

Արմավիրի մարզի «Մերձավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ



Հաստատում էմ

Տնօրեն

[Handwritten signature]

Ջ.Ստեփանյան

Թեմատիկ պլանավորում

2023-2024 ուստարի

Տարեկան

Առարկան թգրգ

Դասարան ii Բ

Ժամաքանակ 32

Ուսուցիչ Է. Դավթյան

Պահպանված է ուսպլանով նախատեսված ժամաքանակը

Փոխտնօրեն *Ս. Հարությունյան*

Համապատասխանում է պետական չափորոշիչին և ծրագրին

Մ/մ նախագահ *Ն. Պապյան*

Թեմատիկ պլանավորում

Digitally signed by STEPANYAN
ZARUHI 5205770120
Date: 2023.09.10 18:09:50 AMT

2-րդ դասարան

Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն

Շաբաթական 1 ժամ, տարեկան՝ 32 ժամ

2023-24 ուստարի

N	Դաս	Էջ	Ժամ	Նպատակ	Վերջնարդյունք
Թեմա 1. Ինչպես անվտանգ օգտվել էլեկտրոնային սարքերից					
1	Սարքերի միացում և անջատում: Հրավտանգ դեպքեր	5-13	3	Ձևավորել էլեկտրական/ էլեկտրոնային սարքերը անվտանգ օգտագործելու հմտություններ	Մովորողը կկարողանա. 1. բացատրել էլեկտրական/ էլեկտրոնային սարքավորումների հետ աշխատանքի անվտանգության գլխավոր սկզբունքները: Պատկերացում ունենալ էլեկտրական/ էլեկտրոնային սարքերով աշխատանքի մասին: 2. Ցույց տալ էրգոնոմիկայի տեսանկյունից այն ճիշտ դիրքերը, որոնք կարելի է ընդունել համակարգչի կամ այլ հաշվողական սարքերով աշխատելիս: Հարմարավետ ձևավորել աշխատանքային տեղը: ՀՊՉ S14, S31
2	Համակարգիչը և առողջությունը				
3	Գործնական աշխատանք				
Թեմա 2. Տեխնոլոգիան քո կյանքում					
4	Ուվքեր և ինչպես են օգտագործում տեխնոլոգիան	20	2	Ներկայացնել թե մարդիկ ինչպես են ապրել և աշխատել մինչև համակարգչային տեխնոլոգիաների իրագործումն ու կիրառումը և դրանից հետո	Մովորողը կկարողանա. 1. Գտնել և նկատագրել, թե ինչպես են տարբեր մասնագիտությունների տեր մարդիկ օգտագործում տեխնոլոգիաների բազմաթիվ տեսակներ իրենց առօրյա և աշխատանքային կյանքում: 2. Նկարագրել թե մարդիկ ինչպես են նույն աշխատանքներն իրականացրել մինչև տեխնոլոգիաների գոյությունը: ՀՊՉ S12
5	Գործնական աշխատանք				

Թեմա 3. Համակարգիչներն ամենուր են: Կարևոր ստեղծեր և գործողություններ

6	Ծրագրեր ընկերների հետ խոսելու, երաժշտություն լսելու համար	28-42	5	Ներկայացնել համապատասխան համակարգչային ծրագրեր՝ բազմազան առաջադրանքներ կատարելու համար և բացատրել, որ օգտատերերն իրենց օգտագործած տեխնոլոգիայի նկատմամբ տարբեր կարիքներ ունախընտրություններ ունեն:	Մովորողը կկարողանա. 1.Նկարագրել տարբեր գործողություններ, որոնք մարդիկ կատարում են հաշվողական սարքերի միջոցով՝ ներառյալ հեռախոսներով և պլանշետներով: 2.Գտնել և օգտագործել ստեղծաշարի վրա առկա թվերը, տառերը և հատուկ ստեղծերը: 3. Ստեղծաշարից օգտվելով ներմուծել կարճ տեքստ, գտնել այնպիսի հրամաններ, ինչպիսիք են՝ տպել և պահպանել: 4. Օգտագործել նշելու, կտրելու, պատճենելու և տեղադրելու, ինչպես նաև վերջին գործողությունները չեղարկելու հրամանները, դրանց միջոցով փոփոխել աշխատանքը և պահպանել վերջնական տարբերակը: ՀՊՉ S14
7	Ստեղծաշարի տառերը և հատուկ ստեղծերը				
8	Գործնական աշխատանք				
9	Կարևոր հրամաններ				
10	Գործնական աշխատանք (հայտորոշիչ թեստ ՁԳ)				

Թեմա 4. Պարզ գործողություններ նիշքերով

11	Կատարում ենք պարզ գործողություններ նիշքերով	49	2	Ձևավորել նիշքերը պահպանելու, պատճենելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտություններ՝ օգտագործելով համակարգչային սարքը:	Մովորողը կկարողանա. 1.Կատարել պարզ գործողություններ նիշքերով՝ պահպանել, վերաբացել, ջնջել, վերականգնել: ՀՊՉ S14
12	Գործնական աշխատանք				

Թեմա 5. Համակարգիչ և համակարգչային ծրագրեր

13	Ի՞նչ է համակարգիչը և համակարգչային ծրագիրը	56	2	Բացատրել, թե օգտագործելով ճիշտ տերմինաբանություն՝ ինչպես նկարագրել այն քայլերը և որոշումները, որոնք կայացվում են համակարգչային ծրագրի փոխներգործում (ինտերակտիվ)/ կրկնվող գործընթացում:	Մովորողը կկարողանա. 1.Սահմանել համակարգչային ծրագիրը՝ որպես հրամանների խումբ, որը մարդիկ ստեղծել են որևէ գործողություն կատարելու համար: 2.Բացատրել, որ համակարգիչները միայն հետևում են ծրագրի կարգադրություններին: ՀՊՉ S14
14	Գործնական աշխատանք- ստեղծում ենք համակարգչային ծրագիր				

Թեմա 6. Ի՞նչ և ինչպե՞ս ենք ուղարկում և ստանում սարքերով

15	Ուղարկում և ստանում ենք նամակներ էլեկտրոնային փոստով	64	2	Ձևավորել էլեկտրոնային փոստով աշխատանքի պարզագույն հմտություններ՝ ուղարկել, ստանալ և պատասխանել հաղորդագրություններին:	Մովորողը կկարողանա. 1.Օգտագործել էլեկտրոնային փոստի որևէ ծրագիր, դրանով գրել և ուղարկել հաղորդագրություններ, հավաքել կարգալ և պատասխանել հաղորդագրություններին: ՀՊՉ S9
16	Գործնական աշխատանք-ուղարկել, ստանալ, պատասխանել էլ. Նամակներին				

Թեմա 7. Համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը

17	Ճանաչում ենք մուտքային և ելքային պարզ սարքերը	68	2	Ձևավորել համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը տարբերակելու հմտություններ	Մովորողը կկարողանա. 1.Գտնել, նշել համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը: ՀՊՉ S14
18	Ճանաչում ենք մուտքային և ելքային պարզ սարքերը				

Թեմա 8. Հավաքում ենք տվյալներ

19	Ինչպե՞ս հավաքել տվյալներ	76	2	Ձևավորել նույն տվյալները տարբեր տեսողական ձևաչափերով հավաքելու և ներկայացնելու հմտություններ:	Մովորողը կկարողանա. 1.Թղթի վրա հավաքել մեզ շրջապատող աշխարհի մասին պարզ տվյալներ: ՀՊՉ S3, S15
20	Գործնական աշխատանք				

Թեմա 9. Ալգորիթմներն առօրյա կյանքում

21	Բաժանում ենք գործողությունները ավելի պարզ գործողությունների	83	2	Ձևավորել հմտություններ՝ մասնատելու այն քայլերը, որոնք անհրաժեշտ են կատարել հրամանների ճշգրիտ հաջորդականության միջոցով խնդիրը լուծելու համար:	Մովորողը կկարողանա. 1.Բաժանել գործողությունն ավելի պարզ գործողությունների: ՀՊՉ S9
22	Գործնական աշխատանք- տրոհել առօրյա կյանքի գործողությունները ավելի պարզ քայլերի				

Թեմա 10. Ալգորիթմի ներկայացման քայլաշարեր

23	Ստեղծում ենք քայլաշարեր	92	3	Ձևավորել հմտություններ՝ մոդելավորելու առօրյա գործընթացները, որևէ գործողություն կամ առաջադրանք ավարտին հասցնելու համար, ստեղծելու ալգորիթմներ(քայլ առ քայլ հրամանների խումբ) և հետևելու դրանց:	Մովորողը կկարողանա. 1.Դրված նպատակին հասնելու համար պլանավորել հրամանների կարճ հաջորդականություն (քայլաշար): ՀՊՉ S5, S9
24	Ստեղծում ենք քայլաշարեր				
25	Գործնական աշխատանք				

Թեմա 11.Քանի՞ քայլ կա մեկ քայլում

26	Պլանավորում ենք գործողությունները քայլ առ քայլ	98	3	Ձևավորել հմտություններ՝ մշակելու պլան, որը բովանդակում է դեպքերի հաջորդականությունը, նպատակը և ակնկալվող վերջնարդյունքները:	Մովորողը կկարողանա. 1.Սահմանել ալգորիթմը՝ որպես որոշված քայլերի հաջորդականություն: 2.Առանց համակարգիչ օգտագործելու՝ անհատապես կամ համագործակցությամբ ստեղծել պարզ ալգորիթմներ որևէ գործողություն ավարտին հասցնելու նպատակով (օրինակ՝ բրդուճ պատրաստել, նախապատրաստվել դպրոցին, գրադարանից գիրք վերցնել): ՀՊՉ S9
27	Գործնական աշխատանք- ստեղծում ենք պարզ ալգորիթմներ գործողությունը ավարտին հասցնելու համար				
28	Գործնական աշխատանք- ստեղծում ենք պարզ ալգորիթմներ գործողությունը ավարտին հասցնելու համար: Հայտորոշիչ թեստ				

Թեմա 12. Պարզ պատկերներ խոսքերի ու թվերի փոխարեն

29	Ի՞նչ է տվյալը, ի՞նչ է տեղեկույթը: Ինչպե՞ս կարող ենք դրանք ցույց տալ	106	2	Ձևավորել հմտություններ՝ կազմակերպելու և տեսանելի ներկայացնելու հավաքված տվյալները:	Մովորողը կկարողանա. 1.Գտնել/ ճանաչել տեղեկատվության տարբեր տեսակներ (օրինակ՝ տեքստ, գծապատկեր, թվեր, նկարներ, գրաֆիկ, աուդիո, տեսնյութ, առարկաներ և այլն):
30	Գործնական աշխատանք				2.Գտնել, ուսումնասիրել և հավաքել տեղեկություններ որևէ թեմայի, խնդրի կամ հարցի վերաբերյալ՝ օգտագործելով տարիքին համապատասխան թվային տեխնոլոգիա: ՀՊԶ S06, S07, S10, S12
31-32	Պահուստային ժամ				