

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՄԱՆՈՍԻ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

(Ընդունվել է մեթոդական միավորման
2023 թվականի օգոստոսի ----- -ի թիվ ----- -ի որոշումով)

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Ղուլիջանյան Լալա Զանիկի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

<i>Թիվ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Ծննդյան տարեթիվը</i>	<i>Կրթությունը</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>	<i>Ի՞նչ առարկա է դասավանդում</i>	<i>Դասա փանդվող դասարանները</i>	<i>Շաբաթ. ժամերը</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Մարկոսյան Լիդա Վաչագանի	1990	բ/մ	Ուսուցիչ	13	Հ. պատմ, պատմ., հաս.	8-րդ, 10-րդ, 11-րդ	7
2	Սարգսյան Վարդուհի Սարգսի	1985	բ/մ	Ուսուցիչ	13	Իմ հայր., ՀԵՊ, հաս.	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ	12
3	Հովհաննիսյան Մանվել Վազգենի	1971	բ/մ	Ուսուցիչ	28	Հ. պատմ, պատմ.	6-րդ, 7-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ	29
4	Ղազարյան Սարգարիտ Մհերի	1991	բ/մ	Ուսուցիչ	1	Անգլերեն	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ	13
5	Համբարձումյան Ռուբեն Ռաֆիկի	1969	բ/մ	Ուսուցիչ	26	Ֆրանսերեն	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ	16
6	Ավետիսյան Նինա Մերուժանի	1982	բ/մ	Ուսուցիչ	11	Ռուսաց լեզու	6-րդ, 7-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ	20
7	Մայիլյան Լյուդմիլա Յուրիի	1970	մ/մ	Ուսուցիչ	31	Ռուսաց լեզու	5-րդ	3
8	Ղուլիջանյան Լալա Ջանիկի	1990	բ/մ	Ուսուցիչ	13	Հայոց լեզու և գրակ.	8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ	25
9	Մարտիրոսյան Վարդանուշ Մարտիրոսի	1994	բ/մ	Ուսուցիչ	8	Հայոց լեզու և գրակ.	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ	18
10	Սարգսյան Ավետիք Սրապիոնի	1960	բ/մ	Ուսուցիչ	36	Ֆիզկուլտ.	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ	21
11	Մխիթարյան Յողիկ Հակոբի	1953	բ/մ	Ուսուցիչ	46	Երգ, կերպ.	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ	8

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
2	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	մ/մ նախագահ	Կատարված է
3	Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
4	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուս. ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում, հաստատում	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
5	Մ/մ անդամների աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	օգոստոս / սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
6	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Մ/մ անդամների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
8	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս / սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
9	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում . 10-րդ դասարանում հայոց լեզվից գիտելիքների ստուգում	սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
10	Սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում և կիրառում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
11	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում	հոկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ	

	հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարանում			
12	Մ/մ անդամների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
13	Դասարաններում ինքնուրույն աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելուն նվիրված դասախոսություն/5-12դաս./	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
14	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով: Պարբերաբար կատարել փոխադարձ դասա-լսումներ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
15	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում. գիտելիքների ստուգում հայոց պատմությունից 9-րդ և 12-րդ դասարանում	նոյեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
16	Դպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
17	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում, ցանկացած թեմայով՝ ընդգրկելով անպայման հայրենասիրական թեման	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
18	1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
19	2 -րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	հունվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
20	Հաստատության 12 -րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	հունվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
21	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում. գիտելիքների ստուգում անգլերենից 7-րդ դասարանում	փետրվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

22	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում. գիտելիքների ստուգում ռուսաց լեզվից 5-12 –րդ դասարաններում	փետրվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
23	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից 7-12-րդ դասարաններում	մարտ	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
24	Կատարած աշխատանքների կատարողականների ստուգում	ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
25	Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 5-9-րդ դասարաններում՝ նպատակ ունենալով ստուգել սովորողների մնացորդային գիտելիքները՝ համեմատելով տրված և նախորդ գրավոր աշխատանքների արդյունքները	մայիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
26	2023-2024 ուսումնական տարում աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն, քննարկում	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
27	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
28	2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	մայիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
29	Մեթոդիավորման նախագահի տարեվերջյան հաշվետվություն	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
30	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	հունիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
31	Հաջորդ 2024-245ու. տարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Ի րականացնել դասալսումներ</p> <p>1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ</p> <p>2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 1 ժամ</p> <p>3. Դասալսումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>4. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
	<p>3. Դասալսումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p>	նոյեմբեր/մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
	<p>4. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1.Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. բաց դասեր մեթոդիավորման շրջանակներում</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշիչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	Կատարված է
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը. մեթոդական նամակները	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	տարվա ընթացքում	փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Հիմնախնդիրները	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
10	Մեթոդական նոր	տարվա	մ/մ նախագահ	

	ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	ընթացքում	մ/մ անդամներ	
11	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	Գրագիտության ապահովումը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
3	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
4	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ դասարանում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
5	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հումանիտար բոլոր առարկաներից 5-12-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
6	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Դասավանդման դրվածքը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	տարվա ընթացքում	տնօրենություն	

Ն Դ Վ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ մ/մնախագահ	
2	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մնախագահ	
3	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մնախագահ	
4	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մնախագահ	
5	Դասամատյանների ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մնախագահ	
6	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում	տարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մնախագահ մ/մանդամներ	
7	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր/հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	<p><<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3	<p>ՈԻս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում</p>	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	<p>Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկոյթներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ դասղեկներ	Կատարված է
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին	տարվա ընթացքում	մ/մ	
5	Վահանակների ստեղծում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
10	Ազգային տոներ	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12	Տոներ	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	