



ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

<< ՀՀ ՏԱԿՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԿՔԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ *ՅՐ* ՄԻՐԿԱՐԴ ՓԻՐՈՒՄՅԱՆ
ՈՒՍ.ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ *Ս.Ս.* ԱՆՈՒՇ ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Թիվ	Ուսումնագրատախարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1.	Նախորդ 2022-2023ուս տարումկատարված աշխատանքների համառոտ նկարագրություն	Օգոստոս	վ/մնախազակ
2.	Ներկայացնել նախորդ տարվա աշխատանքների վերլուծությունը նոր ուսումնական տարվա ռազմավարությունը՝ հենված նախորդ տարվա ուսուցման ուսումնասիրության վրա	օգոստոս	Տնօրենի ուսումնականաշխատանքների իզգծով տեղակալ, վ/մնախազակ
3.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա տարվա տարվա ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ: Դասագրքերի քննարկում:	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնականաշխատանքների իզգծով տեղակալ, վ/մնախազակ
4	2023-2024ուստարվա մե տարեկան աշխատանքայի նպլանի կազմում և մե կազմի հաստատում	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնականաշխատանքների իզգծով տեղակալ, վ/մնախազակ
5.	Մե նիստերի կազմակերպում և արձանագրում:		
6.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	օգոստոս	մե
7.	Ուսումնական պլանի կազմում: ՄՄՆիստ 1. Օրակարգում՝ 1. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների նիստապատասխան առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և կազմում: 2. Դասագրքերի, ծրագրերի, մեթոդական նամակների, նորությունների հետ ծանոթացում, նոր տպագրված գրքերի ուսումնասիրում:	օգոստոս	մե

<p>3. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամեր ինալիմնական բաշխում:</p> <p>4. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխում:</p> <p>5. 2023-2024 ուստարվա բնագիտամթերճնախիական մի անդամների կազմի հաստատում:</p> <p>6. ՄՄ քարտուղարի ընտրություն:</p> <p>7. ԲՏՏՄ առարկաների ուսումնասիրման դրվածքը 2023-2024 ուստարում:</p>		
<p>8. Ուսումնադաստիպրակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:</p>	<p>Մեպտեմբե ր, ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մի</p>
<p>9. Կատարելավորողներին լիքնելիորակի, առարկայիդաստիպրակչականներին, հնարներին և ծրագրերին նախատեսված լաշխատանքներ, որոնք կբարձրացնեն ուսումնադարակը: Ուսումնասիրել բնագիտական մառարկաների յոլվածքը 2022-2023 ուստարում:</p>	<p>Մեպտեմբե ր, ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ</p>
<p>10. Մնառարկաններին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականներին առանձին հոդվածներին արկում: Հանադանցիտարբերկրթական կազմերին ուսումնասիրություն:</p>	<p>Մեպտեմբե ր, ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ</p>
<p>11. Մնառարկաններին վերաբերող մեթոդական հարցերին արկում, մեթոդական անալիզի ուսումնասիրում:</p>	<p>Մեպտեմբե ր, ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ</p>
<p>12. Օրվա պլաններին կազմման մեթոդիկա: Նոր նմանակալից մեթոդներ ուսումնասիրում</p>	<p>Մեպտեմբե ր, ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ուսումնական աշխատանքներին յոլվածքով տեղակալ, մի</p>

		ուստարվիլը թացքում	
13	<p>ՄՄԿիստ 2</p> <p>Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նախադր ախնսվա կատարած աշխատանքների ամփոփ քննարկում 2. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում 3. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում 4. Առարկայական խմբակների երաշխավորում 5. ՆԴՎարդյունքներինարկում: 6. Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների ժամացանակի վերաբերյալ և բանավոր գնահատման քանակի վերաբերյալ զեկուցում: 7. Երկարորյա խմբակի մասին քննարկում: 8. Բնություն առարկայիդրվածքիուսումնասիրում: 	<p>մեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրենիուսումնականաշխատանքներիգծովտեղակալ, ՄԿԱզգծովտնօրենիտեղակալ, , մմ</p>
14	<p>Աշխատանքիբաժնումունուսուցիչներինմիջև մեթոդականզեկուցներինացում:</p>	<p>Հոկտեմբեր, ուստարվա րնացքում</p>	<p>մմ</p>
15	<p>ԿԳՄՄնախարարությանկողմիցերաշխավորվածմեթոդականնորձեռնարկներինիրատուրդունուսումնագործընթացում:</p>	<p>Հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մմ</p>
16	<p>Թեմատիկ, գործնականաշխատանքներինկազմում</p>	<p>Մեպտեմբեր, հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մմ</p>
17	<p>Փոխարդարասպալումներինկազմակերպումևկիրճիոխանակում:</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>	<p>մմ</p>

		Բ, հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	
18	ՄՄՆիստ 3 Օրակարգում՝ 1.Նախորդ մե նիստի որոշումների կատարման մասին: 2.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում: 3.Երկարօրյա պլանների երաշխավորում: 4.Օլիմպիադաների մասնակցության քննարկում: 5.Փորձարկվող դասարաններում բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից գրավոր աշխատանք տալու մասին: 6. ԹԳՀԳ, Արվեստ առարկաների ղրվածքի ուսումնասլորում:	հոկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների իրագործությունը, մե
19	Էլ. Մաղյան իր գրանցումների կերեմատիկ պլանի հիմամբ պատասխանույա նստուգում:	Սեպտեմբեր, Հոկտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների իրագործությունը, մե
20	Ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման նկատմամբ թողարկանույթում	Նոյեմբեր, կիսամյակի ընթացքում	մե
21	Թեմատիկ պլանների կատարողականի կերեմատիկ գրավոր աշխատանքների իրագրման մասնակցույցի նստուգում:	Նոյեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների իրագործությունը, մե
22	ՄՄՆիստ 4 Օրակարգում՝ 1. նախորդ դամակա աշխատանքների քննարկում, ամփոփում:	Նոյեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների իրագործությունը, մե

	<p>2. Ինքնուրույն աշխատանքների ճիշտ պագվակերպման մեթոդաբանություն /տեսակետի համաձայնացանցից/ 3. Էլ. մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: 4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացման ժամանակացույցի քննարկում և ստուգում: 5. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և փորձի փոխանակում: 6. Քննիչա, Երաժշտությունառարկյաների ղեկավարի սումնասիրում:</p>		
23.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	Նոյեմբեր, ուստարվադ նթացքում	մմ
24	Մոլորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Նոյեմբեր, ուստարվադ նթացքում	մմ
25	Ներդրողական առարկայական մոնիթրոյնների, օլիմպիադաների կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի սումնասկանաշխատա նքների զգծով տեղակալ, մմ
26.	Առարկայական միջոցառումների, օրինակելի դասերի կազմակերպում	Դեկտեմբեր, ուստարվադ նթացքում	

27	Փոխադարձդասալսումների կազմակերպումն և փորձի խնամակալում	Ուստարվալն թացքում	ւմ
28	Առարկայական միջոցառումների, օրինակելիության կազմակերպում	Ուստարվալն թացքում	ւմ
29	<p>ՄՄՆի ստ 5</p> <p>Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների մասին զեկուցում: 2. Ուսումնական առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն և քննարկում դասալսումների միջոցով: 3. դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում: ՏՀՏ գործիքների ուսումնասիրում: 4. առարկայական օլիմպիադաների կատարած աշխատանքների քննարկում: Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: 6. Կազմակերպել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացը: Քնարկել և հաստատման ներկայացնել ընտրված առարկաների թեմատիկ պլանները: 7. Թեմատիկ պլանների կատարողականի և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացման ժամանակացույցի ստուգում: 3. Տնօրինության տրված գրավոր արդյունքների վերլուծություն: 5. Նախագծային աշխատանքների կատարման մասին քննարկում: 6. Էլեկտրոնային մատյանի վարման մասին քննարկում: 7. 12-րդ դասարանում առաջին կիսամյակի ամփոփում և կատարված աշխատանքների վերլուծություն: 8. Առաջին կիսամյակի գնահատականների արդյունքների քննարկում: 9. Երկարօրյա խմբի արդյունքների քննարկում: 10. Ֆիզիկա, Աշխարհագրություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում: 	դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, ըն

