

Վավերացրել է՝
տնօրեն *[Ստորագրություն]* Սաբակյան



ՈՒՍՏԱՆՈՒՄ ԱՐԿԱՆՈՒՄ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՈՒՍՆՈՒՄՆԵՐԻ

2023-2024 ուսումնական տարի

Լուու մարզի Բովսեդի միջնակարգ դպրոցի
և «Հունանիտար» մեթոդիկավորում
Մեթոդիկավորման նախագահ՝ Տ. Դնոյան

1. Մեթոդիկավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին արդյունակ

Հ/հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթություն	Ստաժ	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարաններ	Դասաժամերի քանակը	Բջջ. հեռախոս
1.	Դնոյան Տաթևիկ Խաչիկի	1966	բարձրագույն	32	հայոց լեզու, գրակ., հայ գրականություն	6-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 12-րդ	22	055598861
2.	Այվազյան Սևուկ Գյուլպերի	1990	բարձրագույն	5	մայրենի, երգ-երաժշտություն, կերպարվեստ	1-իև, 3-րդ, 6-րդ	18	094153508
3.	Ջանոյան Սոնա Միսակի	1986	բարձրագույն	11	մայրենի	3-րդ	17	077646402
4.	Ավանեսյան Սվետլանա Իվանի	1967	բարձրագույն	34	ռուսերեն	3-րդ, 6-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 12-րդ	16	093740468
5.	Թունյան Սիրարփի Կարենի	1995	բարձրագույն	4	գերմաներեն	3-րդ, 6-րդ, 8-րդ, 10-րդ, 12-րդ	8	077929247

6.	Սալբանց Շուշաննա Սեյրանի	1991	բարձրագույն	10	ՀԵՊ, հայոց պատմություն, համ. պատմ., հասարակագիտություն	6_րդ, 8_րդ, 10_րդ, 12_րդ	18	093329949
7.	Իրիցյան Լեռնիկ Շաքրոյի	1966	բարձրագույն	13	ռազմագիտություն	8_րդ, 10_րդ, 12_րդ	3	093423022
8.	Հարությունյան Նարեկ Հնայանի	1987	բարձրագույն		Ֆիզկուլտուրա	1_րդ, 6_րդ, 8_րդ, 10_րդ, 12_րդ	14	055773099

2. Տվյալներ ատեստավորման մասին.

Հ/հ	Ուսուցչի անուն, ազգանուն	Առարկան	Երբ է ատեստավորվել
1.	Գնդյան Տաթևիկ	Հայոց լեզու և գրականություն	2022թ.
2.	Այվազյան Սևուկ	Մայրենի	2013թ.
3.	Զանոյան Սոնա	Մայրենի	—
4.	Ավանեսյան Սվետլանա	Ռուսաց լեզու	2023թ.
5.	Թունյան Սիրարիի	Գերմաներեն	—
6.	Սալբանց Շուշաննա	Պատմություն	2018թ.
7.	Սալբանց Շուշաննա	ՀԵՊ	—
8.	Սալբանց Շուշաննա	Հասարակագիտություն	—
9.	Այվազյան Սևուկ	Երգ-երաժշտություն	2023թ.
10.	Այվազյան Սևուկ	Կերպարվեստ	2023թ.
11.	Իրիցյան Լեռնիկ	Ռազմագիտություն	—
12.	Հարությունյան Նարեկ	Ֆիզկուլտուրա	—

3. Մեթոդաբանական գործունեության հիմնական ուղղությունները 2023_2024 ուսումնական տարում:

Հ/հ	Մ/մ աշխատանքների բովանդակությունը	Ժամանակը	Կատարող անձինք
1.	Մեթոդաբանական կազմի և աշխատանքային պլանի հաստատում:	օգոստոս	Մ/մ նախագահ
2.	Դասաբաշխման և ուսուցանողական բաղադրիչ ժամերի հատկացում:	օգոստոս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
3.	Դասագրքերի և ծրագրերի համապատասխանեցման աստիճանի քննարկում:	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ
4.	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի, ձևի և մատենավարության միասնական ձևի ընդունում: Մեթոդական ցուցումներ ուսուցիչներին:	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ
5.	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, տնօրեն
6.	«Լավագույն ուսուցիչ» մրցույթի թեկնածուի առաջադրում:	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ
7.	Լեզուներին տրվող չափորոշային պահանջների, ծրագրային փոփոխությունների և գործող դասագրքերի դրական և բացասական կողմերի, գրավոր աշխատանքների տեսակների ուսումնասիրում:	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ

8.	Առարկայի դրվածքի ստուգման նպատակով մեթոդիավորման կողմից գրավոր աշխատանքի հանձնարարում և քննարկում հայոց, ռուսաց և գերմաներեն լեզուներին:	տարվա ընթացքում	Ս. Ավանեսյան Տ. Դնոյան Ս. Թունյան
9.	Միջոցառումների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
10.	Մանկավարժական փորձի տարածման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
11.	Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի և ծրագրերի կատարողականի քննարկում:	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ փոխտնօրեն
12.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում:	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ փոխտնօրեն
13.	Օլիմպիադայի շրջանային փուլին աշակերտների նախապատրաստում:	փետրվար	Մ/մ անդամներ
14.	Առարկայական ինտելեկտուալ մրցույթների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
15.	Բաց դասերի կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
16.	Դասերի անցկացում համակարգչային սենյակում:	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
17.	Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում:	մարտ, ապրիլ	Մ/մ նախագահ
18.	12_րդ դասարանի քննակարգի մասնակցմանացում:	մայիս	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ

19.	12_րդ դասարանի կոնսուլտացիաների գրաֆիկի հասակեցում:	մայիս	Տնօրեն փոխտնօրեն և/և նախագահ
20.	Քննական թեստերի քննարկում, հաստատում:	մայիս	Մ/և անդամներ և/և նախագահ տնօրեն
21.	2_րդ կիսամյակի գրավորների քանակի և ծրագրերի կատարողականների ստուգում:	մայիս	Մ/և նախագահ փոխտնօրեն
22.	Քննությունների արդյունքների վերլուծություն:	հունիս	Տնօրեն փոխտնօրեն և/և նախագահ և/և անդամներ
23.	Տարեվերջյան հաշվետվությունների կազմում:	հունիս	Մ/և նախագահ և/և անդամներ