավորման նախագահներ
24	Էլեկտրոնային մատյանների ներմուծման անհրաժեշտ աշխատանքների իրականացում և վարման նկատմամբ հսկողություն	ամիսը մեկ անգամ	Ա. Սարգսյան
25	<<Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի մատյան>>-ի վարման աշխատանքների կազմակերպում	ամեն ամիս	Ա. Սարգսյան
26	Ուսուցիչների կողմից դասին ներկայացվող պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողություն	մշտապես	Ա. Սարգսյան
27	<b>ՈՒՍՄԱՆ</b> որակը բարձրացնելու նպատակով իրականացնել դասալսումներ: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում ա/ դասի ճիշտ կառուցվածքի պահպանում բ/ դասի պլանավորման կազմակերպում գ/ գնահատում դ/ ուսուցման ժամանակակից մեթոդների կիրառում ե/ ուսումնադիտողական պարագաների պարտադիր կիրառում զ/ ՏՀՏ-ի լայնածավալ կիրառում է/ վերջնարդյունքների ապահովում	ըստ ժամանակացույցի	Ա. Սարգսյան Մեթոդիավորման նախագահներ
28	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել տարաբնույթ առարկայական միջոցառումներ՝ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ	ըստ ժամանակացույցի	Ա. Սարգսյան Մեթոդիավորման նախագահներ
29	Օգնել ուսուցիչներին անցկացնել ինտեգրված դասեր՝ ապահովելով միջառարկայական կապեր:	ըստ ժամանակացույցի	Ա. Սարգսյան Դասավանդող ուսուցիչներ Մեթոդիավորման նախագահներ
30	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել	ուստարվա	Ա. Սարգսյան

	<i>դասերի ընթացքում</i> դիդակտիկ նյութերի կիրառման, դասի կահավորման, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	<i>ընթացքում</i>	<i>Դասավանդող ուսուցիչներ Մեթոդախաղվորման նախագահներ</i>
31	<i>Պարբերաբար ստուգել</i> դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	<i>մշտապես</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
32	<i>Վերահսկել</i> ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշային պահանջներին:	<i>ամիսը մեկ անգամ</i>	<i>Ա.Սարգսյան Դասավանդող ուսուցիչներ Մասնախմբերի ղեկավարներ</i>
33	<i>Հրավիրել</i> մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, քննարկումներ, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	<i>ըստ ժամանակացույցի</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
34	<i>ՈՒՄՍՍ-ի որակը բարելավելու նպատակով</i> յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ընդհանուր ծնողական ժողովների միջոցով քննարկել սովորողների առաջադիմությանը վերաբերող հարցեր, լսել առաջարկություններ ծնողներից:	<i>1 և 2 կիսամյակների վերջում</i>	<i>Ա.Սարգսյան դասղեկներ դասավանդող ուսուցիչներ</i>
35	<i>Ուսման մոտիվացիայի բարձրացման համար</i> ուսումնառության գործընթացում ներդնել նախագծային աշխատանքներ:	<i>ըստ ժամանակացույցի</i>	<i>Ա.Սարգսյան Դասավանդող ուսուցիչներ Մեթոդախաղվորման նախագահներ</i>
36	<i>Ուշադրության կենտրոնում պահել</i> դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	<i>ամիսը մեկ անգամ</i>	<i>Ա.Սարգսյան Դասավարներ Դասղեկներ</i>
37	<i>ա) Ավարտական դասարանների աշակերտների գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները ստուգելու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ քննական առարկաներից, բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդիկադրոմներում, մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</i>	<i>հոկտեմբեր հունվար ապրիլ</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդախաղվորման նախագահներ</i>
38	<i>Ստուգել տրված ընթացիկ և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական</i>	<i>կիսամյակների վերջին շաբաթներում</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդախաղվորման</i>