30	<p>22 ԿԳՄՄ</p> <p>Խախարարության կողմից ցարանձնացված իմնական հարթակների՝ Microsoft, teams և zoom</p> <p>առցանց վերապատրաստմանը պընջեացնելը իր սու մնավիդում:</p>	Դեկտեմբեր-հունվար	մմ
31	<p>Մոլորողներին ետանհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ներդրումը</p>	հունվար	մմ
32	<p>Առաջին կիսամյակի գնահատականները պարզունքների և գնահատման վերլուծություն, քննարկում:</p>	հունվար	մմ
33	<p>Մնկստ 6</p> <p>Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Առարկայական մասնախմբի կատարված աշխատանքների ամփոփում 2. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքներին կատարողականի վերահսկում և ստուգում: 3. արաջին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում և առաջադիմության արդյունքները ամփոփում: 4. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքներին ամառտունի կարգադրություն 5. Երկրորդ կիսամյակի կրթաստաց շխանանքննարկում: 6. Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլաններին քննարկում, կազմում և հաստատում 4. Երկրորդ կիսամյակում նախագծային աշխատանքների կատարման քննարկում: 5. Էլեկտրոնային մատյանի վարելու մասին քննարկում: 6. Երկարությամբ խմբի ձևավորման մասին: 7. Գնահատման գործող մեթոդաբանության վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում: 	հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ

	<p>8. Գասերի պլանավորման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման մասին:</p> <p>9. Կենսաբանություն, Ձեռն. կրթություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:</p>		
34	Պլանավորել և կազմել 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ ու գործնական աշխատանքները:	Հունվար, փետրվար	մև
35	Փորձիփորձականակնակազմակերպումը և արդյունքների անդամազերծումը և տարածմաննպատակով Բացառականի կազմակերպում:	Փետրվար, ուստարվալնթացքում	մև
36	ՄՄ նիստ 7 Օրակարգում՝ 1. Լախորդամակակատարված աշխատանքներին անդամազերծում, ամփոփում: 2. Առարկայական օլիմպիադաներին և կրթության կանաչի ոլորտում ներդրումներին անդամազերծում: 3. Քննարկել և կազմակերպել լրացրոցի անակցությունը առարկայական օլիմպիադաների օրակարգում: 4. Երկարությունները և ներդրումները անդամազերծում: 5. Մարտամունքներին անդամազերծում և անդամազերծում: 6. Կերպարվեստ, Տեխնոլոգիա, Բնագիտություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:	փետրվար	Տնօրինություն, մև
37	Աշխատանքը նորի պլաների և ներդրումների անդամազերծում և կրանցումնակազմակերպումը և ներդրումները:	Մարտ, ուստարվալնթացքում	մև
38	Սեմինար՝ մանկավարժական ընթացքում:	Մարտ, ուստարվալնթացքում	Տնօրինություննակակազմակերպումը և ներդրումները
39	ՄՄ նիստ 8	մարտ	Տնօրինություննակակազմակերպումը

<p>Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախընտրող անվակակառավարածաշխատանքներին քննարկում, ամփոփում: 2. Գրավոր աշխատանքներին քննարկի, տեսակի և արդյունավետությանն առնչվող հետազոտողի վերաբերմունք: 3. Մասնավորապես անդամներին ցանկացած հարցի վերաբերյալ: 4. Մաթեմատիկայի միջազգային օրվա միջոցառման կազմակերպման մասին: 5. Բաց դասերի, դասալսումների քննարկում: 6. Էլեկտրոնային մատյանի վարման թեղումների մասին: 7. ՆՁՊ առարկայից սեմինարների վարում 8-ից 12-րդ դասարաններում: 8. Մաթեմատիկա, ՆՁՊ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում: 		<p>ների զգով տեղակալ, մմ</p>
<p>40 Փոխարար ճարտասալսումներ՝ ԲՏՏՄ առարկաներից:</p> <p>Չասալսումներին քննարկումներն անդամների և տնօրինության կողմից:</p> <p>Մաթեմատիկայի միջազգային օրվան անվերաբերյալ միջոցառում:</p> <p>Կենտրոնում միջազգային լիազորված անդամներին ցանկացած հարցի վերաբերյալ:</p>	<p>Մարտ, ուստարվալն քննարկում</p>	<p>Տնօրինությունում անվակակառավարածաշխատանքներին զգով տեղակալ, մմ</p>
<p>41 Օսկարացումներ և անդամներին ուսուցչի կողմից անցկացվող դասերի քննարկումներին և դրանց շնորհիվ անվակակառավարածաշխատանքներին անվակակառավարածաշխատանքներին:</p>	<p>Ուստարվալն քննարկում</p>	<p>Տնօրինություն, մմ</p>
<p>42 ՄՄ միտա 9 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Առարկայական մասնավորապես անվակակառավարածաշխատանքներին քննարկում: 2. Առցանց վեբինարներին անվակակառավարածաշխատանքներին քննարկում: 3. Առարկայական միջոցառումներին քննարկում և կազմակերպում: 4. Էլ. մատյաններին քննարկում և կազմակերպում: 	<p>ապրիլ</p>	<p>Տնօրինությունում անվակակառավարածաշխատանքներին զգով տեղակալ, մմ</p>

<p>5. Մեթոդական գեկուցումներ, մեթոդական նորություններ, խորհուրդներ, մասնագիտություն:</p> <p>6. Ֆիզիկուլտուրա արարչային ընթացքներ, մասնագիտություն:</p> <p>Միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում:</p>		<p>մն</p>
<p>44 Նախագծային- հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման արանձնատանտեսությունները 7-12-րդ դասարաններում, թեմաների քննարկում, ձևաչափի կազմում:</p> <p>Համացանցի կիրառման կազմակերպչներ, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի խումբի անդամներ:</p>	<p>Մայիս, ուստարվալնի ացքում</p> <p>Ուստարվալնի ացքում</p>	<p>մն</p>
<p>45 Նախագծային- հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման արանձնատանտեսությունները 7-12-րդ դասարաններում, թեմաների քննարկում, ձևաչափի կազմում:</p> <p>Համացանցի կիրառման կազմակերպչներ, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի խումբի անդամներ:</p>	<p>Մայիս, ուստարվալնի ացքում</p>	<p>մն</p>
<p>46 Հետևել, դրակազմակերպչական գեղարվեստի և մանկավարժական գործունեության հետազոտություններ, թեմաների քննարկում, ձևաչափի կազմում:</p>	<p>Մայիս, ուստարվալնի ացքում</p>	<p>Տնօրենի խումբի անդամների կազմակերպման աշխատանքները իրենց ընթացքում:</p>
<p>47 ՄՄ նիստ 10 Օրակարգում՝ 1. Առարկայական մասնագիտական խորհրդի անդամների կազմակերպման աշխատանքները: կում: 2. Դասընթացից հետմնացորդ աշակերտի նուշարդության կենտրոնում ստանդարտի կազմակերպումը: 3. Ուսումնասիրել և ուշարդության կենտրոնում ստանդարտի կազմակերպման աշխատանքները: 4. Թեմաների կազմակերպման աշխատանքները, գրավոր աշխատանքների կատարման մասին: 5. Փոխադարձ դասալսման, փորձի փոխանակման, ՏՀՏ-ի</p>	<p>մայիս</p>	<p>Տնօրենի խումբի անդամների կազմակերպման աշխատանքները իրենց ընթացքում:</p>