Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Լ. Թավաքալյան

31.08.2023

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՐԹՈՒՐ ՎԱՆՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 6 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Լ. Թավաքալյան

31.08.2023

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՐԹՈՒՐ ՎԱՆՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 6 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Բաժին I

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ավագ դպրոցում սովորողների ընդունելություն իրականացնելու համար ստեղծել մանկավարժների խորհրդատվական խումբ՝ հետևյալ կազմով. • Լ. Թավաքալյան- նախագահ • Ռ. Հարությունյան- ֆիզիկա • Ս. Մկրտչյան- մաթեմատիկա • Թ. Վարդանյան- հայոց լեզու • Մ. Մաղոյան-պատմություն • Լ. Դարբինյան – կենսաբանություն • Ա. Սարգսյան- քիմիա • Ա. Գրիգորյան- ռազմագիտություն	Հունիս,օգոստոսի 20-31	Տնօրեն	
2.	Կոմպլեկտավորել ավագ դպրոցի հոսքային դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ, հանդուրժողական մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	Օգոստոս	Տնօրեն, Ա. Մելքումյան Դ. Վանյան	
3.	Ձևավորել հոսքային դասարանները,	Օգոստոս,սե	Տնօրեն	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	նշանակել դասղեկներ :	պտեմբեր		
4.	Հանդիպել 10-րդ դասարանների սովորողների և ծնողների հետ,ժամանակին պարզել խնդիրները,հետևել,որ երեխաները հեշտ ադապտացվեն դպրոցին ու միջավայրին:Կազմակերպել միջոցառումներ:	Սեպտմբեր ՌԻստարվա ընթացքում	Տնօրեն Դ. Վանյան Ա. Մելքումյան	
5.	Չափորոշչային պահանջներից հետ մնացող սովորողների հետ կազմակերպել անհատական պարապմունքներ,խորհրդատվություններ:Ընդգրկել խմբակներում,օգնել վերջնարդյունքների ու կարողունակությունների հասնելուն :	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	

Բաժին II

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում: Հոգաբարձուների/լինելու դեպքում/ և ծնողական խորհուրդների միջոցով հայթայթել գումար և օգնել նրանց:	Սեպտեմբեր	Ա. Մելքումյան Դասղեկներ ծնողխորհուրդ	
2.	Հնարավորության սահմաններում,օրենքով սահմանված կարգով, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով, գրենական այլ պիտույքներով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ա. Մելքումյան Դասղեկներ Ծնողական խորհուրդ	
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել հետ մնացող աշակերտներին, օգնելու, հետևել, կրթությունից դուրս չմնան:Կազմակերպել անհատական պարապմունքներ, խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
4.	Աշխատանք տանել 10-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ, հանդիպել նրանց ծնողներին հետ,համագործակցել դպրոցական տեսուչի: Սիստեմատիկ դպրոց հրավիրել ՆԳԲ անչափահասների տեսչության աշխատակիցներին,կանխարգելիչ	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մելքումյան, Դասղեկներ Դպրոցական տեսուչ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	զրույցներ անցկացնելու նպատակով:			
5.	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մելքումյան, դասղեկներ	
6.	Աշխատանքներ տանել դպրոցի արտաբյուջեն ավելացնելու ուղղությամբ,ներգրավել ծնողական խորհրդին,հոգաբարձուներին:Միջոցներն ուղղել դպրոցի կահավորմանն ու ուսումնական նյութերի ձերքբերմանը:	ՈՒստարվա ընթացքում	Տնօրեն,ծնողխորհրդի, հոգաբարձուների խորհրդի նախագահներ	
7.	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	գրադարանավար	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
8.	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: **Հանձնարարել՝**	Օգոստոս	Տնօրեն, Դ. Վանյան Ա. Մելքումյան Մ/մ նախագահներ	
	ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,	Օգոստոս	Տնօրեն	
	բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել,	Օգոստոս	Դ. Վանյան Մ/մ նախագահներ	
	գ) ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին	Սեպտեմբերի 1-10	Դ. Վանյան Մ/մ նախագահներ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրինությանը:			
9.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել,տալ համապատասխան հանձնարարություններ. անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքնային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդմանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, Դ. Վանյան Ա. Մելքումյան Մ/մ նախագահներ	
10.	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 10-12 դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման: նշված ժամանակահատվածում:	Օգոստոս	Ա.Մելքումյան	
11.	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել	ՈՒստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված “Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման” մատյանում:			
12.	Մեթոդական միավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ, քան ամիսը մեկ անգամ:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, մեթոդմիավորման անդամներ	
13.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ	
14.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի,գնահատման այլ եղանակների մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր /հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցչներ	
15.	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները:	Ուստարվա	Տնօրենություն,	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ընթացքում		
16.	Դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ,գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
17.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱ-ից,ԿԱԻ-ից, գիտահետազոտական ինստիտուտներից, ԳԹԿ-ից:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
18.	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով և ամսական առնվազն մեկ ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում: Այն քննարկել	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ, օպերատոր	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	առարկայական մասնախմբում:			
19.	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել "Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա" ներդպրոցական միավորման անդամների և առարկայական միավորումների նախագահերի միջոցով:	Մշտապես	Տնօրեն, Դ. Վանյան	
20.	Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ, փնջային մեթոդ միավորումներ, ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին: Այս գործում ակնկալել մարզային կրթության վարչության աշխատակիցների օժանդակությունը և մասնակցությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
21.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	Մայիս	Տնօրեն, Դ. Վանյան	
22.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:	Մայիս	Տնօրեն,	
23.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ընթացքում	Տնօրենություն	
24.	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել	Ուստարվա	Տնօրեն	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ընթացքում		

