

«ՀՀ Լոռու մարզի Շնողի Հ. Մելիքսեթյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան
2023-2024 ուստարի

		Պատասխանատուներ/ վերահսկողություն	Կատարման ժամկետ	Արդյունք
1.	Մանկավարժների կարողությունների ընձեռնման, ստեղծագործական ունակությունների բացահայտման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծում :	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
2.	Ուսումնական գործընթացի կառավարման և վերահսկողության կազմակերպում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
3.	Նորմատիվ փաստաթղթերին, մեթոդական և առարկայական նոր գրականությանը ծանոթացում, ուսումնասիրում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
4.	Ծրագրերում ընդգրկված բարդություններ կայացնող հարցերի ուսումնասիրում և այդ կապակցությամբ մեթոդական կազմակերպության գրականության իրազեկում:	Մ/մ նախագահներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
5.	Ուսուցման որակի բարձրացման աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
6.	Դաստիարակչական գործընթացի կատարելագործում՝ միտված երեխայի անձի զարգացմանը:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Աջակցող թիմի անդամներ	Ողջ տարվա ընթացքում	

7.	Աշակերտների արժեհամակարգի կատարելագործման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
8.	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման նպատակով ժամանակակից գաղափարների, տեխնոլոգիաների և փորձի տարածում :	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, մենթորներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
9.	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանն ու ինքնակրթությանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում: /ատեստավորում, տարակարգ/ :	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
10.	ՏՀՏ նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և աշխատանքում ներդրում:	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	Ողջ տարվա ընթացքում	
11.	Հիմնական, միջնակարգ դպրոցի շրջանավարտին Ներկայացվող ընդհանրական պահանջների ապահովում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ,	Ողջ տարվա ընթացքում	
12.	Ուսուցիչների դասավանդման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ուսումնասիրում, վերլուծություն և արդյունքների քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ,	Ողջ տարվա ընթացքում	
13.	ԿԶՆԱԿ-ի և Հայկական կրթական միջավայրի ուսումնական գործընթացի	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ,	Ողջ տարվա ընթացքում	

	կազմակերպմանն ուղղված նոր նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:			
14.	Ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, խորհրդի անդամներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
15.	Տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժներ	Ողջ տարվա ընթացքում	

16.	Մրցույթների, թեմատիկ միջոցառումների կազմակերպում	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
17.	Օրինակելի բաց դասերի կազմակերպում, աշխատանքի նոր ձևերի քննարկումներ:	Մ/մ նախագահներ, մանկավարժներ,	Ողջ տարվա ընթացքում	
18.	Ծանոթացում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
19.	Աշակերտական կոնֆերանսների, ընթերցումների, վիկտորինաների կազմակերպում:	Տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
20.	Էքսկուրսիաների, ուխտագնացությունների, շրջագայությունների (հայրենագիտական, պատմական, աշխարհագրական, Էկոլոգիական կրթության շրջանակներում) կազմակերպում :	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մանկավարժներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
21.	Ուսուցիչներին ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՄ նախարարի հրամանների, հրահանգների, այլ նորմատիվ փաստաթղթերի ծանոթացում :	Տնօրեն	Ողջ տարվա ընթացքում	
22.	Անկախությանը, բանակի տոնին, աշնանը, գարնանը, ներառականությանը, հանդուրժողականությանը, խաղաղությանը և այլ թեմաներին նվիրված լավագույն շարադրությունների մրցույթների անցկացում , լուսաբանում և սովորողների իրախուսում, նույն թեմայով լուսանկարների մրցույթների անցկացում:	Տարրականի, Հայերենի Մ/մ նախագահներ, մանկավարժներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
23.	Առարկայական շաբաթների, միամսյակների կազմակերպում:	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
24.	Պլանավորած առարկայական միամսյակների շրջանակում՝ առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	Ողջ տարվա ընթացքում	

25.	<i>Բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:</i>	<i>Մ/մ նախագահներ, մանկավարժներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
26.	<i>Ուսումնամեթոդական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով նոր մեթոդների ուսումնասիրում, վերապատրաստված ուսուցիչների կողմից սեմինարներ կազմ.</i>	<i>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, մանկավարժներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
27.	<i>Ուսուցիչների հետ մեթոդամանկավարժական առարկայական պատրաստվածության և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:</i>	<i>Մ/մ նախագահներ, մասնախմբի անդամ ուսուցիչներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
28.	<i>Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում, մանկավարժական ընթերցումների, կլոր սեղանների կազմակերպում:</i>	<i>Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ անդամներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
29.	<i>Կրթական տարբեր հիմնադրամների կողմից իրականացվող տարբեր ծրագրերի իրականացում:</i>	<i>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասվար-դասղեկներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
30.	<i>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ իրականացվող լսումնական և մանկավարժահոգեբանական աշխատանքների կազմակերպում, նրանց ծնողների և անձնական օգնականների հետ առանձին վերապատրաստումների կազմակերպում:</i>	<i>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, աջակցող թիմի անդամներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
31.	<i>Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ:</i>	<i>Առարկայական ուսուցիչներ Ուսուցիչ օգնականներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	

32.	Էլեկտրոնային մատյանների պարբերաբար ստուգում:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	Ողջ տարվա ընթացքում	
33.	Մեմինար խորհրդակցությունների, կլոր սեղանների, փորձի փոխանակման կազմակերպում, հարցազրույցներ, դասեր նվիրված ներառականությանը, հանդուրժողականությանը, միջմշակութային ըմբռմանը, կարծրատիպերի վերացմանը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
34.	Դպրոցի շրջանավարտների հետ, մտավորականների հետ հանդիպումների կազմակերպում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ողջ տարվա ընթացքում	
35.	«Կենգուրու», «Русский медвежонок», «Մեդու»-ի անցկացում:	Մ/մ նախագահներ, պատասխանատու անձեր	Ըստ անհրաժեշտության	
36.	Աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում: Ավագ դասարանցիների հաճախելիության առանձին գրանցում:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	Ողջ տարվա ընթացքում	
37.	Ավարտական դասարաններում Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով գրավոր աշխատանքների անցկացում:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ՄԴԱԿ	Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում	
38.	Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում Հայոց պատմություն և Հայ գրականություն առարկաներից:	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	

39.	Ուսուցիչների և աջակցող թիմի կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ներկայացում:	Ուսուցիչներ և մանկավարժներ	Ուստարվա ավարտին	
40.	Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացման միջոցառումների կազմակերպում / վերապատրաստումներ /:	Մենթորներ, ուսուցիչներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
41.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերահսկում:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	Ողջ տարվա ընթացքում	
42.	Ծնողական, աշակերտական խորհուրդների, դասարանական ժողովների անցկացում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ	Տարվա ընթացքում անհրաժեշտ քանակով	
43.	Պրակտիկանտների/առկայության դեպքում/ հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում ուսումնական պրոցեսի ճիշտ և արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:	Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, աջակցող թիմի անդամներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
44.	Հոգեբանամանկավարժական Ժամանակակից գրականության մեթոդական նորույթների հետ ծանոթացում:	Տնօրեն, աջակցող թիմի անդամներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
45.	Աշակերտների հետ դպրոցի ներքին կարգ ու կանոնի, աշակերտական իրավունքների և պարտականությունների մասին զրույցի անցկացում:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՄԴԱԿ	Ողջ տարվա ընթացքում	
46.	Բացակա ուսուցիչների դասերի փոխարինման կազմակերպում:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	Ողջ տարվա ընթացքում	
47.	Ներառական կրթության մեջ ընդգրկված սովորողների ԱՈւՊ-ների մշակում, դրանց յրացման վերահսկում:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ անդամներ,	Ողջ տարվա ընթացքում	

		<i>աջակցող թիմի մասնագետներ, ՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչներ</i>		
48.	<i>ԿԱՊ ԿՈւ երեխաների տնայցերի Կազմակերպում, կատարված աշխատանքների վերլուծություն, սովորողների ուսումնական առաջընթացի հետ կապված խնդիրների, նրանց ձեռքբերումների արձանագրում:</i>	<i>Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմի անդամներ, ուսուցիչներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
49.	<i>Ուսումնական նախագծերի կազմակերպում, տեսադիտաշարերի, սահիկաշարերի պատրաստում, հետազոտական աշխատանքների, ակնարկների հրապարակում համացանցում :</i>	<i>Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
50.	<i>«Մենք գրում ենք զեղեցիկ»-վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում:</i>	<i>Տարրականի մ/մ անդամներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
51.	<i>Մատենադարան, թանգարաններ, գրադարաններ, հրատարակչություններ ացելությունների կազմակերպում:</i>	<i>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դաստեկ-դասվարներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	
52.	<i>Համացանցի www.armedu.am կայք էջում նյութերի տեղադրում, ուրիշ նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:</i>	<i>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացում</i>	
53.	<i>Մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:</i>	<i>Մ/մ նախագահներ, անդամներ:</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացում</i>	
54.	<i>Դասալսումների ընդհանրական վերլուծություն և առաջարկությունների ու մոտեցումների քննարկում:</i>	<i>Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ</i>	<i>Ողջ տարվա ընթացքում</i>	

55.	Նոր չափորոշիչի քննարկում և Տավուշի փորձի ուսումնասիրում	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
56.	Ղպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների անցկացում, դպրոցի տարածքային, քաղաքային, հանրապետական փուլերի մասնակցության վերլուծություն, լավագույն արդյունքներ ցուցաբերած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին խրախուսում:	Մ/մ նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ	Նոյեմբերից - մարտ	
57.	Ուսումնականության բազայի հարստացում՝ Գուգլ դիսկ ամպային տարածքում և Կրթական արհեստանոցում պաշարների /տեսադասեր, հարցաշարեր, թե՛ մատիկ խաղեր/ տեղակայում:	Բոլոր ուսուցիչները	Ողջ տարվա ընթացքում	
58.	120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար լրացուցիչ քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Երկրորդ կիսամյակի ավարտ	
59.	Ասմունքի, նկարչության, բեմականացման մրցույթների անցկացում:	մ/մ անդամներ մանկավարժներ	Ողջ տարվա ընթացքում	
60.	Մասնակցություն «Գիտնականը դպրոցում», «Մասնագետը դպրոցում» նախագծին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	Ողջ տարվա ընթացքում	

Օգոստոս

<u>Ժամկետ</u>	<u>Բովանդակություն</u>	<u>Պատասխանատու</u>
20. 08-30. 08.	Առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում և հաստատում:	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, առարկայական ուսուցիչ
20. 08-30. 08.	Դասագրքերի բաշխման պատասխանատուի նշանակում, բաշխում	Քրադարանավար, դասվար-դասղեկներ
20. 08.	Վերաքննության հանձնաժողովի և ժամանակացույցի կազմում, վերաքննությունների անցկացում	Մանկ. խորհուրդ, տնօրեն, հանձնաժողովի անդամներ
20. 08-25. 08.	Մ/մ-ների նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում, դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Մ/մ նախագահներ, մանկավ. խորհուրդ
26. 08. - 31. 08.	Առաջիկա ուսումնական տարվա ուսպլանի հաստատում, աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին, ՈւՂՏԱՊ ներկայացում, քննարկում և ամփոփում	Մանկ. խորհուրդ
26. 08. - 31. 08.	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն, մ/մ նախագահների, դասղեկների, կազմի հաստատում և լիազորությունների բաշխում:	Մանկ. խորհուրդ
26. 08. - 31. 08.	ՈւՂՏԱՊ-ի, առաջին կիսամյակի դասացուցակի, թեմատիկ պլանների և ծրագրերի հաստատում: Ներքին գնահատման, նախորդ տարվա ՈւՂՏԱՊ-ի արդյունքների քննարկում: Վերաքննության արդյունքների ամփոփում: Դասարանների կոմպլեկտավորում:	Մանկ. խորհուրդ
27. 08-31. 08.	1-ին կիսամյակի դասացուցակի, դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում:	Օպերատոր, տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ
Օգոստոս	Կատարել հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելություն դպրոցի 1-ին դասարաններ/ փաստաթղթերի ստուգում, մուտքագրում, ընդունում համակարգում/, ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին	Օպերատոր, քարտուղար, 1-ին դասարանի դասվար
Օգոստոս	Դասարանների կազմավորում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում, դասասենյակների և դպրոցական գույքին նախապատրաստում՝ ապահովելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը:	Տնօրեն, տնտեսվար, դասվար-դասղեկներ
27. 08-31. 08.	Քաղաքաշտպանության, անվտանգ կենսագործունեության միջավայրի նախապատրաստում և կանոնների ապահովում:	Տնօրեն, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ, տնտեսվար
30. 08-31. 08.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և հաջորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, դասվար-դասղեկներ