	<i>խորհրդի նիստում:</i>		<i>նախագահներ</i>
39	<i>Կազմակերպել գիտելիքների ստուգում առաջին դասարանում:</i>	<i>նոյեմբեր, մայիս</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ</i>
40	<i>Ստուգել 4-րդ, 9-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:</i>	<i>դեկտեմբեր ապրիլ</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ</i>
41	<i>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում</i>	<i>դեկտեմբեր</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ</i>
42	<i>Ի-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում: Ծրագրերի կատարողականության ստուգում:</i>	<i>դեկտեմբեր</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ</i>
43	<i>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի ծրագրային և ժամային կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</i>	<i>դեկտեմբերի, ապրիլի վերջին շաբաթներում</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ</i>
44	<i>ԿԱՊ ԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի հետ :</i>	<i>ամիսը մեկ անգամ</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ, Դասղեկներ Դասավանդող ուսուցիչներ</i>
45	<i>Ներդնել առարկայական մեթոդափափորումների աշխատանքի արդյունքների գնահատման համակարգ :</i>	<i>1 և 2 կիսամյակների վերջում</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան</i>
46	<i>Նպաստել խմբակների ծրագիր կազմելու գործընթացին՝ սեմինարների միջոցով:</i>	<i>նոյեմբեր</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ</i>
	<b>Գործընթացների պլանավորում</b>		
1	<i>Պարբերաբար ստուգել մատենավարությունը ԴԿՏՀ –ում՝ գործող կարգին համապատասխան: Վերլուծել ուսումնասիրության արդյունքները խորհրդակցություններում:</i>	<i>յուրաքանչյուր ամիս</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ</i>
2	<i>Պարբերաբար ուսումնասիրել բոլոր առարկաներից անցկացված աշխատանքների վիճակը. ա/ համապատասխանությունը պետական չափորոշիչ պահանջներին բ/ գնահատման ճշտությունը գ/ կատարված վերլուծության համապատասխանությունը դ/ համապատասխանությունը անցած թեմաներին :</i>	<i>ուստարվա ընթացքում ըստ ժամանակացույցի</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
3	<i>Կիսամյակը մեկ անգամ ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը պետական չափորոշիչ պահանջներին</i>	<i>յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ըստ</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>

	<i>համապատասխան:</i>	<i>ժամանակացույցի</i>	
4	<i>Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ ավարտական դասարաններում ա/ հ.լեզու և գրականություն բ/ մաթեմատիկա</i>	<i>Ըստ ժամանակացույցի</i>	<i>Ա. Մարգարյան</i>
5	<i>Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 2-րդ և 5րդ դասարաններում:</i>	<i>Մեկտեմբեր 11-15</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>
6	<i>Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:</i>	<i>Մեկտեմբեր 18-22</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>
7	<i>Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 1-ին և 8-րդ դասարաններում</i>	<i>Մեկտեմբեր 25-29</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>
8	<i>Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:</i>	<i>Մեկտեմբեր 29</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>
9	<i>Ուսումնասիրել դասավանդումը 3-րդ, 8-րդ և թուերենով ուսուցմամբ տարրական դասարաններում:</i>	<i>Հոկտեմբեր 02-06</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>
10	<i>Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել մաթեմատիկայի դասավանդումը 4-դ և 9-րդ դասարաններում:</i>	<i>Հոկտեմբեր 02-06</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>
11	<i>Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել հայոց պատմության դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարաններում:</i>	<i>Հոկտեմբեր 09-13</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>
12	<i>Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դասավանդումը 6-րդ և 7-րդ դասարաններում:</i>	<i>Հոկտեմբեր 09-13</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>
13	<i>Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:</i>	<i>Հոկտեմբեր 16-20</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախոսական նախագահներ</i>

