

Հասցեագրում են  
Մեզրե՛ն Քե՛զ Գ. Կարապետյան



<<2023-2024>> ուսումնական տարի

Արագափի Թ.Հուրյանի անվան միջն. դպրոց  
Լեզուների մեթոդական միավորման նախագահի  
ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների  
տարեկան պլան-ծրագիր

Նախագահ՝ Մ.Սերոբյան

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ ան թիվը	Կրթությու նը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբ. ժամ.
1	2	3	4	7	8	9
1	Մերոբյան Մերրի Սարիբեկի	1986	բարձրագո ւյն	մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	6-րդ, 7-րդ 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 12	30
2	Հովասափյան Անի Հակոբի	1991	բարձրագո ւյն	մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	5-րդ, 11-րդ,	11
3	Հարությունյա ն Սվետլանա Գերմանի	1966	միջին մասնագի- տական	ռուսաց լեզու	2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ	27
4	Հարությունյա ն Մերի Հ.		բարձրագո ւյն	անգլերեն	3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ	22

# Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսուցման որակի ապահովում
2. Սովորողների կարողությունների զարգացում
3. Միջառարկայական կապերի ամրապնդում բաց դասերի և միջոցառումների միջոցով
4. Միջնակարգ կրթության իրականացում
5. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մայրենիի, հայոց լեզվի, գրականության, ռուսաց լեզվի, օտար լեզվի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
6. Մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում
7. Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
8. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
9. Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում
10. Համադպրոցական բաց դասերի կազմակերպում SՀS ի միջոցով

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Օգոստոս	Մեթոդիավորման անդամների կազմի հաստատում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ՝ Լ.Գալստյան	Տես արձանագրություն թիվ 1
2		Ծանոթացում նոր դասագրքերի /5-7/ և ՀՊԶ-ի հետ	Ուս. գծով տնօրենի տեղական՝ Լ.Գալստյան Մեթոդիավորման նախագահ՝ Մ.Սերոբյան	
3		Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի պլաններ	Ուս. գծով տնօրենի տեղական՝ Լ.Գալստյան Մեթոդիավորման նախագահ՝ Մ.Սերոբյան	
4		Գնահատման ձևերի կարգի ծանոթացում	Մեթոդիավորում	
5		Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	Ուս. գծով տնօրենի տեղական՝ Լ.Գալստյան Մեթոդիավորման նախագահ՝ Մ.Սերոբյան	
6		Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հատկացված թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը	Ուս. գծով տնօրենի տեղական՝ Լ.Գալստյան Մեթոդիավորման նախագահ՝ Մ.Սերոբյան Մեթոդիավորում	
7		Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Ուս. գծով տնօրենի տեղական՝ Լ.Գալստյան Մեթոդիավորման նախագահ՝ Մ.Սերոբյան	
8		Քննարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ը	Մեթոդիավորում	
9		Մեթոդիավորման անդամների կողմից ներկայացնել նախագծային աշխատանքի թեմաները	Մեթոդիավորում	

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Մեպտեմբեր	Նախորդ մեթոդախաղի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Մեթոդախաղի անվանումը	Տես արձանագրություն թիվ 2
2		Մեթոդների քննարկումը և կիրառումը դասավանդման գործընթացում:	Մեթոդախաղի անվանումը	
3		Մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Մեթոդախաղի անվանումը	
4		Կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Մեթոդախաղի անվանումը	
5		Մեթոդական ընթերցում	Մ. Հարությունյան	
6		Ձևավորող գնահատման արդյունավետության ամփոփում	Մեթոդախաղի անվանումը	

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն և անուն	Նշումների կատարման մասին
1	Հոկտեմբեր	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ.Սերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 3
2		Փոխադարձ և նպատակային դասալսումներ օտար լեզվից	Մեթոդիավորում	
3		Առարկայական շաբաթի անցկացում ռուսաց լեզվից	Սվ. Հարությունյան	
4		Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին	Մ.Սերոբյան Ա. Հովասափյան	
5		Դասասենյակների ձևավորում	Մեթոդիավորում	
6		Քննարկել հայտորոշիչ թեստի արդյունավետությունը	Մեթոդիավորում	

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1		Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ.Մերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 4
2		Փոխադարձ դասալսումներ	Մեթոդիավորում	
3		Մեթոդական ընթերցում	Սվ. Հարությունյան	
4		Բաց դաս մայրենիից	Ա. Հովասափյան	
5		Պատի թերթի լույսընծայում	Ա. Հովասափյան	
6		Ձևավորող գնահատման արդյունավետության ամփոփում	Մեթոդիավորում	

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումների կատարման մասին
1	Դեկտեմբեր	Նախորդ մեթոդախաղի անվանումն և նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ. Մերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 5
2		Առարկայական շաբաթի անցկացում	Մ. Մերոբյան Ա. Հովասափյան	
3		Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների արդյունքների ստուգում և քննարկում	Մ. Մերոբյան Ա. Հովասափյան	
4		Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Մեթոդախաղում	
5		Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Մեթոդախաղում	
6		Միջոցառում անգլերենից	Մ. Հարությունյան	
7		Պատի թերթի լույսընծայում	Մ. Հարությունյան	



Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Հունվար	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ. Սերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 6
2		1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում, հաշվետվությունների կատարում	Մեթոդափավորում	
3		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	Մեթոդափավորում	
4		Մեթոդական ընթերցում	Մ. Սերոբյան	
5		Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը	Մեթոդափավորում	
6		Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում՝ նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար	Մեթոդափավորում	
7		Քննարկել հայտորոշիչ թեստի արդյունավետությունը	Մեթոդափավորում	

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումների կատարման մասին
1	Փետրվար	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ.Սերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 7
2		Առարկայական շաբաթի անցկացում	Մ. Հարությունյան	
3		Միջոցառում. << Գիրք նվիրելու օր >>	Ա. Հովասափյան	
4		Պատի թերթի լույսընծայում	Ա. Հովասափյան	
5		Միջոցառում. <<Մայրենիի օր >>	Մ. Սերոբյան	
6		Պատի թերթի լույսընծայում	Մ. Սերոբյան	

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումների կատարման մասին
1	Մարտ	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ.Սերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 8
2		Ավագ դասարաններում հայ գրականության դրվածքի ուսումնասիրություն	Մ. Սերոբյան Ա. Հովասափյան	
3		Մեթոդական ընթերցում	Ա. Հովասափյան	
4		Բաց դաս գրականությունից	Մ. Սերոբյան	
5		Պատի թերթի լույսընծայում	Մ. Սերոբյան	
6		Բաց դաս անգլերենից	Մ. Հարությունյան	

7		Պատի թերթի լույսընծայում	Մ. Հարությունյան	
8		Ձևավորող գնահատման արդյունավետության ամփոփում		

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումների կատարման մասին
1	Ապրիլ	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ.Մերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 9
2		Առարկայական շաբաթի անցկացում գրականությունից	Մ.Մերոբյան Ա.Հովասափյան	
3		Բաց դաս ուսաց լեզվից		
4		Պատի թերթի լույսընծայում		
5		Ուսումնական էքսկուրսիաների կազմակերպում	Մեթոդիավորում	
6		Քննարկել հայտորոշիչ թեստի արդյունավետությունը	Մեթոդիավորում	

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը  կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումների կատարման մասին
1	Մայիս	Նախորդ մեթոդախաղի անվանումների որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ.Մերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 10
2		Ուսումնական էքսկուրսիաների կազմակերպում	Մեթոդախաղում	
3		2023-2024 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում	Մեթոդախաղում	
4		Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Մեթոդախաղում	

Թիվ	Ժամանակ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը  կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումների կատարման մասին
1	Հունիս	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում	Մ.Սերոբյան	Տես արձանագրություն թիվ 11
2		Քննական առարկաների արդյունքների արդյունքների ամփոփում	Մեթոդիավորում	
3		Մեթոդիավորման անդամների առարկայական տարեկան հաշվետվությունների հանձնում	Մեթոդիավորում	
4		Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորման տարեվերջյան հաշվետվություն	Մեթոդիավորում	
5		2023-2024 ուստարվա ընթացքում մասնախմբի անդամների կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում, նախնական դասաբաշխում	Ուս. գծով տնօրենի տեղական՝ Լ.Գալստյան Մեթոդիավորման նախագահ՝ Մ.Սերոբյան	