

Հաստատում է
Սևրաբի միջնակարգ դպրոց
Տնօրեն Ա. Մելքումյան



Տավուշի մարզի

Սևրաբի միջնակարգ դպրոցի

2023 – 2024

ուստարվա

աշխատանքային պլան

Ուսգծով փոխտնօրեն՝ Ա. Մելքումյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրենի 2023 – 2024 ուստարվա
աշխատանքային պլանի հիմնական բաղադրիչներն են.

1. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի կազմակերպում, դասավանդման որակի և սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովում:
2. Հսկողություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում:
3. Դասացուցակի կազմում և ամենօրյա վարում:
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաշվետվությունների կազմում:
5. Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքների ղեկավարում:
6. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:
7. Ծրագրային նյութերի ստուգում:
8. Օրվա դասի պլանի ամենօրյա ստուգում:
9. Առարկայական շաբաթների կազմակերպում:
10. Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
11. Դասալսումների կատարում՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությանը, նոր ինտերակտիվ միջոցների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:
12. Ընդհանրացում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցում նոր մեթոդների ներդրմանը:
13. Մանկավարժությանը և տարիքային հոգեբանությանը առնչվող հարցերի պարզաբանումներին նվիրված խորհրդակցությունների կազմակերպում:
14. Քննություններին վերաբերվող նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և քննությունների անցկացում:
15. Դպրոցի կանոնադրությամբ և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման հսկում:

Նախապատրաստական մաս	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատուներ
1. Մասնակցություն դպրոցի 2022–2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
2. Սևքարի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023 – 2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ՏՈՒԱԳՏ
3. Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում:	Դասաաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական նորմերին համապատասխան:	ՏՈՒԱԳՏ
4. Հանրակրթական պետական չափորոշչում կատարած փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում ուսուցիչներին սեմինարի ձևով:	Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում:	ՏՈՒԱԳՏ
5. Ուսուցիչների կոմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում, ներբեռնում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ , ՏՈՒԱԳՏ
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում:	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ , ՏՈՒԱԳՏ
7. Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	ՏՈՒԱԳՏ
8. Դպրոցի 2023 – 2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստերում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների հաստատում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ , ՏՈՒԱԳՏ

Մեպտեմեր

<p>9. Սովորոնների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում</p>	<p>Սովորոնների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան:</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p>10. Սովորոնների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն / ՆԴՎ /</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:</p>	<p>մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p>11. Սովորողի վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի / խորհրդի / կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի պահպանում:</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական</p>
<p>12. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ – ի գործողությունների քննարկում</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսումնական պլանի / ԱՈՒՊ / համաձայն</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական</p>
<p>13. Ուսուցչի կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p>14. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսունական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	<p>մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p>15. Ուսուցիչների աշխատաժամանակին նորմավորում, էլնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի շանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի և դասացուցակի ընջեռած հնարավորության:</p>	<p>ՀՀ կառավարության որոշում</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p>16. Բացակա ուսուցիչների</p>	<p>Դպրոցի կանոնադրություն</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>

հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:		
17. Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	ՏՈՒԱԳՏ
Հոկտեմբեր		
18. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	ՏՈՒԱԳՏ
19. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
20. Ուսուցիչների կողմից բաց դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
21. Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի կազմակերպում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
22. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցիչների կողմից իրենց դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման և ապահովում և վերահսկում	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
23. Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ Դասադեկ
24. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն / ներդպրոցական վերահսկողություն /	Բնագիտական առարկաների ուսուցման որակի ռիստիմնասիրությունն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ

	վերահսկողություն / լաբորատոր աշխատանքների, տեսադասեր. Գործնական աշխատանքներ /	
Նոյեմբեր		
25. Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	7 – 12 – րդ դասարաններում սովորողների մոտ քիմիա, պատմություն առարկաներից ձևավորված գիտելիքների հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
26. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	ՈՒսուցչի կողմից իր դասավանդած իր առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսումնական նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
27. Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	ՈՒսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ՏՈՒԱԳՏ
28. ՈՒսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատրաճ լրացման ապահովում	ՏՈՒԱԳՏ
Դեկտեմբեր		
29. Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն / վերլուծություն /	Մ/մ աշխատանքների վերահսկողություն ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	ՏՈՒԱԳՏ
30. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում խորհրդի նիստին	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում	ՏՈՒԱԳՏ
31. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	ՈՒսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ՏՈՒԱԳՏ

32. Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ՏՈՒԱԳՏ
33. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած իր առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսումնական նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
34. Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատրաստում և լրացման ապահովում	ՏՈՒԱԳՏ
35. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն / ներդրողական վերահսկողություն /	Հայոց լեզվի ուսումնական առարկայից ուսուցման որակի / նախնական / ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կազմման միջոցով	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
36. Առաջի կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջի կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում	ՏՈՒԱԳՏ
37. Երկրորդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	ՏՈՒԱԳՏ
Հունվար		
38. Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	12 – րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	ՏՈՒԱԳՏ
39. Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	ՏՈՒԱԳՏ
40. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն / ՆԴՎ /	Ուսումնական առարկաներից թեմատկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
Փետրվար		
41. Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	Էլեկտրոնային դասամատյանների ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պատրաստում և լրացման ապահովում	ՏՈՒԱԳՏ

42. Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
43. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ՏՈՒԱԳՏ
44. Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում		Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
45. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած իր առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսումնական նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
46. 2023 – 2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում	Քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
Մարտ		
47. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման գնահատման բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
48. Ուսուցման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշտվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացված հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	
49. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան /ՆԴՎ /	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
50. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նկատմամբ	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
Ապրիլ		

51. 2023 – 2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում	Քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Տնօրեն դասղեկներ
52. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն / ներդպրոցական վերահսկողություն /	7 – 12 – րդ դասարաններում սովորողների մոտ անզլերեն, ռուսերեն, հասարակագիտություն առարկաներից ձևավորված գիտելիքների հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում: Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
53. Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն: Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
54. Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն. Շատ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքնային պլաններ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
55. Առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
Մայիս		
56. 2023- 2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2 – 12 – րդ դասարաններում 120 – 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 – 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
57. Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննարկում հանձնաժողովների հաստատում մանկավարժական որիորդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում << Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտական և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթական հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի >> դրույթներին համապատասխան	Տնօրեն

58. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն / ներդպրոցական վերահսկողություն /	9 – րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որոշ / նախնական / ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	ՏՈՒԱԳՏ
59. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողները առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա ամփոփում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ
60. Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պատշաճ կատարման ապահովում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
61. Մանկավարժական աշխատանքի առաջատար փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքների առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	ՏՈՒԱԳՏ
Հունիս		
62. 2023 – 2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում հանրակրթական պետական ճափորոշյի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորել գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	ՏՈՒԱԳՏ
63. 2023 – 2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
64. Ավարտական և պետական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած		Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների վերաբերյալ
հաշվետվության ներկայացում
մանկավարժական խորհրդի
նիստում

--	--

Կազմակերպչական աշխատանքներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	Ուսուցիչների, դասղեկների, մ/մ նախագահների հետ պարբերաբար տանել բացատրական աշխատանքներ, կազմակերպել խորհրդատվական – մեթոդական լուսումներ՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
2	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից համագործակցային ուսուցման աշակերտակենտրոն դաս կազմակերպելու, դասավանդման ընթացքում արդիական մանկավարժության և նորագույն մեթոդների կիրառման գործընթացը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
3	Ուսումնասիրել մասնախմբերի կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
4	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված գրավոր աշխատանքների քանակը՝ արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
5	Ստուգել մ/մ նիստերի արձանագրությունների մատյանների վարման վիճակը, տալ անհրաժեշտ ցուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
6	Ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր կապակցված խոսքի, հաշվողական ունակությունների և մաթեմատիկական տրամաբանության, աշխատանքային հմտությունների ձևավորման վիճակը: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
7	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
8	Ուսուցիչների հետ տարվող բացատրական և մեթոդական աշխատանքների, դասավանդման լավագույն փորձի կիրառմամբ հասնել այն բանի, որ իրականացվի ուսուցման և դաստիարակության միասնությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
9	Սովորողների իրավունքներն ու		

	պարտականությունները հասնելի դարձնել յուրաքանչյուր աշակերտի, նրանց մեջ դաստիարակել վաքի կանոնները քարեխղճորեն կատարելու և պարտաճանաչ սովորելու պատասխանատվության զգացումը:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
10	Մեթոդական - խորհրդատվական աշխատանքների, դասալսումների և առաջավոր փորձի հիման վրա աշխատանք տանել ուսուցիչների հետ դասավանդման ուսուցչակենտրոն դիրքորոշումից աշակերտակոնտրոն մոտեցման անցնելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
11	Ուսուցիչների համար գործող սեմինարներում կարևոր ուշադրություն դարձնել ուսուցման արդիական մեթոդների, մասնագիտական գիտելիքների խորացմանը, կրթական չափորոշիչներին և գիտելիքների գնահատման նոր հայացակարգին վերաբերվող հարցերին:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
12	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2- 4 – րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
13	Սովորողների մնացորդային գիելիքների ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
14	Հետևողական աշխատանք տանել 7 – 12-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչ պահանջներից ելնելով նախագծային աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
15	Սովորողների պատրաստվածության նվազագույն մակարդակի ստուգում առարկայական հարցաշարերի միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
16	Հետևել դպրոցում իրականացվող երկարօրյա ուսուցման աշխատանքներին, հասնել նրան, որ ցածր առաջադիմությամբ սովորողների համար ապահովել արդյունավետ և որակյալ ուսումնական գործընթաց, ինչպես նաև զարգացնել ինքնուրույն սովորելու կարողություններ, ստեղծագործական ունակություններ:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ

Ժամանակացույց

2023 – 2024 ուստարվա

Ուսումնական առարկայական դրվածքի

Ուսումնասիրման

Բնագիտամաթեմատիկական մ/մ

Հ/հ	Առարկա	Ժամանակահատված
1	Բնություն	Մեկտեմբեր
2	ԹԳՀԳ, Արվեստ	Հոկտեմբեր
3	Քիմիա, Երաժշտություն	Նոյեմբեր
4	Աշխարհագրություն, Ֆիզիկա	Դեկտեմբեր
5	Կենսաբանություն, Ձեռն. կրթություն	Հունվար
6	Կերպարվեստ, Տեխնոլոգիա, Բազիսություն	Փետրվար
7	Մաթեմատիկա, ՆԶՊ	Մարտ
8	Ֆիզկուլտուրա	Ապրիլ - մայիս

Հումանիտար մ/մ

Հ/հ	Առարկա	Ժամանակահատված
1	Իմ հայրենիքը, Իմ հայ. աշխարհը, հ. պատմություն, համ. պատմություն	հոկտեմբեր - նոյեմբեր
2	Հայոց լեզու	դեկտեմբեր, մայիս
3	Մայրենի, գրականություն, հայ գրականություն	փետրվար - մարտ
4	Հասարակագիտություն	ապրիլ

Օտար լեզուների մ/մ

Հ/հ	Առարկա	Ժամանակահատված
1	Կերպարվեստ	Հոկտեմբեր
2	ԹԳՀԳ	Նոյեմբեր
3	Մաթեմատիկա, մայրենի	Դեկտեմբեր
4	Տեխնոլոգիա	Փետրվար
5	Շախմատ	Մարտ
6	Ես և շրջակա աշխարհը	Ապրիլ
7	Երաժշտություն	Մայիս

Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրումը կատարել բաց դասերի, փոխադարձ
դասերի, դասալսումների, միջոցառումների, սովորողների նվազագույն
մակարդակի ստուգման առարկայական հարցաշարերի, մնացորդային
գիտելիքների ստուգման և այլ միջոցով: