

Հաստատում էմ



Դպրոցի տնօրեն՝ Ն. Մարգարյան

Երևանի Ա. Մարգարյանի անվան թիվ 29 ավագ դպրոցի

<<Հայոց լեզու և հայ գրականություն>>

առարկայական մեթոդական միավորման

2023-2024 ուստարվա

աշխատանքային տարեկան պլան-ծրագիր

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Կ. Մկրտչյան

Տեղեկություններ

Ուսումնական հաստատության <<Հայոց լեզու և հայ գրականություն>> առարկայական մեթոդական միավորման 2023-2024 ուստարվա կազմի մասին

Հմ.	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Որակավորում	Տարակարգ	Աշխատանքային փորձ	Շաբաթական ժամաքանակ
1.	Մկրտչյան Կարինե Վալիկոյի	Բարձր.		27	19
2.	Բազրատյան Աստղիկ Ռազմիկի	Բարձր.		33	22
3.	Ենգոյան Լուսինե Աշոտի	Բարձր.		29	24
4.	Լալայան Անահիտ Հմայակի	Բարձր.		27	22
5.	Ավետիսյան Լիանա Ռուբենի	Բարձր.		12	23
6.	Մինասյան Սոնա Գագիկի	Բարձր.		11	20
7.	Մինասյան Գայանե Գագիկի	Բարձր.		15	23

Մեթոդական միավորման կողմից 2023-2024 ուսումնական տարում կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը՝

- ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական պլանների հաստատում, միջոցառումների պլանավորում,
- դասընթացների արդյունավետ անցկացման նոր մեթոդների մշակում, փորձնական կիրառում, արդյունքների քննարկում,
- օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում,
- ինտեգրված դասապրոցեսների կազմակերպում,
- ուսուցողական էքսկուրսիաների կազմակերպում,
- բաց դասերի կազմակերպում՝ նոր մեթոդների կիրառմամբ,
- մատենավարության և թեմատիկ գրավորների կատարողականի ստուգում,
- թույլ աշակերտների հետ աշխատելու մեխանիզմների մշակում և վերահսկում,
- առարկայի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրում,
- սեմինարների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:

ՕԳՈՍՏՈՍ

Մեթոդափավորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
2022-2023 ուստարվա մեթոդափավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և երաշխավորում	Տնօրեն ՄՄ նախագահ	
<p>Ծրագրային նյութերի, թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:</p> <p>Ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշիչին:</p> <p>Ծանոթացում պետական ծրագրերին:</p> <p>Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին:</p> <p>Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:</p> <p>Մեթոդափավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>Ամառային հանձնարարությունների ստուգում :</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ</p>	

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Մեթոդափավորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:</p> <p>Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում:</p> <p>10-րդ դասարանցիների մնացորդային գիտելիքների ստուգում:</p> <p>Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>Գրավոր աշխատանքներին ներկայացվող ընդհանուր նորմերի քննարկում:</p> <p>Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում:</p> <p>Պարապել դասեր՝ էլեկտրոնային գրատախտակով և S2S կիրառմամբ:</p> <p>Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ</p>	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Մեթոդափափորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների թեմատիկ պլանների վերանայում և կատարման ստուգում:</p> <p>10-րդ դասարանցիների մնացորդային գիտելիքների արդյունքների քննարկում:</p> <p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծությունն ու նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին:</p> <p>Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում:</p> <p>Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/:</p> <p>Էքսկուրսիաներ, այցելություններ, այլ միջոցառումներ:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Մեթոդափափորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն:</p> <p><<Հայոց լեզու>> և <<Հայ գրականություն>> առարկաներից 12-րդ դասարանների աշակերտներին ավարտական քննությանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում:</p> <p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծությունն ու նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին:</p> <p>Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում:</p> <p>Շարադրության մրցույթի կազմակերպում և անցկացում <<Հայի թշնամին...>></p> <p>Էքսկուրսիաներ, այցելություններ, այլ միջոցառումներ:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Մեթոդափոխման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p><<Հայոց լեզու>> և <<Հայ գրականություն>> առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում:</p> <p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>Ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>Առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>Թեմատիկ պլանի վերանայում և կատարման ստուգում:</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Փոխտնօսեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

