

հասցեագրւմ է՝
Դ. Բարսեղյան
01.09.2023թ.



ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<<ՄԱՍԻՍՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ԱՐԱՄՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների
մասին Աղյուսակ

N	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթու թյունը	Որակավ որումը	Աշխատանքայի ն ստաժ	Առարկա	Դասավանդվ ող դաս.	Շաբաթական ժամերը
1	Բարսեղյան Նարինե Մարտունի	1971	Բարձր ա գույն	ուսուցի չ	28	Ֆիզիկա	VII-VIII-IX	6
2	Շահբազյան Երազիկ Մխիթարի	1970	Բարձր ա գույն	ուսուցի չ	30	մաթեմատի կա	V-VI-VII- VIII-IX	25
3	Հովհաննիսյան Նարինե Անդրեյի	1966	Բարձր ա գույն	ուսուցի չ	30	քիմիա	V- VII- VIII -IX	9
4	Արամյան Արմինե Արտոյի	1989	Բարձր ա գույն	ուսուցի չ	12	կենսաբան ություն,բ նագիտու թյուն,շա խմատ	II- IV VI- IX	14
5	Մկրտչյան Անի Ժիրայրի	1987	Բարձր ա գույն	ուսուցի չ	13	աշխարհա գրություն ,բնագիտ ություն	V-IX	11
6	Մանուկյան Վիկա Ալեքսանդրի	1986	Բարձր ա գույն	ուսուցի չ	9	ինֆորմա տիկա	V-IX	5

Մեթոդիավորման կողմից/նախորդ/ 2022-2023 ուսումնական տարում կատարված աշխատանքների համառոտ նկարագրություն

2022-2023 ուստարում մեթոդիավորման նիստերը գումարվել են առնվազն ամիսը մեկանգամ: Արձանագրությունների մատյանում, սահմանված կարգով նախատեսված, արձանագրվել են բոլոր նիստերը: Լսվել և քննարկվել է ուսումնական առարկաների գործընթացին առնչվող ամենատարբեր հարցեր ու խնդիրներ, կայացվել են համապատասխան որոշումներ: Բոլոր աշխատանքները սահմանված կարգով անցկացվել և արձանագրվել են մատյանում: Կազմակերպվել են դասալսումներ, դրանց վերլուծություն-քննարկումներ, փորձի փոխանակման դասեր, ինչպես նաև դաս-միջոցառումներ:

Մեթոդիավորման կողմից/նոր/2023-2024 ուս. տարում կատարվելիք ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների հիմնական ուղությունների նկարագրությունը

1. Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում չափորոշյին համապատասխան:
2. Մեթոդիավորման անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում:
3. Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում:
4. Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն:
5. Նախագծային աշխատանքների քննարկում:
6. Դասավանդման համար անհրաժեշտ մեթոդական, բաշխիչ նյութերի և տեսադասերի նախապատրաստում:
7. Անհատական աշխատանքների կազմակերպում առավել շնորհալի աշակերտների և համեմատաբար պասիվ աշակերտների հետ:
8. Հնարավորության դեպքում փոխադարձ դասալսումների և դրանց քննարկման կազմակերպում:
9. Մանկավարժների կողմից նորմատիվ փաստաթղթերի վարման հմտությունների ձևավորում, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
10. Էլեկտրոնայի մատյանի վարման տիրապետում:
11. Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:
12. Մեթոդիավորման անդամներին ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն՝ տվյալ առարկայի շրջանակներում կրթական գործունեությունն իրականացնելիս: Առաջնորդվելով այս սկզբունքներով, Բնագիտամաթեմատիկական մասնախմբի անդամները կարևորում են աշակերտի մոտ զարգացնելու ինքնուրույն մտածելու և ստեղծագործելու կարողությունների և հմտությունների ձևավորում:
13. Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել օլիմպիադաների կազմակերպման ուղղությամբ:
14. Նոր ՀՊԶ-ի կիրառում և վերլուծու

**Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2023-2024 ուստարում**

N	
1	Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրության , դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը:
2	Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում:
3	Ուսուցման որակի ապահովում:Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում:
4	Սովորողների կարողունակությունների ապահովում:
5	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում (Ներառական կրթության ապահովում):
6	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
7	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում:
8	Ծանոթացում ուղեցույցին:
9	Հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը:
10	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում :
11	Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ:
12	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:
13	Մեթոդական զեկուցումներ:
14	Մեթոդափափոքման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն:

1	2. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը:	3 Կատարման ժամկետը	4 Կատարման պատասխանատու	5 Նշումներ կատարման մասին
1.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփում, նշել 2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացում հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3.	Կատարել ուս պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում առաջարկությամբ ներկայացնել տնօրինությանը:	օգոստոս	մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
4.	Կատարել ուս պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	օգոստոս, դեկտեմբեր	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	
5.	Ժամանակին ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	
6.	Կատարել առարկային տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
7.	Հաճախակի ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանի առկայությունը, պատրաստվածությունը դասերին:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
8.	Հաճախակի կազմակերպել բնագիտական առարկաներից դասալսումներ և կատարել քննարկումներ/ մ/մ նախագահ 2ժ, ուսուցիչ 1ժ: Դասալսումները կատարել մպատակային և քննարկել ուսուցչի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9.	Կազմակերպել բաց դասեր, կատարել նպատակային քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	
10.	Յուրաքանչյուր դասարանում, յուրաքանչյուր առարկայից ամիսը գոնե մեկ անգամ կազմակերպել տեսադաս:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	
11.	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդնում , դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
12.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել զրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
	Կատարել համապատասխան առաքնական օլիմպիադաներ:	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն, մ/մ	

			նախագահ	
14.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	
15.	Ընդունել որոշումներում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, զրույցներ, քննարկումներ, դասախոսություններ և այլն, որոնք էլ ունենա կնախատեն աշակերտների ինքնակրթությանը և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	
16.	Ուսուցիչների հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ: Պահանջել որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ-ում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	
17.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	Դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
18.	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարողականը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
19.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կատարման հաճախականությունը և որակը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
20.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար:	Ապրիլ, մայիս	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
21.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգում և գնահատում տաս միավորային սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը:	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	
22.	Ներառական կրթության ինտեգրում:	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	մ/մ նախագի ուսուցիչներ	