

Հասցեատես 65
գեղարդի գեօրե



Լ. Բաբայան

<<Տարրական >> առարկայական
մեթոդական միավորման
2023-2024 ուսումնական
տարվա աշխատանքային պլան

Նպատակը՝

- Կատարել մ/մ աշխատանքների վերլուծություն
- Գնահատել մ/մ աշխատանքների արդյունավետությունը
- Կարևորել մ/մ գործունեությունը:

2023-2024 ուստարվա մեթոդախմբումը ձևավորվել է դասվարների և շախմատի ուսուցիչների միավորմամբ:

| Ձ. | ՈՒՍՈՒՅԻՉ | | ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԳԱՍԱԿԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ |
|----|----------------------|---------|-------------|--|
| 1. | Այվազյան | Անահիտ | Բարձրագույն | Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն |
| 2. | Մարգարյան | Հասմիկ | Բարձրագույն | Մայրենի, Մաթեմատիկա, Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ |
| 3. | Դավթյան | Մաղլենա | Բարձրագույն | Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն |
| 4. | Արագյան | Նաիրա | Բարձրագույն | Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն |
| 5. | Քրիստինե Մարտիրոսյան | | Բարձրագույն | Շախմատ |

Մ/Մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2023-2024 ուստարում

| Ձ. | ՈՒՎՈՒՏԻՉ | ԴԱՍԱԺԱՄ | ԴԱՍԱԿԱՆՆԵՐ |
|----|----------------------|---------|-------------|
| 1. | Մարգարյան Հասմիկ | 19 ժ | I |
| 2. | Դավթյան Մաղլենա | 20 ժ | II |
| 3. | Աբազյան Նաիրա | 18ժ | III |
| 4. | Արվազյան Անահիտ | 18ժ | IV |
| 5. | Մարտիրոսյան Քրիստինե | 3ժամ | II, III, IV |

Մ/Մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:
- Առաջապահ փորձի ձևափոխում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթացումների կազմակերպում:
- Երականացնել մ/մ կողմից ներդրողական վերահսկողություն և մշտադիտարկում ուստարում գործիք կիրառելով կրթական համայնքի հետազոտությունը թևատերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք՝ մանկավարժական կադրերի հետ, երանց որակապետ և բարձրացման նպատակով:
- Մանկավարժների կողմից նորմատիվ փաստաթղթերի փարման տիրապետում, մեթոդական տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Փորձի փոխանակման նպատակով իրականացնել փոխադարձ դասախոսումներ:

Մ/Մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սնտարեն կտարված էին կախորդ ուստար խնդիրների հետ:

Մ/մ նիստերի ժամանակագրություն

ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ
ԸՆԿԱՆՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՆԻՍՏԻ
ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ
ԲԱՆԸՆ

ՆԻՍՏԻ №

ՆԻՍՏԻ
ԱՄԻՍ

1. Օգոստոս

1. Նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախագահի և քարտուղարի առաջադրում:
3. Ուսումնական հաստատության դասվարական մասնախմբի կազմի մասին:
4. 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:
5. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների թվարանակի մասին:
6. Ուսպլանով նախատեսված ժամերի նախնական քաշխուրմ, ուսպլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչի ժամերի հստկացման քննարկում:
7. Մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:

2. Սեպտեմբեր

1. Նախորդ մեթոդախոսքի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախոսքի նախագահի գեկուցում:
2. Նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Տարրական դասարաններում քննարկված առարկաների քննարկում նոր գրքերի, չափորոշիչների քննարկում:
4. Տարրական դասարանների աշակերտների սենյակ կազմակերպում:
5. II IV դասարաններում բարձրաձայն քննարկման օրինակակալի ուսումնասիրում:
6. II IV դասարաններում Լրկարոյա ուսուցման կազմակերպման մասին:
7. Դասալսումներ(8) և քննարկումներ:
8. Պատասանների պատրաստում:

3. Հոկտեմբեր

1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի գեկուցում:
2. Նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Մեթոդական գեկուցում՝ Նաիրա Արագյան «< Չնայորոշ գնահատման առանձնահատկությունը >>»
4. «< Մեղր >> համահայկական խաղ մրցույթի իրագրման մասին:
5. Անցկայնել «< Մեր լավագույն նկարողները >> թեմայով մրցույթ:
6. Բաց դաս՝ Ա. հնչյուն տասի մասին
Դասվար՝ Հ. Մարգարյան
7. Պատասանների լույս բնծայում:
8. Դասադասումներ(8) և բննարկումներ:

4. Նոյեմբեր

1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի գեկուցում:
2. Նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Մեթոդական գեկուցում՝ Հասմիկ մարգարյան, «< Կրտսեր դպրոցականի ինքնուրույն մտածելու կարողությունների զարգացումը >>»
4. Բիջոցատում «< Աշուն >>
Դասվար՝ Մ. Դավթյան
5. Տնօրենության կողմից տրվելիք գրավոր աշխատանքների մասին:
6. II IV դասարաններում բարձրաձայն բնթերցանության ակննակայի ուսումնասիրում:
7. Դասադասումներ(8) և բննարկումներ:
8. Պատասանների պատրաստում:

5. Դեկտեմբեր

1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի գեկուցում:
2. Նիստի օրակարգի հաստատում
3. Մեթոդական գեկուցում՝ Մաղլենա Դավթյան, «< Հոգևորական խաղերի և վարժությունների նշանակությունը կրտսեր դպրոցականների համար >>»
4. Երբ տարվան նվիրված միջոցատում՝ դասվարներ՝ II, Դավթյան, Ա. Ավագյան, Ն. Արագյան, Հ. Մարգարյան
5. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների բննարկում:
6. Կատարված դասադասումների և միջոցատումների բննարկում
7. Պատասանների լույս բնծայում:
8. Դասադասումներ(8) և բննարկումներ:

5. Հունվար

1. Ասիտրդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի գեկուցում:
2. Նիստի օրակարգի հաստատում:
3. II IV դասարաններում բարձրաձայն բնթերցանություն տեխնիկայի ուսումնասիրում:
4. Միջոցառում « Ուզում ենք խաղաղություն»
5. Փորձարկվող դասարաններում առարկաների ձրագրերի կատարողականի քննարկում:
6. Կատարվելիք աշխատանքների քննարկում:
7. Դասադասումներ (8) և քննարկումներ:
8. Գաստատմանի պատրաստում:

7. Փետրվար

1. Ասիտրդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի գեկուցում:
2. Նիստի օրակարգի հաստատում:
3. << Կենդանի >> մրցույթի իրագեկում:
4. Կատարված աշխատանքների քննարկում:
5. Մեթոդական գեկուցում Ա. Այվազյան, << Բառակապակցություն >> խոսքային միավորի ուսուցումը կրթուեր դպրոցում
6. Էնցկացնել << Հմուտ ձեռքեր >> թեմայով մրցույթ:
7. Գաստատումներ(8) և քննարկումներ
8. Ուսումնական պատատաների պատրաստում

8. Մարտ

1. Ասիտրդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի գեկուցում:
2. Նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Ասիտապատրաստական աշխատանքներ կատարել հաջորդ ամսում կայանայիք << Շախմատ >> առարկայից խաղ մրցույթ կազմակերպելու նպատակով:
4. II IV դասարաններում բարձրաձայն բնթերցանություն տեխնիկայի ուսումնասիրում:
5. Կատարվող միջոցառում << Ձույզ և կենտ թվեր >> Գասվար՝ Մ. Գավթյան
7. Կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին:
8. Դասադասումներ(8) և քննարկումներ:

Ապրիլ

1. Ասիտրդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի գեկուցում:
2. Նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Միջոցառում «Շախմատը կյանք և կյանքը» խաղ Ռոսուցիչ՝ Բ. Մարտիրոսյան
4. Միջոցառում «Գիտունիկներ և հնարամիտներ» Գասվար՝ Ն. Արագյան
5. Դասադասումներ(8) և քննարկումներ:
6. Գաստատմանի լույս քննադում:

10. Մայիս

1. Նախորդ մեթոդախափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախափորման նախագահի գեկուցում:

2. Օրակարգի հաստատում:

3. III IV դասարաններում բարձրաձայն ընթերցանության ակննակայի ուսումնասիրում:

4. <<Շախմատ>> առարկայից վիկտորինա
Ուսուցիչ՝ Բ. Մարտիրոսյան

5. Դասարանում (8) և քննարկումներ:

6. Միջոցառում՝ « Հրավճառ տարրական դպրոցին»
Դասվար՝ Ա. Այվազյան

7. Միջոցառում՝ «< Հրավճառ այրենարանին>>
Դասվար՝ Հ. Մարգարյան

8. Օրագրերի կատարողականի հաշվետվություն:

9. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:

10. Զորքորդ դասարանցիների գիտելիքների ստուգման քնտուրի կազմում :

12. Պատասխանների պատրաստում:

1. Նախորդ մեթոդախափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախափորման նախագահի գեկուցում:

2. Օրակարգի հաստատում

3. 4-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:

Մ/մ մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին

2023-20224 ուստարում առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին մասնակցություն՝ 9-12-րդ դասարաններում:

Առարկա
Մայրենի
<<Մեղու>>

Դասարան
3-րդ
4-րդ

Մարեմոնաթիկա
<<Կենդուրու>>

3-րդ

4-րդ

ՆԿԱՏԱՌՈՒՄ 2023-2024 ուսումնական տարում անցկացված հետազոտական աշխատանքների
ստատիստիկական տվյալները հետևյալ աղյուսակում ներկայացված են ըստ համալսարանի և
մրցույթների

| № | Պատասխաններ | Կատարման ժամկետ Սեպտեմբեր | Կատարման I,II,III,IV |
|----|---|------------------------------|-------------------------|
| 1. | «Կազմակերպչական անկյուն»-կատարողներ՝ Անահիտ Այվազյան, Հասմիկ Մարգարյան, Մաղլենա Դավթյան, Նաիրա Աբազյան «Անկոչ հյուրը»-կատարող՝ Մ. Դավթյան | | II |
| 2. | << Հայերենի ձայնավորները >>- կատարող՝ Հ. Մարգարյան Ուսումնական պատասխաններ | Հոկտեմբեր | I I,II,III,IV |
| 3. | <<Աշուն >>-կատարողներ՝ Մարգարյան Հատիկ, Դավթյան Մաղլենա, Աբազյան Նաիրա, Այվազյան Անահիտ | Նոյեմբեր | I, II,III,IV |

| | | | |
|----|---|-----------|----------------|
| 4. | «Ձմեռ»- կատարողներ՝ Մաղլենա Դավթյան, Նաիրա Աբազյան, Անահիտ Այվազյան, Հասմիկ Մարգարյան | Դեկտեմբեր | I, II, III, IV |
| 5. | «Խաղաղություն» կատարող՝ Ն. Աբազյան | Հունվար | III |
| 6. | Ուսումնական պատասա- ռներ | Փետրվար | I, II, III, IV |
| 7. | «Գարուն է եկել»- կատարողներ՝ Մաղլենա Դավթյան, Նաիրա Աբազյան, Հասմիկ Մարգարյան, Անահիտ Այվազյան | Ապրիլ | I, II, III, IV |
| 8. | «Շախմատի սոցիալիզմ» - կատարող՝ Բ. Մարտիրոսյան | Մայիս | IV |
| | Ուսումնական պատասառներ | | I, II, III, IV |

Զ Ե Կ ՈՒ Յ Յ Ն Ե Ր

| <i>ԹԵՄԱ</i> | <i>Կատարող անձ</i> | <i>Կատարման ժամկետ</i> |
|---|---------------------|------------------------|
| Ձևավորող գնահատման ստանդանդաակում թյուններ»: | Նաիրա Աբազյան | Հոկտեմբեր |
| «Իր սուր պարզականի ինքնություն մտածելու կարողությունների զարգացումը»: | Հասմիկ Մարգարյան | Նոյեմբեր |
| «Նոգերանուկան խողերի և վարժությունների նշանակությունը կրտսեր | Մաղլենա Դավթյան | Հունվար |

դպրոցականների համար»

«Բարեկամականություն»
խնայարարական միավորի ուսուցումը
կրթական դպրոցում

Անասիա Այվազյան

Փետրվար

*Մ/մ ուսումնականության միջավայրը դպրոցում և մ/մ ուսուցիչների
փոխհարաբերությունը մ/մ աշխատանքներում*

Դպրոցում գործում է մ/մ անկյուն, որտեղ առկա է մեթոդական գրականություն, որը կապերը պարբերաբար օգտվում են ուսուցիչները: Առկա են նաև թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների օրինակելի նմուշներ, որոնք ուսուցիչները ուստարիա բնութայում կիրառում են հատկորոշիչ և հայտորոշիչ թևատարման նպատակով: Մ/մ բոլոր խնդիրները լուծվում են գործնական ջերմ մթնոլորտում, ապահովված է տեղեկատվական դաշտը, մեթոդական աջակցությունը:

Խնդիրներ, որոնց շուրջ հարկ է աշխատել նոր ուսումնական տարում

- S2S փորձի փոխանակում
- Ուսուցիչների ինքնակրթության բարձրացում
- Գիտելիքների ստուգումների մեթոդաբանական վերանայում
- Թարմացնել և համայրել տվյալների բազան:

Առաջարկություններ մ/մ ուսուցիչների կողմից:

- ❖ Ուսուցման նոր մեթոդները կարևորել սրտվես կրթական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ և ուսուցչի անհատական մոտեցման գործունեության մե
- ❖ Տանել աշակերտների անձնակողմնորոշված ուսուցում, մշտապես կիրառել S2S համակարգեր և այն ինտեգրել ուսուցման գործընթացում:

Մ/մ նախագահ՝ Մարյենա Դավթյան