



**ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ**

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Նոր ուսումնական տարվա կազմակերպչական հարցեր	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	
3.	<p>1. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում</p> <p>2.Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների /ծրագրերի քննարկում .</p> <p>3.Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, աշխատանքային տետրերի ու մեթոդական ձեռնարկների քննարկում.</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	<p>1.Նախորդ ուստարվա կատարած արդյունքների քննարկում և նոր ուստարվա աշխատանքների պլանավորում;</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական,</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ

	դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում		
5.	<p>1. Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում,</p> <p>2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան;</p> <p>3.«Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում; Արդյունքների քննարկում և ամփոփում;</p>	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>25.09.23- 29.09.23թ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ</p>
6.	<p>1. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում;</p> <p>2. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում</p> <p>3. Մայրենի լեզվի դրվածքի ուսումնասիրում /1-4/դասարաններում ;Արդյունքների քննարկում և ամփոփում;</p> <p>4. Փոխադարձ դասալսումներ, արդյունքների քննարկում և ամփոփում;</p> <p>1. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p> <p>2. Փոխադարձ դասալսումներ ,փորձի փոխանակում քննարկում .</p> <p>3. 2-4 դասարանների սովորողների գիտելիքների ու հմտությունների գրավոր բանավոր ստուգում .</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>19.10.23- 27.10.23թ</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>01.11.23- 17.11.23թ</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար</p>
7.	<p>1. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>2. Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 1- 4-րդ դասարաններում . ;</p> <p>3. Տառաձանաչության ստուգում 1-ին դասարաններում;Քննարկում</p> <p>4. Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների /Տնօրենության կողմից գրավոր</p>	<p>Դեկտեմբեր</p> <p>01.12.23- 15.12.23թ</p> <p>18.12.23- 2.12.23թ</p> <p>01.12.-</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ</p>

	<p>աշխատանքներ 2-4 դասարաններում/ Արդյունքների քննարկում և ամփոփում;</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, կատարողականի ստուգում</p>	23.12.23թ	
8.	<p>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխադարձ ստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p> <p>4. ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում</p> <p>5. Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 3-4 ըդ դասարաններում. Արդյունքների քննարկում և ամփոփում</p>	<p>Հունվար</p> <p>10.01.- 30.01.24թ</p> <p>15.01.24- 31.01.24թ</p>	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
9.	<p>1. Աշակերտների տեքստային իմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 2-րդ դասարաններում</p> <p>4. Էլեկտրոնային գրատախտակով առավել հետաքրքիր դասերի կազմակերպում, քննարկում և ամփոփում</p>	<p>Փետրվար</p> <p>01.02.24.- 15.02.24թ</p> <p>19.02.24- 23.02.24թ</p>	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
10.	<p>1. Ուսումնասիրել պլանավորված աշխատանքների արդյունքները հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>2. Բաց դաս-միջոցառումներ՝ մայրության տոնին նվիրված</p> <p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների կազմակերպում, քննարկում և ամփոփում;</p>	<p>Մարտ</p> <p>01.03- 15.03.24թ</p>	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

11.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, ինչպես նաև համագործակցել միջին օղակի ուսուցիչների հետ՝ կատարելով փոխադարձ դասալսումներ;</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	<p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում:</p> <p>2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը:</p> <p>3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների. առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով.</p> <p>4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ գազոններ/</p>	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
13.	<p>1. Կազմակերպել «Լավագույն ընթերցող» , «Լավագույն ձեռագիր» և «Ասմունքի» մրցույթ տարրական դասարաններում;</p> <p>2. Ընթերցանության ստուգում 2-4րդ դասարաններում</p> <p>3. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար:</p> <p>4. Կազմել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.</p>	1.05.2024-15.05.2024թ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ
14.	<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների քննարկում ;</p> <p>2. 1-ին և 2-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշի կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p> <p>5. Կատարողականի ստուգում և ամփոփում</p>	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
15.	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը 	Ուստարվա	Մ/մ

	<p>կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և աստեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կարիներտի հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական-վերլուծական տեղեկանքների հանձնում 	ընթացքում	Ուսմասվար Ուսուցիչներ
16.	Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/		
17.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/		
18.	Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		

19.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ բ/ գ/ դ/		
20.	Համագործակցություն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
21.	Մտեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/		