



Հաստատում էմ

Տնօրեն Զ.Գարսայանյան

<<31> 08 2023թ.

Ստուգված է

Ոստանական աշխատանքների գծով

Փոխտնօրեն Լ.Գալստյան

<<31> 08 2023թ.

## Տարեկան ծրագիր

Արագափի Թ.Հուրյանի անվան միջն.  
դպրոց <<ՊՈԱԿ>>  
բնագիտական առարկաների  
մեթոդախմբի անվան Գ.Հարությունյան

***Մեթոդական միավորման կազմի մասին աղյուսակ***

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Հարությունյան Գ.	բարձրագույն	Ֆիզիկա, բնագիտություն
2.	Սարիբեկյան Հ.	բարձրագույն	Քիմիա, Կենսաբանություն
3.	Սարգսյան Գ.	բարձրագույն	Աշխարհագրություն

***Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2023-2024 ուս. տարում***

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԴԱՍԱԺԱՄ	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
1.	Հարությունյան Գ.	18,5	V - XII
2.	Սարիբեկյան Հ.	23,5	VII-XII
3.	Սարգսյան Գ.	11	VI-XII

## ***Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները***

1. ուսուցման որակի ապահովում
2. սովորողների կարողությունների զարգացում
3. միջառարկայական կապերի ամրապնդում բաց դասերի և միջոցառումների միջոցով
4. Միջնակարգ պարտադիր կրթության իրականացում
5. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, բնագիտության հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրանէապէս նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
6. մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում
7. ուսումնանյութական բազայի հարստացում
8. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
9. նոր չափորոշչային պահանջների կիրառումը հանրակրթական դպրոցի 5-րդ և 7-րդ դասարաններում
10. Համադպրոցական բաց դասերի կազմակերպում SՀS ի միջոցով

	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1.	<p>1.Մ/մ անդամների կազմի հաստատում:</p> <p>2.Ծանոթացում նոր դասագրքերի /5,7/ և ՀՊԶ-ի հետ:</p> <p>3.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի պլանների կազմում:</p> <p>4. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:</p> <p>5. Քննարկել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը:</p> <p>6.Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում:</p> <p>7.Մ/մ անդամների կողմից ներկայացնել նախագծային աշխատանքի թեմաները:</p> <p>8.Մնացորդային գիտելիքների ստուգում:</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
2.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.Գնահատման ձևերի կարգի ծանոթացում:</p> <p>3.Քննարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈԻՊ-ը:</p> <p>4.Իրականացված մնացորդային գիտելիքների կատարման ամփոփում:</p>	Սեպտեմբեր		

3.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.Տասնօրյակ կենսաբանությունից:</p> <p>3. Բնագիտական առարկաներից ըստ ուսպլանի նախատեսված գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը</p> <p>4.Ձևավորող գահատման արդյունավետ կիրառումը:</p>	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն  Մ/մ նախագահ  մ/մ անդամներ	
4.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.Տասնօրյակ քիմիայից:</p> <p>3.Մանկավարժական ընթերցում /Սովորողների մեջ ինքնուրույնության, նախաձեռնության և ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը ֆիզիկայի դասվանդման ընթացքում/</p>	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ  Գ.Հարությունյան	

5.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում:</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ:</p> <p>4.1 կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>5.Դպրոցական փուլի օլիմպիադայի նախապատրաստում</p>	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
6.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2. I կիսամյակի արդյունքների քննարկում, ամփոփում, հաշվետվությունների կատարում:</p> <p>3.2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>4.Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը:</p>	Հունվար	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
7.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.Դպրոց ական առց անց օլիմպիադային մասնակց ներք լավագույններին պատրաստել ներկայացնել մարզային փուլին:</p> <p>3. Մեթոդական ընթերցում /Բնագիտական կրթության արդիականացման հիմնախնդիրները/</p> <p>4.Հայտորոշիչ գնահատման արդյունավետ կիրառումը:</p>	Փետրվար	մ/մ անդամներ  Հ.Սարիբեկյան	
8.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.Տասնօրյակ աշխարհագրությունից</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատենավարության, թեմատիկ պլանավորումների կատարողականության, թեմատիկ գրավորների համարցակության ստուգումներ:</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

9.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.Տասնօրյակ ֆիզիկայից:</p> <p>3.Մանկավարժական ընթերցում /Աշխարհագրության կրթության արդի հիմնախնդիրները/</p> <p>4.Ձևավորող գնահատման արդյունավետ կիրառումը:</p>	Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ Գ.Սարգսյան	
10.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.2023-2024 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>3. Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում:</p> <p>3.Ծրագրի կատարողականի, emis.am -ի գրանցումների ստուգում:</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ անդամներ	
11.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2.Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3.Մ/մ անդամների առարկայական տարեկան հաշվետվությունների հանձնում:</p> <p>4.Բնագիտական առարկաների մեթոդական միավորման տարեվերջյան հաշվետվություն:</p> <p>5.2023-2024 ուստարվա նախատեսված աշխատանքների քննարկում,նախնական դասաբաշխում:</p>	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	