14	Ուսումնասիրել մայրենի առարկայի դասավանդումը 2-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր 16-20	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
15	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Հոկտեմբեր 31	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
16	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել աշխարհագրության դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր 06-10	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
17	Ուսումնասիրել օտար լեզուների դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր 06-10	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
18	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդումը 2-րդ և 3-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր 06-10	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
19	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել բնագիտություն և պատմություն առարկաների դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	Նոյեմբեր 13-17	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
20	Ուսումնասիրել օտար լեզուների դասավանդումը 8-րդ և 5-7 ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում:	Նոյեմբեր 13-17	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
21	Ուսումնասիրել մայրենի առարկայի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր 20-24	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
22	Ուսումնասիրել մաթեմատիկա առարկայի դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր 20-24	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
23	Ուսումնասիրել կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, Ես և շրջ. աշխարհը առարկաների դասավանդումը տարրական դասարաններում:	Նոյեմբեր 20-24	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
24	Ուսումնասիրել հայոց պատմություն առարկայի դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր 27-30	Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ



25	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Նոյեմբեր 30	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
26	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը դրվածքը 7-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր 04-08	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
27	Ուսումնասիրել դասավանդումը 1-ին դասարաններում:	Դեկտեմբեր 04-08	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
28	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ հումանիտար առարկաներից և կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ:	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
29	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարաններում:	Հունվար 15-19	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
30	Ուսումնասիրել դասավանդումը 2-րդ դասարաններում:	Հունվար 15-19	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
31	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել ՆՁՊ-ի դասավանդումը 8-9-րդ դասարաններում:	Հունվար 22-26	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
32	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Հունվար 30	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
33	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել գրականության դասավանդումը դրվածքը 9-րդ դասարաններում:	Փետրվար 01-03	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
34	Ուսումնասիրել ֆիզիկա առարկայի դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	Փետրվար 05-09	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
35	Ուսումնասիրել մայրենիի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	Փետրվար 05-09	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ

36	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել բնագիտական առարկաների դասավանդումը 8-րդ դասարաններում:	Փետրվար 12-16	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
37	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց լեզվի դասավանդումը 8-րդ դասարաններում:	Փետրվար 12-16	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
38	Ուսումնասիրել դասավանդումը 3-րդ դասարաններում և ռուսերենով ուսուցմամբ տարրական դասարաններում:	Փետրվար 12-16	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
39	Ուսումնասիրել դասավանդումը 5-րդ դասարաններում և 5-7 ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում:	Փետրվար 19-23	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
40	Ուսումնասիրել դասավանդումը 2-րդ դասարաններում:	Փետրվար 26-29	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
41	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Փետրվար 29	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
42	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել քննական առարկաների (մաթեմ. և հայոց լ.) դասավանդումը 9-րդ դաս.ում:	Մարտ 04-08	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
43	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել մայրենիի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	Մարտ 11-15	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
44	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել քննական առարկաների (օտար լ. և բնագ.) դասավանդումը 9-րդ դաս.ում:	Մարտ 11-15	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
45	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	Մարտ 11-15	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
46	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել քննական առարկաների (գրակ. և հ. պատմ.) դասավանդումը 9-րդ դաս.ում:	Մարտ 18-22	Ա.Խաչատրյան Ա. Մարգարյան Մեթոդախաղորման նախագահներ

47	Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դասավանդումը 7-րդ դասարաններում:	Մարտ 18-22	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
48	Ուսումնասիրել Ես և շրջակա, երաժշտություն, կերպարվեստ առարկաների դասավանդումը տարրական դասարաններում:	Մարտ 18-22	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
49	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Մարտ 25	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
50	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել քննական առարկաների (մաթեմ. և հայոց լ.) դասավանդումը 9-րդ դաս.ում:	Ապրիլ 01-05	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
51	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել մայրենիի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	Ապրիլ 01-05	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
52	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել քննական առարկաների (օտար լ. և բնագ.) դասավանդումը 9-րդ դաս.ում:	Ապրիլ 08-12	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
53	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	Ապրիլ 08-12	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
54	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել քննական առարկաների (գրակ. և հ. պատմ.) դասավանդումը 9-րդ դաս.ում:	Ապրիլ 15-19	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
55	Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դասավանդումը 8-րդ դասարաններում:	Ապրիլ 15-19	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
56	Ուսումնասիրել Ես և շրջակա, երաժշտություն, կերպարվեստ առարկաների դասավանդումը տարրական դասարաններում:	Ապրիլ 22-26	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ
57	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդումը 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:	Ապրիլ 22-26	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդախաղորման նախագահներ

58	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Ապրիլ 29	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ
59	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	Մայիս 02-05	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ
60	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպում:	Մայիս 22-26	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ
61	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	Մայիս 22-26	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ
62	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական շաբաթներ ա/ ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն, շախմատ, կերպարվեստ  բ/ Կենսաբանություն, քիմիա, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, բնագիտություն  գ/ Հայոց լեզու և գրականություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ, պատմություն  ե/ Մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, ինֆորմատիկա, դասվարական  է/ Օտար լեզուներ / ռուսաց լեզու, անգլերեն, ֆրանսերեն/	02.10-20.10.2023թ.  06.11-30.11.2023թ.  15.01-29.02.2023թ.  04.03-5.04.2023թ.  08.04-30.04.2023թ.	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ
63	Օգնել մ/ն նախագահներին յուրաքանչյուր ամիս գումարել նիստեր, ժամանակին կազմել արձանագրություններ, ընդունել որոշումներ, հետևել որոշումների կատարմանը:	յուրաքանչյուր ամիս ըստ ժամանակացույցի	Ա.Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ
64	Օգնել ուսուցիչներին կատարել դասալսումներ, ուսումնասիրել գնահատման փորձը, տալ համապատասխան ձևակերպումներ: Մեթոդափափորման նիստերում քննարկել փոխադարձ դասալսումների արդյունքները: Լավագույն փորձը ներդնել ուսուցման պրոցեսում:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ
65	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման , վերաորակավորման դասընթացներում /ըստ պահանջի/:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Սարգսյան Մեթոդափափորման նախագահներ
66	Դասալսումների միջոցով օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Խրախուսել և խթանել ուսուցիչների ստեղծագործական	մշտապես	Ա.Սարգսյան

	<i>նախաձեռնությունները:</i>		
67	<i>Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների ու հմտությունների որակը ստուգելու և բարձրացնելու նպատակով II-IX դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել գրավոր աշխատանքներ:</i>	<i>յուրաքանչյուր առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության ընթացքում</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդափոխման նախագահներ</i>
68	<i>Ստուգել մեթոդափոխման աշխատանքները:</i>	<i>Ամիսը մեկ անգամ</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
69	<i>Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում:</i>	<i>փետրվար</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
70	<i>Ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի փոխանցում ԳԹԿ</i>	<i>մարտ</i>	<i>Ա.Սարգսյան դասղեկներ</i>
71	<i>Ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ և հաստատում:</i>	<i>ապրիլ</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
72			
73	<i>4-րդ դասարանում անցկացվող՝ ,Մայրենիե/ գրավոր/ և ,Մաթեմատիկան ե/ գրավոր/ առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար ,Ռուսաց լեզու ե / բանավոր/, գիտելիքների ստուգումների , 9-րդ դասարանի , Գրականությունե,, Հայոց պատմությունե և ,Օտար լեզու ե առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում</i>	<i>մայիս</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
74	<i>Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական / ,Օտար լեզու ե, ,Բնագիտությունե / քննական առարկաների ցանկի հաստատում:</i>	<i>ապրիլ</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան</i>
75	<i>120-200 ժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:</i>	<i>մայիս</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
76	<i>2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, ավարտական քննություններին թույլատրում:</i>	<i>հունիս</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>
77	<i>Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:</i>	<i>մայիս-հունիս</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան</i>
78	<i>Քննող և ստուգող հանձնաժողովների , կազմակերպիչների ու հերթապահների ցանկի կազմում :</i>	<i>մայիս-հունիս</i>	<i>Ա.Սարգսյան</i>

79	<i>Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ա.Սարգսյան Մեթոդախորհրդանախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ</i>
80	<i>2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում և ներկայացում:</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան</i>
81	<i>Էլեկտրոնային վկայականների բաշխում:</i>	<i>հուլիս</i>	<i>Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան</i>