

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Ն. Ղայթմազյան

*ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ*

*Է.ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ*

*ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԿՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ*

*2023Թ.ՕԳՈՍՏՈՍԻ 30-ԻՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ*

*ԽՈՐՀՐԴԻ ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏՈՒՄ*

*Ուսումնադաստիարակչական*

*աշխատանքների տարեկան պլան*

*2023-2024 ուսումնական տարի*

Պատավարի Է. Մելքումյանի անվան միջնակարգ դպրոցը

2023–2024 ուս .տարում ունի հետևյալ կառուցվածքը

	Դասարաններ	Աշակերտների թիվը
1	I	18
2	II	16
3	III	17
4	IV	28
5	V	20
6	VI	19
7	VII	23
8	VIII	24
9	IX	24
10	X	16
11	XI	12
12	XII	8
	Ընդհամենը 12 դասարան	225 աշակերտ

1	Տնօրեն	1
2	Տնօրենի՝ ուսումնական գծով տեղակալ	1
3	Լաբորանտ	1
4	Օպերատոր	1
5	Զինղեկ	1
6	Գրադարանավար	1
7	Հաշվապահ	1
8	Դասղեկ	12
9	Ուսուցիչ	20
10	ԴԱԿ	1
11	Ուսուցչի օգնական	3
12	Հոգեբան	1

Շենքային պայմաններ

1	Դասասենյակների թիվը	12
2	Տիզիկայի լաբորատորիա	1
3	Քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիա	1
4	Ռեսուրս սենյակ	1
5	Աշխատանքի ուսուցման սենյակ	1
6	ՆԶՊ կարինետ+վարժասարքով	1
7	Համակարգչային սենյակ	1
8	Շախմատի սենյակ	1
9	Սպորտդահլիճ	1
10	Բուժքույրի սենյակ	1
11	Խաղաթաքստոց	1
12	Գրադարան	1

*Աշխատանքների կազմակերպումը ուս տարում*

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ու/դ գծով	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան
2.	Առարկայական մասնախմբերի շրջանակներում քննարկել և մասսայականացնել մեթոդական նամակները	Օգոստոս	Փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	Ա.Գալստյան Ռ.Հովհաննիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան

3.	Վերանայել դասագրքային ֆոնդը, լրացնել պակասը	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ու/դ գծով, գրադարանի վարիչ	Ն.Ղայթմազյան Ա. Գալստայն Ն.Ղուկասյան
4.	Գրադարանի մեթոդական բաժինը հարստացնել մեթոդական և մասնագիտական գրականությամբ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ու/դ գծով, գրադարանի վարիչ	Ա. Գալստայն Ն.Ղուկասյան
5.	Կազմել կայուն դասացուցակ, պահպանել դասացուցակին ներկայացվող պահանջները	օգոստոս, հունվար	Փոխտնօրենու	Ա. Գալստայն
6.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ու/դ գծով, գրադարանի վարիչ	Ա. Գալստայն Ն.Ղուկասյան
7.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստայն
8.	Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա, տալ գնահատական	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստայն Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
9.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական	Սեպտեմբերի 1-5	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով,	Ա.Գալստայն

	<p>Թեմատիկ պլանները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը:</p>		<p>մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	<p>Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան</p>
10.	<p>Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, ՆԶՊ և պատմության ուսուցիչներ</p>	<p>Ա.Գալստյան Ս.Բուլղադարյան Ս.Մամեդխանյան Լ.Դալլաքյան</p>
11.	<p>Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները . ներկայացնել հաստատման: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	<p>Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան</p>
12.	<p>Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն ներ, մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	<p>Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան</p>
13.	<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար- խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում</p>	<p>Ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ</p>	<p>Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան</p>

	կատարել փոփոխություններ:			
14.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	Ա.Գալստյան
15.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/ դ. աշխ. գծով	Ա.Գալստյան
16.	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	Ա.Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
17.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	Հոկտեմբեր՝ հայոց լեզու, գրականություն Նոյեմբեր՝ մաթեմատիկա Դեկտեմբեր՝ հայոց պատմություն Փետրվար-մարտ՝ բնագիտական առարկաների ամիս Ապրիլ՝ ֆիզիկուլտուրա	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ր	Ա.Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
18.	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախակի 6 – 9 -րդ դասարաններում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, փոխտնօրեն առարկայական մասնախմբի	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան

	աշակերտների գիտելիքները ստուգել:		ղեկավար,	Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
19.	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ : Նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին	Դեկտեմբեր, փետրվար	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	Ա.Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
20.	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր. Ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ու/դ աշխ. գծով	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան
21.	Ստուգել թեմատիկ, կիսամյակային գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով	Ա. Գալստյան
22.	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրությանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	Ա.Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
23.	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով: Կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն Լաբորանտ	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան Զ.Բոզինյան

