

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն

31.08.2023 թ.



Մ. Հովսեփյան

**ՀՀ Արմավիրի մարզի «Արշալույսի
Ս. Գրիգորյանի անվան միջնակարգ դպրոց»
պետական ոչ առևտրային կազմակերպության**

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ**

Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ՝

Հ. Էլոյան

Ընդհանուր կարգապահական հարցեր

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Ուսումնական շենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ճաշարանում, սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն /ՆԴՎ/	Մշտապես	Տնօրեն՝ Մ. Հովսեփյան, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղ.՝ Հ. Էլոյան	
2.	Նշանակել ավագ հերթապահներ: Պահանջել հերթապահներից՝ ա/ հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում, բ/օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին /ՆԴՎ/	Մշտապես	Տնօրենի տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
3.	Կատարել ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, հսկել, որ յուրաքանչյուր աշխատող դպրոցում լինի դասապրոցեսի սկզբից 15 րոպե առաջ /8 ⁴⁵ /՝ ըստ «Աշխատանքի ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները» /ՆԴՎ/	Մշտապես	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
4.	Հետևել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարմանը և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
5.	Սահմանել վերահսկողություն աշակերտների պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակա-յությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով /ՆԴՎ/	Մշտապես	Տնօրենի տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	

6.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Մշտապես	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
7.	Սահմանել վերահսկողություն աշակերտների օրագրեր, տետրեր, գրքեր ունենալու վերաբերյալ, ինչպես նաև գրքերը խնամքով վարելու վերաբերյալ /ՆԴՎ/	Մշտապես	Հ. Էլոյան, դաստեղներ	
8.	Հետևել աշակերտների վարքի կանոնների կատարմանը /ՆԴՎ/	Մշտապես	Տնօրենություն	
9	Համակարգել և վերահսկել արտադասարանական և ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի աշխատանքները /ՆԴՎ/	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
10	Համակարգել ծնողական խորհրդի աշխատանքները /ՆԴՎ/	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	

Կազմակերպչական աշխատանքներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Դասղեկների ընտրություն և դասղեկական կազմի հաստատում	Օգոստոսի 31	Տնօրեն, մանկխորհ, ՄԿԱԳ	
2.	Օգնություն դասղեկներին ժամանակին կազմելու դասղեկական աշխատանքային պլանները, ստուգել, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս 29-31	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
3.	Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնների քննարկում, հաստատում և այդ ուղղությամբ պարբերաբար վերահսկողություն	Օգոստոսի 31, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
4.	Արտադասարանական և ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի կազմի ձևավորում, պարապմունքների անցկացման դասացուցակի և ժամանակացույցի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Օգոստոս, հոկտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
5.	Քննարկել արտադասարանական և ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի ծրագրերը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Օգոստոս, հոկտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
6.	Աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու աշխատանքներն իրականացնել ժամանակին և պատշաճ մակարդակով: Ուստարվա ընթացքում պարբերաբար ստուգել դրանց վիճակը:	Օգոստոսի 25-30, ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ	
7	Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստին	Օգոստոսի 31	Տնօրենություն, դասղեկներ, գրադարանավար	
8	Դասարանների և դպրոցի ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Տնօրեն, ՄԿԱԳ, ԾԽ նախագահ	

9	Կազմակերպել համադպրոցական ծնողական ժողովներ, ծնողական խորհրդի նիստեր	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
10	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվառում: Անհրաժեշտության դեպքում օգնել՝ անվճար դասագրքեր և գրենական պիտույքներ տրամադրելով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն՝ Մ. Հովսեփյան, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
11	Նպաստել աշակերտական խորհրդի ձևավորմանը, ցուցաբերել աջակցություն աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին /ըստ կանոնադրության/	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան	
12	Պլանավորել համադպրոցական միջոցառումներ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը, նպաստել դրանց կազմակերպմանը	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
13	Փոխադարձ դասալսումների կատարում	Ուստարվա ընթացքում/	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
14	Օժտված սովորողների հայտնաբերում և նրանց հետ կապված համապատասխան աշխատանքների իրականացում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
15	Չառաջադիմող սովորողների հայտնաբերում և նրանց հետ կապված համապատասխան աշխատանքների իրականացում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
16	Պարբերաբար կազմակերպել կյոթ սեղաններ, բանավեճեր, քննարկումներ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների դաստիարակությանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
17	Կազմակերպել զրույցներ, սեմինարներ արտակարգ իրավիճակներում ճիշտ կողմնորոշվելու վերաբերյալ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով, դասղեկներ	
18	Կազմակերպել և անցկացնել շախմատի 18-րդ օլիմպիադայի ներդպրոցական մրցումների փուլը	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Հ. Էլոյան, շախմատի ուսուցիչներ	

