

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

Վ. Ասատրյան



2023թ. մայիսի 01

Արմավիրի մարզի <<Խորոնքի միջնակարգ դպրոց >>
ՊՈԱԿ-ի
<<Օտար լեզուների>>
մեթոդախավորման 2023-2024 ուստարվա տարեկան
աշխատանքային պլան

Մեթոդախավորման նախագահ՝ Լ. Պապյան

**Օտար լեզուների մեթոդիավորման 2023-2024 ուստարվա
աշխատանքային պլան**

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
<p>Նիստ1</p> <p>1.Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները:</p> <p>2.2023-2024 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքների բաշխում</p> <p>3.Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերին ախնական բաշխում</p> <p>4.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն</p> <p>5.Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում:</p> <p>6.Թեմատիկ կզործնական աշխատանքների քանակի մասին /հաղորդում/:</p> <p>7.Փոխադարձ դասալսումների մասին</p> <p>8.Օրվա դասի պլանների մշակման նկատմամբ հարցը</p> <p>9.Մովորդներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ:</p>	25. 2023	Տնօրենի տեղակալ Մ/մնախագահ	
<p>Նիստ2</p> <p>1. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/</p> <p>2. Դասավանդման նոր մեթոդների կիրառման հարցը:</p>	25. 2023	Տնօրենի տեղակալ	

<p>3. Առարկայական նործրագրերի ուսումնասիրումն արկում</p> <p>4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:</p>		<p>Լ Մ/մ նախագահ</p>	
<p>Նիստ 3</p> <p>1. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներն արկումներ:</p> <p>2. զեկուցում՝ «Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ»</p> <p>3. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատիժերի թերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p> <p>5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ կզործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում</p> <p>6. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:</p>	<p>10. 2022</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Ս. Եղիկյան 7-րդ դասարան</p>	
<p>Նիստ 4</p> <p>1. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում:</p> <p>2. Դասալսումների արդյունքների քննարկում:</p> <p>3. Կատարելիքացուցչաշխատանքի ու լսովորողների հետ:</p>	<p>25. 2023</p>	<p>Տնօրենի տեղակա Լ Մ/մ նախագահ</p>	

<p>Նիստ 5</p> <p>1. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: 2. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն: 3. II կիսամյակի թեմատիկ պլաններ իքննարկում: 4. II կիսամյակի համարիան ձևարարություններ իբրաշխում: 5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներ համփոփում:</p>	<p>25.2022</p>	<p>h</p> <p>Տնօրենի տեղակալ Մ/մնախազահ</p>	
<p>Նիստ 6</p> <p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքներ իքննարկում: 2. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ իքննարկումներ:</p>	<p>25.2024</p>	<p>Մ/մնախազահ և անդամներ</p>	
<p>Նիստ 7</p> <p>1. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլաններին ախազներ, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ նորանցքներն արկումներ: 2. Էլեկտրոնային մատյաններ հաստատումներ հարդյունքներ իքննարկում</p>	<p>25.2024</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Մ/մնախազահ</p>	

<p>Նխատ 8</p> <p>1. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>2. 9-րդ դասարանի օտար լեզուների ավարտական քննության նմուշ-օրինակներ իքննարկում:</p> <p>3. Անցկացված բաց դասերի ընթացքում կիրառված մեթոդների քննարկում:</p>	25.20 24	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
<p>Նխատ 9</p> <p>Օտար լեզվի դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքների քննարկման հարցը:</p> <p>1. Օտար լեզուների առարկայական շաբաթ:</p> <p>2. Անգլերեն լեզվի կարևորությունը ժամանակակից աշխարհում</p>	25.20 24	Մ/մ նախագահ	
<p>Նխատ 10</p> <p>1 Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:</p> <p>2. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>3. ԳԹԿ-ի հրապարակած օրինակների հիման վրա/9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցաթերթի կներկայվում/:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p>	25.20 24	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
<p>Նխատ 11</p> <p>1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:</p> <p>2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում:</p>	25.20 24	Տնօրենի տեղակալ	

		Լ Մ/մնախ ագահ	
--	--	---------------------	--