Մեպտեմբեր

1. 09.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում, առաջին դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ
1. 09-4. 09.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, օպերատոր
30. 08-5. 09.	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի և աշխատողների և սովորողների բարելավարքության կանոնների խորհրդին ներկայացում և հաստատում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ, կոլեգիալ կառավարման մարմին
1. 09-5. 09.	Քաղաքաշտպանության պլանի հաստատում:	Տնօրեն, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ
1. 09-5. 09.	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացումը դպրոցի խորհրդակցական մարմիններին և խորհրդին :	Տնօրեն
1. 09-7. 09.	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
1. 09-7. 09.	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ
1. 09-15. 09.	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման, բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն, խորհուրդ
1. 09-10. 09.	Ֆիզկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հատուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
1. 09-15. 09.	Սովորողների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ:	Ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական, աջակցող թիմի մասնագետներ, սովորող, ծնող
1. 09-15. 12.	Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպման նպատակով՝ յուրաքանչյուր դասարանում փոքրիկ գրադարանի ստեղծում:	Դասվարներ
15. 09-16. 09.	1-ին դասարանցիների դիտարկում և արված դիտարկման արդյունքների քննարկում	1-ին դասարանի դասվարներ, Աջակցող թիմի անդամներ, մ/մնախագահ
20. 09-23. 09.	Միջոցառումների շարք նվիրված անկախության տոնին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
30. 09-30. 09.	Էլեկտրոնային մատյանի լրացումների ստուգում:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, օպերատոր
25. 09-30. 09.	Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում, մ/մ նիստերի անցկացում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Հոկտեմբեր

3. 10-10. 10.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեինախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում, բյուջեի նախագծի վերջնական մշակում:	Տնօրեն, կոլեգիալ կառավարման մարմին
5. 10.	Միջոցառումների շարք նվիրված Ուսուցչի տոնին:	Աջակցության թիմ ,դասվար-դասղեկներ
7. 10.	Գրադարավարի օրվան նվիրված միջոցառումներ: «Հեքիաթն է կանչում»	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ, գրադարանավար
10-18.10.	Ոսկե աշուն	Դասվարներ
20-25. 10.	Ավագ դասարանների արշավ	Տնօրենություն
20. 10-27. 10.	Միջին օղակի արշավ	Տնօրենություն
11. 10-12. 10.	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ:	մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ
30. 10.	Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում	ՈՒԱԳ տնօրենի տեղակալ
30.10-30. 10.	Ջեռուցման սեզոնի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Տնօրեն,տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ /տնտեսվար/
30. 10- 31. 10.	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող լրացումների ստուգում	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի ,տեղակալ, օպերատոր
28-29. 10.	Մանկխորհի անցկացում՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության,առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների, նրանց առաջադիմության, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈւՊ-ների, առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատ-կացման մասին:	Մանկավարժական խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ
31. 10.	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի ամփոփում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ

Նոյեմբեր

1. 11-14. 11.	Ա տառի շնորհանդեսներ:	1-ին դասարանի դասվար
9. 11-11. 11.	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում:	Տնօրեն
14. 11-18. 11.	ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում՝ առցանց տարբերակով, մնացած առարկաներիդպրոցական փուլի հարցաշարերի կազմում և անցկացում:	Մ/մ նախագահներ

28. 11-30. 11.	Բաց դրների օր՝ ծնողական հանդիպման օրերի անցկացում, սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Առարկայական ուսուցիչներ, դասվար - դասղեկներ
1. 11-18. 11.	Գույքագրման հանձնաժողովի ստեղծում և գույքագրման կազմակերպում:	Տնօրեն, տնտեսական գծով փոխտնօրեն, հաշվապահ
21.11-25.11.	Նախատեսված ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ
21. 11-30. 11.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում՝ ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներին՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, մյուս առարկաները՝ մեթոդավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ
1-15.11.	Տարրական օղակ, արշավ, բնության փոփոխությունները	Դասվարներ, աջակցության թիմ
28. 11-30. 11.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, ուսուցիչ օգնական
1.11 -30.11.	Ներքին վերահսկողություն՝ տնօրենության կողմից գրավորների հանձնարարում	Տնօրենություն, մանկավարժներ
30. 11.	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Դեկտեմբեր

1. 12.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ անդամներ
2-5. 12.	Հաշմանդամության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Աջակցության թիմ դասվար-դասղեկներ
7. 12.	Բնական աղետներից պաշտպանվելու միջոցառումներ: Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվար-դասղեկներ, ՆԶՊ ուսուցիչ
1-10. 12.	Չափորոշային նվազագույն պահանջների ապահովման ստուգման համար թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
15-25. 12.	<<Ամանոր>> միջոցառումների շարք	Դասվար-դասղեկներ
28. 12.	Դիմակահանդես	9-12-րդ դասարաններ
26-30. 12.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. <ul style="list-style-type: none"> ● առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների և բացակայությունների ամփոփում, ● առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում 	Մանկ. խորհուրդ

	<ul style="list-style-type: none"> ● տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումներ կատարման վերաբերյալ ● Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները ● Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 	
26. 12-28. 12.	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Հունվար

3. 01-8. 01. 2023թ .	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝ երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում, դասաբաշխման կազմում:	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
10. 01. 2023թ .	Դասղեկների խորհրդակցություն:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
14. 01-31. 01 /ամեն շաբաթ/	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում՝ Մատենավարության /էլեկտրոնային/, դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
24. 01-28. 01. 2023թ .	Բանակի տոնին նվիրված միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ , ՄԴԱԿ, դասավար - դասղեկներ
24. 01-31. 01. 2023թ .	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
30. 01-31. 01. 2023թ .	Հունվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Փետրվար

05.03	Հանդիպում շրջանավարտների խորհրդի անդամների և ուսանողների հետ, Մասնագիտական կողմնորոշում, քննարկումներ:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
24. 03	Տարհանում՝ սովորողներին արտակարգ իրավիճակներում իրենց պահելու և ընկերների օգնելու հմտություններ սովորեցնելու նպատակով:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՆԶՊ ուսուցիչ
20-30.03	Թումանյանական օրեր	Դասավարներ, ուսուցչի օգնականներ
Ամսվա ընթացքում	Խորհրդակցություններ դասավարների, դասղեկների հետ՝ սովորողների կրթության արդյունավետությունը բարձրագնելու նպատակով, ինչպես նաև դաստիարակչական, արտադասարանական և	

	<i>արտադարձական աշխատանքներին վերաբերող հարցեր:</i>	
--	---	--

Մարտ

<i>07.03</i>	<i>Միջոցառումներ՝ նվիրված կանանց միջազգային օրվան</i>	<i>Ուսուցիչներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն</i>
<i>18.03</i>	<i>Միջոցառումներ՝ նվիրված Մայրենիի միջազգային օրվան</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>21.03</i>	<i>Վիկտորինա խաղ-մրցույթ՝ նվիրված պոեզիայի միջազգային օրվան</i>	<i>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Աշակերտական խորհուրդ</i>
<i>Պարբերաբար</i>	<i>Աշակերտական խորհրդի ամենամսյա նիստ: Սովորողների կարգապահությանը և վարքի կուլտուրային վերաբերող և ընթացիկ հարցեր:</i>	<i>Աշակերտական խորհուրդ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ</i>
<i>Պարբերաբար</i>	<i>Աշխատանք դժվար դաստիարակվող, հաճախակի բացակայող սովորողների հետ:</i>	<i>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, աջակցության թիմ</i>

Ապրիլ

<i>07.04</i>	<i>Միջոցառումներ՝ նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին:</i>	<i>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ</i>
<i>01-07.04</i>	<i>Ջրույց տաղավար տոների շուրջ:</i>	<i>Դասվարներ, դասղեկներ</i>
<i>1-19.04</i>	<i>Միջոցառում՝ նվիրված Սուրբ Հարության հրաշափառ տոնին:</i>	<i>ԴԱԿ, ուսուցիչներ</i>
<i>Անսվա ընթացքում</i>	<i>Քննարկումներ, բանավեճեր</i>	<i>Հոգեբան, դասղեկներ</i>
<i>18-30.04</i>	<i>Արշավներ դեպի գյուղամերձ տարածք՝ հայրենի բնաշխարհի նշանավոր վայրերը ճանաչելու և գնահատելու համար:</i>	<i>Ուսցիչներ</i>
<i>20-24.04</i>	<i>Միջոցառումներ՝ նվիրված Հայոց ցեղասպանության 109-րդ տարելիցին. ․ Ֆիլմի դիտում և քննարկում ․ Երթ դեպի Հայոց ցեղասպանությանը նվիրված հուշակոթող: Կոչեմ ապրողաց - խորագրով միջոցառում</i>	<i>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ</i>
<i>Անսվա ընթացքում</i>	<i>Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների և հաճախ բացակայող սովորողների հետ:</i>	<i>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, աջակցության թիմ</i>
<i>Անսվա ընթացքում</i>	<i>Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում, սովորողների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում:</i>	<i>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ</i>
<i>07-09.04.23թ.</i>	<i>Սուրբ Զատիկին նվիրնած միջոցառումներ</i>	<i>ԴԱԿ, մեթոդախաղրման հումանիտար</i>

		մասնախումբ
29.04.23թ.	Համապետական շաբաթօրյակ	Համադպրոցական

Մայիս

09.05	Միջոցառումներ, Ֆիլմի դիտում՝ նվիրված մայիսյան տոներին:	Աշակերտական խորհուրդ ուսուցիչներ
1-10.05	Զրույց-սեմինար՝ նվիրված Եվրոպայի խորհրդին	Հասարակագիտության ուսուցչուհի
1-15.05		
10-15. 05	Մանկավարժական խորհուրդ՝ Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս Մանկավ. խորհուրդ մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում լիազոր մարմին Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը:	
Ամսվա ընթացքում	Իրականացնել հսկողություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կատարել դասալսումներ:	Տնօրեն, տեղակալներ
Ամսվա ընթացքում	Բաց դասերի կազմակերպում	Ուսուցիչներ
23-30.05	Տարեվերջյան էքսկուրսիաներ՝ սովորողների մոտ ազգային, պատմամշակութային արժեքների և շրջակա միջավայրի նկատմամբ հարգանք ձևավորելու նպատակով:	Դասավարներ, դասուցիչներ
23-30.05	Տարեկան գնահատականների ամփոփում	Ուսուցիչներ, տնօրենություն
23-30.05	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ 2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու մասին Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման մասին էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցի մասին Այլ հարցեր	Ուսուցիչներ, տնօրենություն
25-27.05	Վերջին զանգ	Դասուցիչ, շրջանավարտներ

25-31.05	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական և աշակերտական ժողովներ	Տնօրենություն, դասվար-դասղեկներ
----------	--	---------------------------------

Հունիս

1. 06- 30. 06.	Գիտելիքների ստուգման,ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների անցկացում:	Տնօրենություն
19. 06- 23. 06.	Նախնական դասաբաշխում, քննական արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում, ամառային հանձնարարությունների կազմում և քննարկում ընթացիկ ուսումնական տարում արձնագրված թերացումների պատճառների վերլուծություն և հետևություններ, նոր ուսումնական տարվա անելիքների նախանշում և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ-ներ
26-30. 06.	Մանկավարժ. խորհուրդ Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում Դասվար-դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացում:	Մանկխորհ
26-30. 06.	Ծնողական ժողովների անցկացում:	Աշխատակիցներ, ծնողներ

Հուլիս

Հուլիս 2-8 Օգոստոս 20-30	Վերաքննությունների կազմակերպում	
	Ուսումնական հաստատությունների մանկավարժներին և սպասարկման, վարչական աշխատողներին տնօրենի հրամանով տրվում են ամենամյա արձակուրդներ	