19	Կազմակերպել «Մեղու 2023» հայոց լեզվի հանրապետական մրցույթ III-XII դասարաններում (առցանց)	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Տնօրենություն	
20	Կազմակերպել մասնակցություն «Ասմունքի հանրապետական մրցույթ-փառատոնին»	Նոյեմբեր-մայիս	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, հայոց լեզվի և գրական. ուսուցիչներ	
21	Կազմակերպել համագործակցություն հասարակական կազմակերպությունների և այլ դպրոցների, «Դասավանդիր, Հայաստան» կրթական հիմնադրամի, ինչպես նաև ՏԻՄ-ի հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
22	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն Հ. Էլոյան, դաստիարակներ	
23	Առցանց կազմակերպել նշանավոր մարդկանց և հիշարժան օրերին նվիրված միջոցառումներ: Ստեղծել ալբոմներ և լույս ընծայել պատի թերթեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
24	Անցկացնել գիտակների մրցույթ և վիկտորիաններ	մարտ	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղ.՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ.Ղազարյան դաստիարակներ	
25	Կազմակերպել «Կենգուրու 2024» մաթեմատիկայի մրցույթը III-XII դասարաններում /առցանց/	Մարտ	Տնօրենություն	
26	Ստեղծել վահանակներ, կազմակերպել դասարանների կահավորման հետ կապված աշխատանքներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան, դաստիարակներ	
27	Մասնակցել քննությունների հետ կապված կազմակերպչական աշխատանքներին	Ուսումնական տարվա վերջում	Հ. Էլոյան	
28	Կազմակերպել և անցկացնել «Վերջին դաս» միջոցառումը	Ուստարվա վերջում	Տնօրենություն, դաստիարակներ	
29	2023 - 2024 ուսումնական տարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում և հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդում	Ուսումնական տարվա վերջում	Հ. Էլոյան	

Աշխատանք դասղեկների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Համապատասխան գրաֆիկով պլանավորել դասղեկական ժամերը	Սեպտեմբեր	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
2.	Կատարել դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում /ՆԴՎ/	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
3.	Կազմակերպել փորձի փոխանակում դասղեկների մոտ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
4.	Ծնողական խորհրդի օգնությամբ օգնել դասղեկներին՝ հաշվառել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԾԽ	
5.	Կազմակերպել օգնություն ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար	Ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրենություն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
6.	Հանձնարարել դասղեկներին դասղեկական ժամերին անցկացնել գրույց-բանավեճեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
7.	Օգնել և մասնակցել դասղեկների կողմից կազմակերպված միջոցառումներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրենություն, դասղեկներ	
8.	Լսել հաշվետվություններ դասղեկների կատարած աշխատանքների մասին	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
9.	Օգնել դասղեկին՝ ա) ապահովել սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը, բ) կապ ստեղծել դասավանդող ուսուցիչների հետ, գ) կազմակերպել սովորողների առողջության ամրապնդմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	

10.	Օգնել դասղեկներին՝ ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցում կազմակերպվող բոլոր միջոցառումներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
11.	Օգնել սկսնակ դասղեկներին իրենց աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու գործում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
12.	Օգնել դասղեկներին՝ հսկել աշակերտների անվտանգությունը, բուժապասարկման և սանիտարահիգիենիկ պայմանները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
13.	Օգնել դասղեկներին դպրոցի բակի բարեկարգման և կանաչապատման գործում	Ապրիլ -մայիս	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, տնտեսվար	
14.	Ուսումնասիրել դասղեկների աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	