24.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, օպերատոր	Ա.Գալստյան Ա.Ղազախյան
25.	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից 7 – 8 –րդ դասարաններում յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել առնվազն մեկ տեսադաս և արդյուքների վերաբերյալ գրավոր տեղեկանք ներկայացնել մարզպետարանի կրթության բաժին	Ամիսը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, պարապող ուսուցիչներ	Ա.Գալստյան
26.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդա – մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. Ուսուցիչ	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան
27.	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. Ուսուցիչ	Ա.Գալստյան
28.	Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, խմբակների ղեկավարներ	Ա.Գալստյան Յ.Մարգարյան Ս.Մամեդխանյան
29.	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	Մշտապես	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան
30.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. Ուսուցիչ	Ա.Գալստյան
31.	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբերի	Ա.Գալստյան Ա. Ղազախյան

	աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:		ղեկավարներ, օպերատոր	Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
32.	Աշակերտներին և ուսուցիչներին ակտիվորեն ընդգրկել „Իմ դպրոցը,, կայքէջին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր	Ա.Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
33.	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները	Մշտապես	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ, օպերատոր	Ա.Գալստյան Ա.Ղազախյան
34.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոբ սեղաններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	Ա.Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
35.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, դասղեկներ	Ա.Գալստյան
36.	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանները	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	Ա.Գալստյան
37.	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	Ա.Գալստյան

38.	Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	Ն.Ղայթմազյան Ա. Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
39.	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ուսուցիչ	Ն.Ղայթմազյան Ա. Գալստյան
40.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակների վերջում՝ աշխատանքներից հետո	Տնօրենություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	Ն.Ղայթմազյան Ա. Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
41.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների ձևավորող գնահատման բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	Ա.Գալստյան
42.	Հետևողական լինել գրավոր աշխատանքների՝ ըստ չափորոշիչի գնահատման կարգի նկատմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչ. մասնախմբի ղեկավար	Ն.Ղայթմազյան Ա. Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
43.	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական ավարտական քննություններին	Մայիս	Տնօրենություն	Ն.Ղայթմազյան Ա. Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան

44.	Հետևողական լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:	Մայիս	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչ-մասնախմբի ղեկավար	Ն.Ղայթմազյան Ա. Գալստյան Ռ.Հովհանիսյան Մ.Հայրապետյան Տ. Մարդանյան
45.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան
46.	Նախագծային աշխատանքների ներկայացում, քննարկում, որի արդյունքում բնագիտական առարկաներից 9-րդ դասարանի քննական նախագծային աշխատանքների նախապատրաստում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր  Մարտ-ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեն  ուսուցիչներ	Ն.Ղայթմազյան Ա.Գալստյան Լ.Չիլինգարյան Ա.Ավայան Գ. Ծատուրյան Ս. Մամեդխանյան

1.	<p><b><u>Առարկայական սեմինար պարապմունքներ</u></b></p> <p>1.Կոլեկտիվ ուսումնական պարապմունքները որպես ուսումնական գորընթացի տիպ</p> <p>2.Ուսուցման կոլեկտիվ եղանակի առանձնահատկությունները</p> <p>3.Տարբերակված անհատական ուսուցումը դպրոցում</p> <p>4.Բազմաշերտ ուսուցման կազմակերպման մի համակարգի և նրա հիմքում ընկած մեթոդաբանության մասին</p> <p>5.Ուսուցիչների գործունեության որակավորման բնութագրիչներ</p> <p>6. Ուսուցիչների գործունեության որակավորման բնութագրիչներ</p> <p>7.Մանկավարժության հաղորդակցության առանձնահատկությունները</p>	Ամեն ամիս	
----	---	-----------	--

	<p>8.Ուսուցում և զնահատում</p> <p>9.Ամփոփիչ դաս</p> <p>10.Աշակերտների մոտիվացիոն պահանջմունքային և հուզականային ոլորտների զարգացման մակարդակի որոշման միջոցները</p>		
2.	<p><b><i>Դասղեկական սեմինար</i></b></p> <p>1.Նոր կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում առողջ և անվտանգ աշխատանքային և ուսումնական գործունեություն ծավալելու կանոնները:</p> <p>2.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծավալման առանձնահատկությունները ոչ ֆորմալ և շարունակական կրթության պայմաններում:</p> <p>3.ԿԱՊԿՈԻ երեխաների բացահայտումը և աշխատանքների կազմակերպումը:</p> <p>4.Դասղեկի և ծնողների համագործակցությունը:</p> <p>5.Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները և հաղթահարման ուղիները:</p> <p>6.Դասղեկի դերը սովորողի արժեհամակարգի ձևավորման հարցում և դեռահասների տարիքային առանձնահատկությունները:</p> <p>7.Դասղեկի իմ փորձը տարրական դպրոցում:</p> <p>8.Դասղեկի իմ փորձը միջին դպրոցում:</p> <p>9.Ամփոփիչ դաս</p>	Ամեն ամիս	

**2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները**

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը հանձնել արխիվ
6. Ստեղծել աշակերտական և դասարանական խորհուրդներ
7. Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց
8. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն դասղեկների և առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
9. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
10. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
11. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
12. Հաստատել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները
13. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
14. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
15. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

***Էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքները***

Ստուգել՝

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը
4. Գործնական աշխատանքների քանակը
5. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
6. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
7. Էլ. դասամատյաններում տարեվերջյան մանկխորհի որոշման ամրագրումը (աշակերտի փոխադրումը հաջորդ դասարան)
8. Աշակերտի արտադպրոցական և արտաուսումնական աշխատանքների նշումը

## *Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը*

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը
2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
3. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
4. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
5. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
6. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
7. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
8. Հետևել դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի վարմանը
9. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
10. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելով կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի հետ
11. Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը
12. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
13. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ
14. Արձագանքել “Կենգուրու” միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
15. Արձագանքել “Մեդու” մայրենիի մրցույթին
16. Արձագանքել „ Ոզնի,, համակարգչային մրցույթին
17. Արձագանքել „ Медвеженок ,, ռուսերենի մրցույթին
18. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
19. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
20. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին

### *Կազմակերպել ՀՀ պետական տոներին և հիշատակի օրերին նվիրված հանդիսավոր միջոցառումներ*

- Գիտելիքի և դպրության օր՝ սեպտեմբերի 1
- Անկախության օր՝ սեպտեմբերի 21
- Ուսուցչի տոն
- Պառավաբար գյուղի անվանակոչմանը նվիրված միջոցառում:
- Մամուռ
- Բանակի օր՝ հունվարի 28
- Է.Մելքումյանի հիշատակին նվիրված օր

- Մայրենիի օր՝ փետրվարի 20
- Մայրության և գեղեցկությանը նվիրված օր
- „Ի հիշատակ սրբոց նահատակաց „ խորագրով այցելությունների և միջոցառումների միամսյակ՝ ապրիլ ամիս
- Հուշարձանների և պատմամշակութային վայրերի օր՝ ապրիլի 17
- Ցեղասպանության գոհերի հիշատակի օր՝ ապրիլի 24
- Էքսկուրսիա բոլոր դասարանների համար դեպի Պառավաքար գյուղի թանգարան:
- Հայրենական Մեծ պատերազմում տարած հաղթանակի օր՝ մայիսի 9
- <<Ազգ, բանակ>> տիրույթի շրջանակներում գաղափարաքարոզչական միջոցառումների կազմակերպում.
  - ✓ <<Արիության դասեր>> - ի կազմակերպում և անցկացում՝ արցախյան պատերազմի վետերանների, քառօրյա պատերազմի մասնակից, ծառայության ընթացքում խիզախությամբ, ինչպես նաև հաջողությամբ աչքի ընկած զինծառայող շրջանավարտների մասնակցությամբ
  - ✓ <<Դասը վարում է սպան>> ծրագրի գորամասային բաղկացուցիչի ընդլայնում՝ նախագորակոչային տարիքի պատանիների շրջանում անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորման նպատակով: Առավել ուշադրություն դարձնել գործնական պարապմունքների ընդլայնմանը
  - ✓ Ռազմամարզական մրցույթների կազմակերպում
  - ✓ ԶՈՒ գործունեությունը լուսաբանող տեսալսողական նյութերի դիտում, պատրաստում
  - ✓ <<Ազգ- բանակ - պետություն>> խորագրի ներքո << Ես ընտրել եմ հայրենիքի պաշտպանի մասնագիտությունը>> քարոզչական տեղեկատվական միջոցառումների կազմակերպում
  - ✓ <<Երիտասարդական հայացք Հայկական բանակի անցնելիք ուղուն>> թեմայով զրույց – սեմինարների կազմակերպում
  - ✓ <<Նրանք ավարտել են մեր կրթօջախը>> անկյունների հիմնում՝ նվիրված ուսհաստատության շրջանավարտ սպաներին ու կուրսսանտներին: Հանդիպումներ նրանց հետ
  - ✓ Հանդիպումներ, քննարկումներ, <<Կլոր սեղաններ>> երիտասարդ և պահեստագոր արձակված սպաների և ավագ դպրոցի սաների մասնակցությամբ
  - ✓ ՀՀ ԶՈՒ գորամասերում կրտսեր սպայական թափուր պաշտոնները համալրելու նպատակով <<Ես եմ վաղվա սպան>>, <<Այսօր աշակերտ, վաղը՝ սպա>> խորագրով քննարկումներ կազմակերպել: Կազմակերպել ճանաչողական այցեր՝ ՌՈՒՀ – եր:
  - ✓ Աշխատանք Ն.Գ. անչափահասների տեսչության հետ: