

Հաստատում եմ
Տնօրենի *139* Ն. Բարսեղյան
« 01 » 10 2023թ.



Ստուգված է՝
Ուսումնական աշխատանքների գծով
տնօրենի տեղակալ *Թ. Բ. Կ.* Դումանյան

ՀՀ Արարատի մարզի
«Մասիս քաղաքի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
Հայոց լեզվի, գրականության, ռուսաց լեզվի, ֆրանսերենի, Իմ հայրենիքը, պատմության
(հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն),
ՀԵՊ-ի, հասարակագիտության, ՆԶՊ-ի
(հումանիտար)
մեթոդական միավորման 2023-2024 ուստարվա
աշխատանքային պլան

Մեթոդմիավորման նախագահ *Երիցյան Վեներա*

ՀՀ Արարատի մարզի «Մասիս քաղաքի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի «Հումանիտար» (Հայոց լեզվի, գրականության, ռուսաց լեզվի, ֆրանսերենի, Իմ հայրենիքը, պատմության (հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն), հայրենագիտություն, ՀԵՊ-ի, հասարակագիտության, ՆԶՊ-ի) մեթոդական միավորման 2023-2024 ուստարվա պլան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին Աղյուսակ

N	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Աշխատանքային ստաժ	Առարկա	Դասավանդվող դաս.	Շաբաթական ժամերը
1	Երիցյան Վեներա Վլադիմիրի	1967	Բարձրագույն	ուսուցիչ	31	Պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ	V, VI, VII, VIII, IX	20
2	Մուրադյան Աննա Ռոբերտի	1974	Բարձրագույն	ուսուցիչ	29	Գրականություն, հայոց լեզու	V, VI, VII, VIII	22
3	Ավագյան Աշոտ Երջանիկի	1967	Բարձրագույն	ուսուցիչ	31,5	ՆԶՊ	VIII, IX	2
4	Բաղդասարյան-Ասատրյան Թամարա	1968	Բարձրագույն	ուսուցիչ	23,5	Ռուսաց լեզու	II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX	22
5	Խաչատրյան Աղունիկ Գրիգորիի	1966	Բարձրագույն	ուսուցիչ	34,5	Ֆրանսերեն	III, IV, V, VI, VII, VIII IX	21
6	Վրացյան Արև Ալբերտի	1966	Բարձրագույն	ուսուցիչ	3	Գրականություն, հայոց լեզու	IX	6

Մեթոդիավորման գործունեության նպատակները և խնդիրները 2023-2024 ուստարում

N	Ուսումնական գործունեության կազմակերպում, մեթոդիավորման խնդիրները և նպատակները
1	Երիտասարդ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման, ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում, ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում
2	Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում և քննարկում՝ սահմանված նոր ՀՊԶ-ների կարգին համապատասխան 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում կրթության բովանդակության կառուցման առարկայական մոդելից անցում ապահովել կարողունակությունների վրա հիմնված կրթական մոդել, հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը Իրականացնել չափորոշիչներով սահմանված հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության բաղադրիչները՝ գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեքային համակարգ:
3	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգին, ծրագրերի կատարողականին, գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակի, աշակերտների ճիշտ գնահատման, կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության ամփոփման գործընթացին
4	Մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում (Ներառական կրթության ապահովում): Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին
5	Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում, դպրոցական բաղադրիչի և ժամաքանակի ճիշտ և նպատակային բաշխում
6	Դասի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մեթոդաբանության մշակում, ուսուցման որակի ապահովում, սովորողի կարողությունների զարգացում:
7	Կրթական գործընթացը չափորոշիչային պահանջներին համապատասխան իրականացնելու նպատակով դասապրոցեսում կիրառել դասավանդման նոր մեթոդներ, փորձի փոխանակման համար կազմակերպել դասալսումներ, քննարկումներ:
8	Կազմակերպել առարկայական տարաբնույթ միջոցառումներ՝ թիրախավորելով կրթության որակի բարձրացումը
9	Բարձրացնել և կատարելագործել SՀS-ի դերը դասապրոցեսի միջոցով
10	Մեթոդական զեկուցումներ

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդական միավորման աշխատանքների պլան

Օգոստոս			
N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը	Կատարման ժամկետը
1	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	Օգոստոսի 30
2	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում, նոր ուստարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
3	Մեթոդմիավորման կազմի մասին		
4	2023-2024 ուստարում «հումանիտար» մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
5	2023-2024 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման հաստատում	գեկ մ/մ նախագահ, տնօրենի տեղակալ	
6	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի քննարկում` ՀՊԶ-ների ընթերցում, քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
7	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը Ուսուցչի կողմից ներկայացվող օրվա դասի պլանի մասին	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
8	Դասագրքերի ընտրության և բաշխման ընթացքի մասին զեկուցում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ	
10	Վերաքննության արդյունքների քննարկում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
Սեպտեմբեր			
1	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրենի օգնական, անդամներ, մ/մ նախագահ	
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3	Ընթերցանության գնահատման ներկայացում 2-րդից 9-րդ դասարաններում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
4	Ուսումնական հաստատությունում «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում 2-ից 9-րդ դասարաններում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Սեպտեմբերի 27-ից հոկտեմբերի 27
5	Ընթացիկ հարցեր` փոխադարձ դասալուսման, տեսադասերի քննարկում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
Հոկտեմբեր			
1	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3	Ուսումնական հաստատությունում 2-ից 9-րդ դասարաններում «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների ամփոփում:	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	

Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:		տնօրենություն մ/մ նախագահ	
5	Ընթացիկ հարցեր՝ Դասալսումներ՝ թերությունների քննարկում: Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների ստուգումների արդյունքների քննարկում, ուղղումների մասին նախագրուշացում:	մ/մ անդամներ	
Նոյեմբեր			
1	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ,	
4	Դասալսումների, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ,	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում/ կազմակերպում	տնօրենի տեղակալ տնօրենություն մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
7	Մեթոդական զեկուցում	Վ. Երիցյան	
Դեկտեմբեր			
1	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3	2023-2024 ուստրվա I կիսամյակի ծրագրի, թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, I կիսամյակի փակման աշխատանքների նախապատրաստում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	II կիսամյակի դասացուցակում փոփոխություններ կատարելու մասին: II կիսամյակի ուսումնական պլանի մասին	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
5	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, դրանց նախապատրաստական աշխատանքների և արդյունքների ամփոփման, տարածքային փուլի մասնակցության նախապատրաստման մասին	տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Ընթացիկ հարցեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
Հունվար			
1	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-ին տասնօրյակ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3	II կիսամյակի առարկայական թեմատիկ ծրագրերի վերանայում, դասացուցակում փոփոխության, ուսումնական պլանի, պարտադիր ժամաքանակի բաշխման հարցերի քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
4	II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը,	Տնօրենի օգնական, մ/մ նախագահ	

Ընթացիկ հարցերի		վ/մ նախագահ վ/մ անդամներ	
Փետրվար			
1	Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում	վ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	վ/մ նախագահ	
3	Անցկացված և նախապատրաստվող դասալուսումների և գրավոր աշխատանքների, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների քննարկում	Տնօրենություն, վ/մ նախագահ վ/մ անդամներ	
4	Ընթացիկ հարցեր՝ փոխադարձ դասալուսումների, տեսադասերի արդյունավետության, փորձի փոխանակման հարցերի քննարկում	վ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
Մարտ			
1	Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	վ/մ նախագահ	
3	Ուսումնական հաստատությունում «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն», «Հասարակագիտություն», «Իմ հայրենիք», «ՀԵՊ» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում	Տնօրենի օգնական, մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտի 1-ից մինչև մարտի 31
4	Ընթացիկ հարցեր՝ Դասալուսումներ՝ ուսուցչի որակի գնահատման, մեթոդական աջակցության, փորձի փոխանակման համար, քննարկումներ, թերությունների վերհանում, շտկում	Տնօրենի օգնական, մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա ընթացքում՝ 1-30.03
Ապրիլ			
1	Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում	վ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	վ/մ նախագահ	
3	Ուսումնական հաստատությունում «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն», «Հասարակագիտություն», «Իմ հայրենիք», «ՀԵՊ» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրման ամփոփում	Տնօրենություն, վ/մ նախագահ վ/մ անդամներ	
4	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ և 200-ից ավելի դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների մասին	Տնօրենի օգնական, մ/մ անդամներ, նախագահ	
5	Աշակերտների մոտ գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովում՝ բաց դասերը, միջոցառումները, պաստառները, խաչբառերը, ռեֆերատները խթանող միջոցներ	Տնօրենի օգնական, մ/մ անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
6	Ընթացիկ հարցեր՝ աշխատանքների ամփոփում, թերությունների նշում, 9-րդ դասարանի ընտրովի քննությունների հարցերի քննարկում:	վ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
Մայիս			
1	Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում	վ/մ նախագահ վ/մ անդամներ	
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	վ/մ նախագահ	
3	120-200 և 200 և ավելի դասաժամ բացակայած սովորողների մասին	վ/մ նախագահ, տնօրենի օգնական	

	Վերաքննությունների, քննությունների ժամանակացույցի մասին	մ/մ նախագահ, տնօրենի օգնական	
5	II կիսամյակի փակման նախապատրաստում՝ ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում, դասալսումների, գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի օգնական, մ/մ անդամներ	
6	մեթոդիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողականի ամփոփում	Տնօրենի օգնական, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
7	Ընթացիկ հարցեր՝ թերությունների, բացթողումների քննարկում	Տնօրենի օգնական, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
Հունիս			
1	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրենի օգնական, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3	2023-2024 ուս. տարվա ընթացքում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	Գալիք ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում	Տնօրենի օգնական, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5	Քննությունների ամփոփում	Տնօրենի օգնական, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	