Աշխատանք հատուկ մոտեցում պահանջող աշակերտների հետ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Պարտադիր կրթության կենսագործում: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	
2.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում: Անվճար գրքերի տրամադրում և հատուկ, հարգալից վերաբերմունքի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	
4.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, հոգեբան, դասղեկներ	
5.	Աշխատանք տանել դժվար առաջադիմող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
6.	Աշխատանք տանել օժտված երեխաներին հայտնաբերելու գործում, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց սեղծագործական աշխատանքի	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
7.	Կազմակերպել խորհրտատվական պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները	10.08-ից 20.08 և 20.08-ից 30.08	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
8.	Խրախուսել շնորհալի աշակերտներին և նրանց օգնությամբ կազմակերպել միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
9.	Կազմակերպել անհատական զրույցներ հոգեբանի և դժվար դաստիարակվող, բարդույթներ ունեցող աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, հոգեբան	

Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	
1.	Դասալսումների միջոցով հայտնաբերել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին: Կատարել անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրում:	Ուստարվա սկզբին	Տնօրինություն, հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ	
2.	Խորհրդատվական աշխատանքներ տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ծնողների հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ, դասղեկներ	
3.	Աշխատանք տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին ուսումնական դասընթացի մեջ ընդգրկելու ուղղությամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ	
4.	Աշխատանք տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների դասընկերների հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, հոգեբան	
5.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին ընդգրկել համադպրոցական և համադասարանական միջոցառումներում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
6	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին ընդգրկել աշակերտական խորհրդի կազմում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ	
7	Իրականացնել վերահսկողություն նախատեսված աշխատանքների ցանկալի արդյունք ապահովելու համար:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
8	Իրականացնել վերահսկողություն նախատեսված աշխատանքների ցանկալի արդյունք ապահովելու համար:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
9	Իրականացնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում և ամփոփում	Դեկտեմբեր, մայիս	Տնօրենություն, մանկխորհ, հոգեբան	

Աշխատանք ծնողական խորհրդի հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
2.	Դասարանական ծնողական խորհուրդներից կազմավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդը: Ընտրել ԾԽ նախագահ, նշանակել քարտուղար	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, դասղեկներ	
3.	Քննարկել և հաստատել ծնողական խորհրդի 2023 – 2024 ուստարվա պլանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ, ԾԽ նախագահ	
4.	Հրավիրել դասարանական և համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	
5.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղ, Շ. Էլոյան, ԾԽ նախագահ	
6.	<<Վարքի նորմեր>> խորագրով բաց դասեր	Նոյեմբեր	Տնօրենություն, Հոգեբան՝ Ա. Եփրեմյան	
7.	Ծնողների հետ անցկացնել դաստիարակչական զրույցներ	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, հոգեբան	
8.	Կազմակերպել հանդիպումներ ներառական կրթություն ստացող աշակերտների ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	
9.	Կազմակերպել հանդիպումներ դժվար դաստիարակվող, չառաջադիմող աշակերտների ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	
10.	Սեմինար ծնողների համար՝ <<Ծնողավարություն>>	Ապրիլ	Հոգեբան՝ Ա. Եփրեմյան	
11.	Ապահովել ծնողների ակտիվ մասնակցությունը դպրոցական միջոցառումներին	Ուստարվա ընթացքում	Շ. Էլոյան, դասղեկներ	
12.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին	Մշտապես	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Շ. Էլոյան	

Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան	
2.	Ընտրել աշակերտական խորհուրդ, ԱԽ նախագահ, քարտուղար, ԱԽ մասնախմբերի նախագահներ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան	
3.	ԱԽ անդամներին ծանոթացնել աշակերտական խորհրդի կանոնադրության հետ	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան	
4.	Հաստատել աշակերտական խորհրդի 2023 – 2024 ուստարվա պլանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
5.	Հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստեր	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան	
6.	Լսել հաշվետվություններ հանձնախմբերի կատարած աշխատանքների մասին և օգնել տեղ գտած թերությունները վերացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան	
7.	Ապահովել աշակերտական խորհրդի անդամների ակտիվ մասնակցությունը դպրոցական միջոցառումներին	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան, դասղեկներ	
8.	Աշակերտական աշակերտական խորհրդի անդամներին մասնակից դարձնել արտադպրոցական աշխատանքներին	Մշտապես	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան, դասղեկներ	

Աշխատանք գրադարանի հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Օգնել գրադարանավարին՝ կազմելու և հաստատելու տարեկան աշխատանքային պլան	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղ. Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
2.	Սահմանել ըստ դասարանների դասագրքեր ստանալու ժամանակացույցը: Գրադարանավարի, դասղեկների հետ միասին կազմակերպել դասագրքերի բաշխման գործընթացը	Օգոստոս	Տնօրենություն, գրադարանավար, բուժքույր, դասղեկներ	
3.	Աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու աշխատանքներն իրականացնել ժամանակին և պատշաճ մակարդակով: Ուստարվա ընթացքում պարբերաբար ստուգել դրանց վիճակը:	Օգոստոսի 25-30, ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ	
4.	Անհրաժեշտության դեպքում օգնել սոցիալապես անապահով ծնողազուրկ սովորողներին՝ անվճար դասագրքեր և գրենական պիտույքներ տրամադրելով	Օգոստոս	Տնօրենություն, գրադարանավար, դասղեկներ	
5.	Ստեղծել Պատանի ստեղծագործողի ակումբ	Ուստարվա ընթացքում	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան, գրադարանավար	
6.	Խթանել աշակերտների հաճախումը գրադարանի ընթերցասրահ	Ուստարվա ընթացքում	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան, գրադարանավար	
7.	Օգնել գրադարանավարին՝ կազմակերպել միջոցառում «Գրքի տոնին» նվիրված	Փետրվար	Հ. Էլոյան, գրադարանավար	
8.	Կազմակերպել գրքերի քննարկում, ընթերցանության, ասմունքի մրցույթներ, բանավեճեր	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, գրադարանավար	
9.	Օգնել գրադարանավարին՝ կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան, գրադարանավար	
10.	Ձևավորել վահանակներ նշանավոր մարդկանց վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, գրադարանավար	

Բարոյա-գեղագիտական դաստիարակություն

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղ., դասղեկներ	
2.	Դպրոցում ստեղծել տնօրինությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղ., դասղեկներ	
3.	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղ., դասղեկներ	
4.	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, աշակերտական խորհուրդ, ԴԱԿ	
5.	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ, մրցույթներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
7.	Անցկացնել շնորհալի երեխաների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
8.	Տարրական դասարաններում անցկացնել զրույց. <<Բարեկիրթ վարվեցողության մասին>> թեմայով:	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր	դասվարներ	
9.	Միջին դասարաններում անցկացնել բարոյագիտական զրույցներ. <<Բարեկամության և ընկերասիրության մասին>> <<Ինչպես հաղթահարել վատ սովորությունները>> թեմաներով:	Դեկտեմբեր	դասղեկներ, հոգեբան	
10.	Ավագ դասարաններում անցկացնել բանավեճ՝ <<Ինչու՞ պետք է ընդունել և ուղղել սեփական սխալները>>, <<Իմ ժամանակակյցի երջանկությունը>> թեմաներով:	Փետրվար - մարտ	դասղեկներ, հոգեբան	

Հոգևոր դաստիարակություն

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները հաշվի առնելով տանել բացատրական աշխատանք << Հայ Առաքելական եկեղեցու դերը ազգապահպանության գործում>> թեմայով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՀԵՊ-ի ուսուցիչ՝ Մ. Ասատրյան	
2.	Պահպանելով հակահամաճարակային կանոնները՝ փոքր խմբերով կազմակերպել էքսկուրսիաներ եկեղեցիներ, մատուռներ: Աշակերտներին մասնակից դարձնել Հայ Առաքելական եկեղեցու տոներին և ծիսակատարություններին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
3.	Տարրական դասարաններում աշակերտների հետ միասին ընթերցել <<Մանուկների Աստվածաշունչը>>:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	դասվարներ	
4.	Միջին դասարաններում անցկացնել զրույցներ. <<Քրիստոնեությունը որպես պետական կրոն>>, <<Եկեղեցական տոներ>>, <<Մնահավատությունների և նախապաշարմունքների դեմ պայքարի մասին>> թեմաներով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ՀԵՊ ուսուցիչ	
5.	Ավագ դասարաններում կարդալ դասախոսություն՝ Գրիգոր Նարեկացու <<Մատյան Ողբերգության>> պոեմի դերն ու նշանակությունը թեմայով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ.լ. մ/մ, դասղեկներ	
6.	Անցկացնել զրույց <<Աղանդների քայքայիչ ազդեցությունը>> թեմայով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՀԵՊ ուսուցիչ, դասղեկներ	