Բաժին III

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս	Փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբեր	
2.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
3.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ,կատարելագործել, նրանց համակարգչային գիտելիքները՝անհրաժեշտության դեպքում հեռավար կրթություն կազմակերպելու համար :	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, համակարգչային կաբինետի վարիչ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
4.	Ստեղծել “Մասնագիտական զարգացման դպրոց” աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մելքումյան Հոգեբան	
5.	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող՝ “Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման” մատյանում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Դ. Վանյան	
6.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում,տնօրինության խորհրդակցություններում:Մանկավարժական խորհրդում ուսումնասիրել, քննարկել և գալ համապատասխան եզրահանգումների:		Տնօրեն Դ. Վանյան	
7.	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական	Դեկտեմբեր,	Դ. Վանյան	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	մայիս	Ա. Մելքումյան	
8.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, բ) լույս ընծայել պատի թերթեր, գ)հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
9.	Դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	Հունվար, ապրիլ	Տնօրեն Դ. Վանյան Ա. Մելքումյան	
10	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարակայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ	
11	Անցկացնել “Գիտակների մրցույթ”:	Հոկտեմբեր, մարտ	Ա. Մելքումյան,	
12	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ,	Ուստարվա	Տնօրեն, փոխտնօրեններ,	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ընթացքում	մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
13	**ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս-սեպտեմբերի 5-ը ներառյալ	Ա. Մելքումյան	
	ա/Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետըյալ դրույթները. *ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, *աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, *նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն,*դաստիարակության հիմքում դնել ավագ դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնագիտացված կրթական աջակցու թյունների գծով փոխտնօրեն դասղեկներ,	
	բ/Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել	Ուստարվա	մասնագիտացված	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթությու ն
	դասղեկի ժամ `աշխատանքային պլանին համապատասխան:	ընթացքում	կրթական աջակցու թյունների գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ,	
	գ/ Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:Մշակել բացակայությունների կանխման ձևերն ու եղանակներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնագիտացված կրթական աջակցու թյունների գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ,	
	դ/ Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ,	
	ե/ Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	Սեպտեմբեր	Ա. Մելքումյան դասղեկներ,	
	զ/Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել	Ուստարվա	Տնօրեն,	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	ծնող-ուսուցիչ կապը	ընթացքում	մասնագիտացված կրթական աջակցու թյունների գծով, փոխտնօրեն, դասղեկներ	
14	**ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ** **ա/**Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնագիտացված կրթական աջակցու թյունների գծով, փոխտնօրեն, դասղեկներ,	
	բ/ Դպրոցում ստեղծել տնօրենությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ա. Մելքումյան	
	գ/Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ա. Մելքումյան,	
	դ/ Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	Սեպտեմբեր	Ա. Մելքումյան, դասղեկներ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթությու ն
15	**Ֆիզիկական դաստիարակություն** **ա/** Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն	
	բ/ Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները:	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մելքումյան, Ֆիզ.ուսուցիչ	
	գ/ Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	Սեպտեմբեր	ՏՆՕՐԵՆ, Ա. Մելքումյան ֆիզ. ուսուցիչ	
	դ/ Դպրոցական բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր , հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	Սեպտեմբեր	Ա. Մելքումյան Դ. Վանյան	
	ե/ Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	Սեպտեմբեր	Ս. Աղաջանյան	
	զ/ Կազմակերպել սպորտլանդիաներ:	Նոյեմբեր, ապրիլ	Ա. Մելքումյան Ֆիզ. Ուսուցիչ, Բուժքույր	
	է/ Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում	Սեպտեմբեր-մայիս	Ա. Մելքումյան Ֆիզ. ուսուցիչ	
	ը/ Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական Տարբեր բնույթի մրցումներ: Այն կազմակերպել բարձր	Հոկտեմբեր-մայիս	Ա. Մելքումյան	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթությու ն
	մակարդակով, նախապես իրազեկ դանձնել դասղեկներին և աշակերտներին:			
	թ/Ուժեղացնել դպրոցական բուժանձնակազմի աշխատանքների վերահսկողությունը, ստեղծել բժշկական միջոցառումների իրականացման առավելագույն հնարավորություններ (բուժստուգումների ժամանակին անցկացում, հակաէպիդեմիոլոգիական աշխատանք):	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն բուժքույր	
	ժ/ Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը:	Մշտապես	Տնօրեն, ՈՒսուցիչներ	
	ի/ Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	Մշտապես	Դ. Վանյան	
	լ/Ուսումնական տարվա սկզբին և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստերում լսել դպրոցական բուժքրոջ հաշվետվությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	Սեպտեմբեր, մայիս	Ս. Աղաջանյան	
	խ/ Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց	Ուստարվա	Ս. Աղաջանյան	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ընթացքում		
	ծ/Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել “Առողջության օր”: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ա. Մելքումյան, Ս. Աղաջանյան	
16	**ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** **ա/** Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մելքումյան Ա. Գրիգորյան, Մ. Մաղոյան,	
	բ/ Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Սեպտեմբեր, մայիս	Ա. Մելքումյան, դասղեկներ, Ա. Գրիգորյան	
	գ/Անցկացնել “Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում” միջոցառում:	Տարեկան երկու անգամ	Տնօրեն, Ա. Գրիգորյան Ա. Մելքումյան	
17	**դ/**Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական միջոցառում՝ նվիրված դպրոցի շրջանավարտներ,Արցախյան պատերազմում զոհված ազատամարտիկներին:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Ա. Գրիգորյան Ա. Մելքումյան	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթությու ն
18	**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Ա**	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ա. Մելքումյան, ուսուցիչներ	
	բ/Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքներ կատարել սովորողների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Ա. Մելքումյան	
	գ/ Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մելքումյան , դասղեկներ	
19	**ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** **ա/** Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	Օգոստոս	Ա. Մելքումյան գրադարանավար	
	բ/ Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը	Ուստարվա ընթացքում, մշտապես	Տնօրեն, գրադարանավար	
	գ/Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
	դ/Ստեղծել “Պատանի ստեղծագործողի” ակումբ:Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը; Ի հայտ բերել տաղանդավոր	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար, գրականության ուսուցիչներ,	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	աշակերտներին;			
	ե/Աշակերտներին բաժանորդագրել մանկապատանեկան ամսագրերին և թերթերին:	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
	զ/Ստեղծել թեմատիկ քարտադարաններ	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
	է/Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն գրադարանավար	

Բաժին IV

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրենության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա)Լսել տնօրենության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ)Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեններ	
2.	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ	Ուստարվա	Դ. Վանյան	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ընթացքում		
3.	Հետևել,որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	Մշտապես	Դ. Վանյան	
4.	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	Օգոստոսի վերջ	Տնօրեն	
5.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	Սեպտեմբերի սկիզբ	Տնօրեն Դ. Վանյան	
6.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Մշտապես	Տնօրեն, Ա. Մելքումյան	
7.	Ստուգել պարտադիր կրթության սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ա.Մելքումյան Դ. Վանյան	
8.	ա)Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:		Դ. Վանյան մասնախմբի նախագահ	
9.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	Հոկտեմբեր, ապրիլ	Դ. Վանյան	
10.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը; Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Կիսամյակի վերջում	Դ. Վանյան մասնախմբերի նախագահներ	
11.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Դեկտեմբեր, ապրիլի սկիզբ	Տնօրեն Դ. Վանյան, մասնախմբերի նախագահներ	
12.	Ստուգել դասամատյանների, դասագրքերի, տետրերի վարման վիճակը:	Շաբաթը մեկ անգամ	Ա. Մելքումյան Դ. Վանյան դասղեկներ	
13.	Ստուգել դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում:	Հոկտեմբեր, մարտ	Ա. Մելքումյան, դասղեկներ	
14.	Կազմակերպել գիտելիքների ստուգում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Դ. Վանյան,	
15.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդմիավորումում,	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մելքումյան	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	տնօրենության ընդլայնված նիստում:			

Բաժին V

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ	Սեպտեմբեր	Ա. Մելքումյան, դասղեկներ	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառացած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
3.	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այլ միջոցներ նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորարարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ծնողական խորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ	
4.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ա. Մելքումյան	
5.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն , ծնողական խորհուրդ	
6.	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ;	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Ա. Մելքումյան	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
7.	Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալական անապահով ու կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Խորհրդի նախագահ	
8.	Նպաստել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
9.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ա. Մելքումյան	
10	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	Մշտապես	Ա. Մելքումյան	

Բաժին VI

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Կազմել տարիֆիկացիա:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել լիազոր մարմնին:	Ուստարվա ընթացքում	Գ. Խաչատրյան, դպրոցական խորհուրդ	
3.	Բյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
4.	Ժամանակին դիմել լիազոր մամնին և	Ուստարվա	Տնօրեն	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ընթացքում		
5.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մելքումյան	
6.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	Նոյեմբեր		
7.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	Ուստարվա ընթացքում		
8.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	Ուստարվա ընթացքում		
9.	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	Մշտապես		
10.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն, ծնողխորհուրդ	
11.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի	Ուստարվա	Տնօրեն,	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	անխափան աշխատանքին:	ընթացքում		

Բաժին VII

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ելնելով շենքային պայմաններից՝ ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
2.	Կոմպլեկտավորել X-XII դասարանները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
3.	Նշանակել դասղեկներ:	Օգոստոս	Տնօրեն	
4.	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ:	Օգոստոս	Տնօրեն	
5.	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	20.08-30.08	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
6.	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ, արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:	Օգոստոս	Տնօրեն	
7.	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	Մշտապես	Տնօրեն	
8.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում,	Մշտապես	Տնօրեն Ա.Մելքումյան	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:			
9.	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ • Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: • Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: • Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	Մշտապես	Դ. Վանյան Ա. Մելքումյան	
10.	Սահմանել կարգ 1. Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ “Աշխատանքային ժամանակացույցի”՝ հիմք ընդունելով “Ներքին կարգապահական կանոնները”: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրեն Ս. Մկրտչյանի վրա:	Մշտապես	Դ. Վանյան Ա. Մելքումյան	
11.	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել “Աշխատանքային ժամանակացույցում”:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
12.	Հետևել, որպեսզի դասղեկները և կաբինետի վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	անվտանգության կանոնների պահպանման համար:			
13.	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումներ իրականացնել:	Մշտապես	Զինղեկ	
14.	Դպրոցական շենքը ապահովել էլեկտրական հոսանքով,հետևել էլեկտրական գծերի ու սարքավորումների անվտանգ կենսագործունեությանը:	Մշտապես		
15.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	Օգոստոս	Տնօրինություն	
16.	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը	Հունիս-օգոստոս	Գրադարանավար, դասղեկներ	
17.	Այբենական կարգով գրել անվանացանկերը,առանձնացնել օտար լեզուների և հոսքերի խմբերը :	Օգոստոս	Ս. Մկրտչյան Մ/մ նախագահներ	
18.	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն	
19.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրության:	Սեպտեմբեր	Ա. Մելքումյան,	
20.	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	Օգոստոս	Տնօրեն	
21.	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	Հունիս	Գրադարանավար	
22.	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը	Օգոստոս-	Գրադարանավար	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
	օրենքով սահմանված կարգով վարձույթով տալ սովորողներին, գումարների հավաքումն ու դպրոցի բանկային հաշվին փոխանցման պարտականությունը դնելով ծնողի վրա:	սեպտեմբեր		
23.	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերքվ:	Սեպտեմբեր	Ա. Մելքումյան, դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ	
24.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10.08-20.08 20.08-30.08	Փոխտնօրեն	
25.	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08-30.08	Տնօրեն,	
26.	Մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակցույց			