

Հաստատում էմ
Դպրոցի տնօրեն



Հումանիտար առարկաների մեթոդիկավորման

Տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մեթոդիկավորման նախագահ
Ն. Միրաքյան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող
1	2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և 2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ
2	2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ
3	Ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ներկայացում տնօրինությանը:	Օգոստոս	Ուսմասվար մ/մ նախագահ
4	Ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և հաստատում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ
6	Հետևել որ ուսուցիչները միշտ արձագանքեն հանրակրթության նորություններին	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
7	ԿԳՄՍ հրահանգների և իրավիճակային փոփոխությունների մշտադիտարկում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
8	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
9	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվության կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
10	Կատրել դասալսումներ միջին հաշվով շաբաթական 2-3 ժամ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
11	Օգնել սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչներին առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության և ինքնակրթության հարցերում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
12	2023-2024 ուստարվա անելիքների, խնդիրների մասին	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
13	Ուսուցիչներին նախապատրաստել կամավոր ատեստավորման	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
14	Անցկացնել առարկայական միջոցառումներ	պարբերաբար	մ/մ նախագահ անդամներ
15	Հումանիտար առարկայական դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
16	Ընթերցանության կարողությունների զարգացումը 5-12-րդ դասարաններում	պարբերաբար	մ/մ նախագահ անդամներ
17	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ անդամներ
18	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքերի արդյունքերի քննարկում	ուստարվա ընթացքում 2 անգամ	մ/մ նախագահ
19	Բաց դասերի կազմակերպում դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	պարբերաբար	մ/մ նախագահ անդամներ
20	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	պարբերաբար	մ/մ նախագահ անդամներ
21	բովանդակության, որակի ստուգում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
22	Ուսուցման որակի բարձրացման, երեխայի անձի զարգացմանն ուղղված դաստիարակչական գործընթացի կատարելագործում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
23	Մեթոդական զեկույցների ընթերցում, քննարկում	պարբերաբար	մ/մ նախագահ անդամներ

4	Մատենավարության ստուգում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
5	Ներառական կրթության ինտեգրում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
26	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ
27	Նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար	ապրիլ, մայիս	տնօրենություն, մ/մ նախագահ
28	Կատարած աշխատանքների արդյունքերի ամփոփում	հունվար, մայիս	մ/մ նախագահ անդամներ
29	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում Քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում	հունվար, մայիս	մ/մ նախագահ անդամներ
30	Ավարտական քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ անդամներ, տնօրենություն