

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՄԱՐՄԱՇԵՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

1	2	3	4	5
1	2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների ընդունելության կազմակերպում	օգոստոս	տնօրեն	
2	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	օգոստոս	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով	Քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում
3	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	օգոստոս	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով	Քննարկում սեմինար
4	Ուսուցիչների կողմից կազմած թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	օգոստոս	տնօրեն	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում
5	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով	Օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան
6	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի	

	իրականացում		տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով	
7	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում
8	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ -ի գործողությունների քննարկում	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն
9	Ղասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	հոկտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում
10	Ստուգել ծրագրային նյութերի և ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորման վիճակը էլեկտրոնային հարթակներում	հոկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ	
11	Միջին դպրոց: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունիցից 9-րդ դասարաններում	հոկտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Քննարկում ՄՄ նիստում Ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխում և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:
12	Միջին և ավագ դպրոցի նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից	հոկտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխում և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում

13	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	
14	Տարրական դպրոց: Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	հոկտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	Քննարկում ՄՄ նիստում
15	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	նոյեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում
16	Տարրական դպրոցի 3-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում մաթեմատիկա առարկայից:	նոյեմբեր, մարտ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Քննարկում ՄՄ նիստում
17	Միջին դպրոցի 9-րդ դասարանի գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում և ուսուցչի աշխատանքի գնահատում հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից	նոյեմբեր, փետրվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Քննարկում ՄՄ նիստում՝ ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման նպատակով
18	Ավագ դպրոցի 11-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում հայոց պատմություն առարկայից	նոյեմբեր, փետրվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Քննարկում ՄՄ նիստում
Համադպրոցական միջոցառումների վերահսկողություն				
19	1-ին կիսամյակ գիտելիքի օր Անկախության օր Ա տառի շնորհանդես Նոր տարվա հանդես	սեպտեմբեր սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ, ԴԱԿ	
20	Մատենավարության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	տնօրեն, տնօրենի	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների

			տեղակալ	արդյունքների գնահատման գրանցումը էլեկտրոնային դասամատյանում իրականացվում է գրավոր աշխատանքը հանձնարարելուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում,
21	2-րդ լիսամյակ Բանակի օր Մայրենիի տոն Գրքի տոն Մարտի 8 Ապրիլի 24	Հունվար Փետրվար Փետրվար Մարտ Ապրիլ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ, ԴԱԿ	
22	ԲՏ&Մ առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն միջին և ավագ դպրոցում	Հոկտեմբեր, ապրիլ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Քննարկում համապատասխան մ/մ նիստում՝ անհրաժեշտության դեպքում տալ հանձնարարականներ
23	Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:	Նոյեմբեր, մարտ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	Քննարկում ՄՄ նիստում
24	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ	
25	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	նոյեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ, ԴԱԿ	
26	Քննական առարկաներից քննական դասարաններում (4-րդ, 9-րդ, 12-րդ) գիտելիքների և հմտությունների վերահսկողություն և ստուգում	նոյեմբեր, ապրիլ	տնօրենը և տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, անհրաժեշտության դեպքում տալ հանձնարարականներ:
27	Ավարտական, պետական ավարտական	Դեկտեմբեր, Մայիս,	տնօրենը և տնօրենի	

	քննություններին մասնակցող 12-րդ դասարանցիների հաշվառում, բանավոր քննությունների հարցատոմսերի, 4-րդ դասարանի մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների թեստերի կազմում մ/մ –ների կողմից, քննությունների կազմակերպում	հունիս	տեղակալ , մմ ղեկավարներ	
28	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	հունվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն
29	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	փետրվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում
30	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	մարտ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
31	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	ապրիլ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն: Սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն
32	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	ապրիլ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների

				ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով
33	Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Ամբողջ տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ	
34	Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ	Դասղեկի պլանի կատարողականի ստուգում
35	Ուսումնական նախագծերի կատարողականի մշտադիտարկում	Ամբողջ տարվա ընթացքում	տնօրենը և տնօրենի տեղակալ	
36	Էլեկտրոնային Դասամատյանների վարման ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Էլեկտրոնային դասամատյանում ուսուցիչը լրացնում է դասացուցակով նախատեսված դասը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում
37	Ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքների ամփոփում			

Դպրոցի տնօրեն՝



/Մ. Մխիթարյան/