Հունվար

Մեթոդափոխման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Երկրորդ կիսամյակի հայոց լեզու և հայ գրականություն մեթոդափոխման աշխատանքային պլանի քննարկում և երաշխավորում:</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի ծրագրային նյութերի, թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:</p> <p>Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>Թեմատիկ և գործնական գրավորների քանակի քննարկում և հաստատում:</p> <p>Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ:</p> <p>Մեթոդական զեկուցում <<Շնորհալի երեխաների բացահայտում և նրանց ունակությունների զարգացում>>:</p> <p>Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:</p>	<p>Փոխտնօսեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

ՓԵՏՐՎԱՐ

Մեթոդափավորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Հայոց լեզու և հայ գրականությունն առարկաների թեմատիկ պլանների վերանայում և կատարման ստուգում:</p> <p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծությունն ու նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>Պարապել դասեր՝ էլեկտրոնային գրատախտակով և S2S կիրառմամբ:</p> <p>Փոխադարձ դասալսույթներ՝ ուղղված գրագիտությանը:</p> <p>Միջոցառումներ՝ նվիրված փետրվարի 19-ին Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան և գիրք նվիրելու օրվա, ինչպես նաև փետրվարի 21-ին Մայրենի լեզվի ազգային օրվա կապակցությամբ:</p> <p>Ծանոթություն Ալբերտ Փարսադանյանի <<Ուղեկից դպրոցականի>> գրքի հետ:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

ՄԱՐՏ

Մեթոդափավորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն:</p> <p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծությունն ու նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին:</p> <p>Փոխադարձ դասալսույթների կազմակերպում, քննարկում:</p> <p>Դասեր՝ էլեկտրոնային գրատախտակով և S2S կիրառմամբ:</p> <p>Էքսկուրսիաներ, այցելություններ, այլ միջոցառումներ:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

ԱՊՐԻԼ

Մեթոդիավորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստական աշխատանք:</p> <p>Թեմատիկ պլանի վերանայում և կատարման ստուգում:</p> <p>Դասալսումներ՝ անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում /10-12-րդ դասարաններում/:</p> <p>Հիշատակի միջոցառումներ՝ Համո Սահյանի ծննդյան 110-ամյակի կապակցությամբ խորագրով:</p> <p>Հիշատակի միջոցառումներ՝ Դանիել Վարուժանի ծննդյան 140 -ամյակի կապակցությամբ:</p> <p>Հիշատակի միջոցառումներ՝ Հովհաննես Շիրազի ծննդյան 110-ամյակի կապակցությամբ:</p> <p>Էքսկուրսիաներ, այցելություններ, այլ միջոցառումներ:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

Մայիս

Մեթոդիավորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն:</p> <p>120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի /հարցաշարերի և տարբերակների/ կազմում և քննարկում:</p> <p>Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին:</p> <p>Հիշատակի միջոցառումներ՝ Պարույր Սևակի ծննդյան 100-ամյակի կապակցությամբ</p> <p>Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>Մեթոդական զեկուցում:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

<p>Ամառային արձակուրդների ժամանակ ըթերցանության համար նախատեսված գրականության ցանկի կազմում և քննարկում:</p> <p>Էքսկուրսիաներ, այցելություններ, այլ միջոցառումներ:</p>	<p>2</p> <p>10</p>	
--	--------------------	--

ՀՈՒՆԲՍ

Մեթոդափափորման աշխատանքի համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
<p>Փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>Ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>Կազմակերպչական հարցեր:</p> <p>120 և ավելի բացակայություններ ունեցող աշակերտների քննական արդյունքների ամփոփում:</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականների ամփոփում:</p> <p>Թեմատիկ գրավորների ստուգում և արխիվացում:</p> <p>Տարեկան աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>Նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի մշակում:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	