Ռազմա-հայրենասիրական և ազգային դաստիարակություն

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Կազմակերպել միջոցառում, բաց դասեր, պաստառների մրցույթ՝ նվիրված անկախության 32-ամյակին	Մեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
2	Մոմավառություն՝ նվիրված Արցախի 44-օրյա պատերազմում զոհվածների հիշատակին	Մեպտեմբերի 27	Հ. Էլոյան, աշակերտական խորհուրդ, ԴԱԿ	
3	Կազմակերպել միջոցառում, բաց դասեր՝ նվիրված Հայոց բանակի 32-ամյակին	Հունվար	Հ. Էլոյան, ուսուցիչներ	
4	Զեկույց՝ նվիրված մեծ սպարապետ Վ. Սարգսյանի ծննդյան 65-ամյակին	Մարտի 5	Հ. Էլոյան, աշակերտական խորհուրդ, ԴԱԿ	
5	Մոմավառություն և ռեֆերատների ընթերցում՝ նվիրված ապրիլյան քառօրյա պատերազմի հերոսներին	Ապրիլ	ԱԽ անդամներ	
6	X-XII դասարանների աշակերտների հետ կազմակերպել «Ես ապագա զինվոր եմ» մրցույթ-ստուգատես՝ շարային, ֆիզիկական պատրաստությունից:	Մարտ - ապրիլ	Զինղեկ	
7	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մեծ եղեռնի 109-րդ տարելիցին	Ապրիլ	Տնօրենություն, դասղեկներ	
8	Զեկույց՝ նվիրված Հայրենական Մեծ պատերազմի հաղթանակի 79-ամյակին	Մայիսի 9	Հ. Էլոյան, ԱԽ, ԴԱԿ	
9	Այցելություն գյուղի հուշարձան՝ նվիրված Հայրենական մեծ պատերազմի մասնակիցներին	Մայիսի 9	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, աշակերտներ	
10	Կազմակերպել մասնակցություն ռազմահայրենասիրական մարզախաղերին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ՆԶՊ և ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
11	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ Եռաբլուր, «Մայր Հայաստան», Սարդարապատ, Ծիծեռնակաբերդ	Մայիս	Տնօրենություն, դասղեկներ	

Ֆիզիկական դաստիարակություն

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզագույքով:	Օգոստոս - մայիս	Տնօրեն	
2	Դպրոցական բուժաշխատողի միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ	
3	Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռքբերել անհրաժեշտ դեղամիջոցները:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, դպրոցական բուժքույր	
4	Միջոցառում՝ նվիրված դպրոցի վերանորոգված մարզադահլիճի հանդիսավոր բացմանը	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
5	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր, միջին և ավագ դպրոցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
6	Կազմակերպել մասնակցություն սպորտային խաղերին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	

Աշխատանքային դաստիարակություն

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Աշակերտներին մասնակից դարձնել ամենօրյա դասարանային հերթապահությանը և դպրոցական շաբաթօրյակներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
2.	IV-VI դասարանների աշակերտների հետ անցկացնել զրույց. <<Մարդն աշխատանքով է գեղեցիկ>>, <<Ով ալարի, ոչ դալարի>> թեմաներով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
3.	VII-IX դասարանների աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցի և դասարանական գույքի վերանորոգում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տեխնոլոգիայի ուսուցիչ	
4.	Կազմակերպել օգնություն գրադարանավարին՝ գրքերը վերանորոգելու գործում	Ապրիլ -մայիս	Գրադարանավար, դասղեկներ	
5.	Անցկացնել զրույց. <<Մասնագիտության ընտրություն>> թեմայով XI-XII դասարաններում	մայիս	Հ. Էլոյան	
6.	Կազմակերպել հանդիպումներ տարբեր մասնագիտություն ունեցող մարդկանց հետ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

Բնապահպանական դաստիարակություն

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցի բակի կանաչապատմանը, ծառատնկմանը, բարեկարգմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, ԴԱԿ, դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ	
2.	V-XII դասարանների աշակերտների հետ անցկացնել բանավեճ՝ «Արդյո՞ք մաքուր եմ պահում իմ շրջապատը» թեմայով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
3.	I-IV դասարանների աշակերտների հետ անցկացնել զրույց. «Իմ շրջապատի կենդանիները» թեմայով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասվարներ	
4.	V-XII դասարանների աշակերտների հետ անցկացնել զրույց. «Բնությունը և մարդը» թեմայով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
5.	Էքսկուրսիաներ դեպի բնության գիրկը	Մայիս , հունիս	Դասղեկներ	

Համադպրոցական միջոցառումների պլան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Մասնակիցներ	Նշումներ
1	<<Գիտելիքի օր>> միջոցառում	01.09.2023 թ.	ՄԿԱԳ Հ. Էլոյան	Դպրոցի անձնակազմ, աշակերտներ	
2	<<Հայրենիք>> միջոցառում նվիրված ՀՀ անկախության 31-ամյակին	22.09.2023 թ.	Ս. Սահակյան	IX ^u դասարանի աշակերտներ	
3	Մոմավառություն նվիրված 44-օրյա պատերազմում զոհվածների հիշատակին: Այցելություն և հարգանք տուրք Եռաբլուր	27.01.2023թ.	Տնօրենություն, զինղեկ, ԴԱԿ, ԱԽ	Դպրոցի անձնակազմ, աշակերտներ	
4	<<Տոնդ շնորավոր, ուսուցիչ>> միջոցառում նվիրված ուսուցչի օրվան	05.10.2023թ.	ԴԱԿ, ԱԽ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	
5	<<Ա տառի>> շնորհանդես	Հոկտեմբեր	I դասարանների դասավարներ՝ Ա. Քոչարյան, Ռ. Սահակյան	I ^u և I ^e դասարանների աշակերտներ	
6	<<Վարքի նորմեր>> խորագրով բաց դասեր	Նոյեմբեր	Հոգեբան՝ Ա. Եփրեմյան	III-X դաս. աշակերտներ	
7	Մասնակցություն <<ՀՀ դպրոցականների շախմատի 18-րդ օլիմպիադային>>	Նոյեմբեր	Շախմատի ուս.՝ Ա. Քոչարյան	Շախմատի խմբակի մասն.	
8	<<Ասմունքի հանրապետական մրցույթ-փառատոնին>> մասնակցություն	Նոյեմբեր-մայիս	Հայոց լեզվի և գրակ. ուսուցիչներ	Աշակերտներ, ասմունքի խմբակի մասն.	
9	<<Ոսկե աշուն>> խորագրով միջոցառում դպրոցի բակում	Նոյեմբեր	Ուսուցչի օգնականներ	Դպրոցի անձնակազմ, աշակերտներ	
10	Երկրաշարժի 35-րդ տարելիցին նվիրված մոմավառություն և զեկույց	Դեկտեմբերի 7	ԱԽ անդամներ	Դպրոցի անձնակազմ, աշակերտներ	
11	Տարհանում	Դեկտեմբերի 7	Զինղեկ	Դպրոցի անձնակազմ, աշակերտներ	

12	Զեկուցում «Մարդու իրավունքներ» թեմայով՝ նվիրված մարդու իրավունքների օրվան	Դեկտեմբեր	Պատմության և հասարակագիտ. ուսուցիչներ, դասղեկներ	VIII-XI դասարանի աշակերտներ	
13	Դպրոցի արտաքին և ներքին ամանորյա ձևավորում	Դեկտեմբերի 10-20	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
14	Ամանորի հանդես	Դեկտեմբերի 21-25	Դասվար՝ Ա. Ղազարյան	Ուսուցիչներ, I-IV դաս. աշակերտներ	
15	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառում	Հունվարի 28	Զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, աշակերտներ	
16	Միջոցառումների շարք /գրական ցերեկույթներ, ասմունքի ժամեր, բաց դասեր, պաստառների պատրաստում, զրույցներ դասղեկական ժամերին/, նվիրված Կոմիտասի 155 ամյակին, Հովհ. Շիրազի 110 ամյակին, Հ. Սահյանին 110 ամյակին, Պ. Սևակի 100 ամյակին, Դ. Վարուժանի 140 ամյակին, Շ. Ազնավուրի 100 ամյակին, Տ. Մանսուրյանի 85 ամյակին	Հոկտեմբեր-մայիս	Տնօրենություն, հ.լ. և գրակ., պատմ. մ/մ	V-XII դասարանի աշակերտներ, ուսուցիչներ	
17	Միջոցառում՝ նվիրված Մայրենի լեզվի օրվան	Փետրվար	Տնօրենություն, հ.լ., գրակ., պատմ. մ/մ, դասղեկներ, դասվարներ	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
18	<<Գրքի տոն>> միջոցառում	Փետրվարի 19	Տնօրենություն, գրադարանավար	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
19	Գրական երաժշտական ցերեկույթ՝ <<Հովհ. Թումանյան 155>>	Փետրվար	Տնօրենություն, հ.լ. և գրակ. ուսուցիչ՝ Բ. Եփրեմյան	V-XII դասարանի աշակերտներ	
20	Քաղ. պաշտպանության միասնական օր	Մարտի 1	Տնօրինություն, զինղեկ, ուսուցիչներ	Դպրոցի անձնակազմ, աշակերտներ	

21	Զեկույց՝ նվիրված մեծ սպարապետ Վ. Մարգսյանի ծննդյան 65-ամյակին	Մարտի 5	զինդեկ, աշակերտական խորհուրդ	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
22	Միջոցառում՝ նվիրված մարտի 8-ին «Մա՛յր իմ, անուշ ու անգին»	Մարտ	հ.լ. և գրակ. ուսուցիչ՝ Մ. Ասատրյան	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
23	Կանանց, մայրերի և գեղեցկության միամսյակին նվիրված պաստառների և շնորհավորական բացիկների պատրաստում	Մարտ-ապրիլ	ԱԽ անդամներ	աշակերտներ	
24	Միջոցառում՝ «В мире сказок»	Մարտ	Ռուսաց լ. ուսուցիչ՝ Թ. Թևանյան	III ^բ դաս. աշակերտներ	
25	Միջոցառում՝ «Արթնացե՛ք, մարդի՛կ, գարունը եկել է»	Մարտ-ապրիլ	Դասվար՝ Ջ. Կարապետյան	III ^ս դաս. աշակերտներ	
26	«Երազանքի նավակ»	Ապրիլ	Դասվար՝ Լ. Մարտիրոսյան	II ^բ դաս. աշակերտներ	
27	Սեմինար ծնողների համար՝ «Ծնողավարություն»	Ապրիլ	Հոգեբան՝ Ա. Եփրեմյան	Դասղեկներ, ծնողներ	
28	Դպրոցամերձ հողամասի կանաչապատում, ծառատունկ	Ապրիլ	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	Դպրոցի անձնակազմ, աշակերտներ	
29	«Հայոց ցեղասպանությունն օտարների աչքերով» խորագիրը կրող միջոցառում՝ նվիրված Հայոց Մեծ Եղեռնի զոհվածների հիշատակին (109-րդ տարելից)	Ապրիլի 24	Տնօրենություն, հ.լ. և գրակ. ուսուցիչ՝ Մ. Ասատրյան	VIII-XII դասարանի աշակերտներ	
30	Այցելություն և հարգանքիք տուրք Ծիծեռնակաբերդ	Ապրիլ	Տնօրենություն	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
31	Այցելություն և հարգանքիք տուրք Հայրենական Մեծ պատերազմին մասնակից համազյուղացիների հուշարձանին	Մայիսի 9	Տնօրենություն	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
32	«Այբբենարանի հանդես»	Ապրիլի վերջ - մայիս	I դաս. դասվարներ՝ Ա. Քոչարյան, Ռ. Սահակյան	I ^ս և I ^բ դասարանների աշակերտներ	

33	Վիկտորինա ԱԵՊ առարկայից	Մայիս	ԱԵՊ ուսուցիչ՝ Զ. Կարապետյան	VII ^u և VII ^f դասարանների աշակերտներ	
34	<<Արևից պոկված շողեր>> տարրական դպրոցի ավարտական միջոցառում	Մայիս	Դասվար՝ Ա. Խաչատրյան	IV ^u դաս. աշակերտներ	
35	<<Նկարչի նվերը>> բեմականացում՝ նվիրված Հովհ. Այվազովսկու կյանքին ու գործունեությանը	Մայիս	ՄԿԱԳ՝ Հ. Էլոյան	VIII ^u և VIII ^f դասարանների աշակերտներ	
36	Անգլերեն տառերին նվիրված միջոցառում	Մայիս	Անգլ. ուսուցիչ՝ Ռ. Պողոսյան	III դաս. աշակերտներ	
37	«Վերջին դաս» միջոցառում	Մայիս	Տնօրենություն, Դասղեկ՝ Գ. Խաչատրյան	XII դաս. աշակ. ուսուցիչներ, ծնողներ	
38	Այցելություն գյուղի սուրբ Մարիամ Աստվածածին եկեղեցի	Ուստարվա ընթացքում, մայիս	Տնօրենություն	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
39	Մպորտլանդիաներ տարրական, միջին և ավագ դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասվարներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
40	Մասնակցություն ռազմահայրենասիրական և սպորտային մարզախաղերին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ՆԶՊ և ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	
41	Էքսկուրսիաներ, այցելություն տուն-թանգարաններ, թատրոններ, պատկերասրահներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	Ուսուցիչներ, աշակերտներ	

ՕԳՈՍՏՈՍ - ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու աշխատանքներն իրականացնել ժամանակին և պատշաճ մակարդակով: Ուստարվա ընթացքում պարբերաբար ստուգել դրանց վիճակը: /ՆԴՎ/	Օգոստոսի 25-30, ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ	
2.	Դասղեկների ընտրություն և դասղեկական կազմի հաստատում	Օգոստոսի 31	Տնօրեն, մանկխորհ, ՄԿԱԳ	
3.	Օգնություն դասղեկներին ժամանակին կազմելու դասղեկական աշխատանքային պլանները, ստուգել, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս 29-31	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
4.	Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնների քննարկում, հաստատում և այդ ուղղությամբ պարբերաբար վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Օգոստոսի 31, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
5.	Կազմակերպել <<Գիտելիքի օր>> միջոցառումը	Սեպտեմբերի 1	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
6.	Ուսումնական շենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ճաշարանում, սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
7.	Նշանակել ավագ հերթապահներ: Պահանջել հերթապահներից՝ ա/ հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում, բ/ կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը գ/օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին /ՆԴՎ/	Մշտապես	Տնօրենի տեղակալներ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	

8.	Կատարել ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, հսկել, որ յուրաքանչյուր աշխատող դպրոցում լինի դասապրոցեսի սկզբից 15 րոպե առաջ /845/՝ ըստ «Աշխատանքի ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները» /ՆԴՎ/	Մշտապես	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
9.	Հետևել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարմանը և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան Հ. Էլոյան	
10.	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու դասղեկական աշխատանքային պլանները, ստուգել, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Սեպտեմբեր	Հ. Էլոյան	
11.	Համապատասխան գրաֆիկով պլանավորել դասղեկական ժամերը և վերասկել դրանց կատարումը /ՆԴՎ/	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
12.	Սահմանել մշտական հսկողություն աշակերտներին համապատասխան հագուստով դպրոց հաճախելու ուղղությամբ /ՆԴՎ/	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
13.	Սահմանել վերահսկողություն աշակերտների օրագրեր, տետրեր, գրքեր ունենալու վերաբերյալ, ինչպես նաև գրքերը խնամքով վարելու վերաբերյալ /ՆԴՎ/	Սեպտեմբեր	Հ. Էլոյան	
14.	Դասարանների և դպրոցի ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Տնօրեն, ՄԿԱԳ, ԾԽ նախագահ	
15.	Հրավիրել դասարանական և համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, դասղեկներ	
16.	Ծնողական խորհրդի օգնությամբ օգնել դասղեկներին՝ հաշվառել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	

17.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
18.	Նպաստել աշակերտական խորհրդի ձևավորմանը	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
19.	Աջակցել աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին	Մշտապես	Հ. Էլոյան	
20.	Պլանավորել համադպրոցական միջոցառումներ և նպաստել կազմակերպմանը	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ՝ Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
21	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված անկախության 32-ամյակին	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալներ, պատմ.ուս.	
22	Մոմավառություն՝ նվիրված 44-օրյա պատերազմում զոհվածների հիշատակին	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
23	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Կատարել դասղեկական ժամերի մշտական հսկողություն /ՆԴՎ/	հոկտեմբեր մշտապես	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
2.	Սահմանել աշակերտների վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով /ՆԴՎ/	Մշտապես	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
3.	Վերահսկել արտադասարանական և ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի աշխատանքները /ՆԴՎ/	Հոկտեմբեր, ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
4.	Կազմակերպել ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	Հոկտեմբերի 5	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան, ԱԽ անդամներ	
5.	Աշխատանք տանել օժտված երեխաներին հայտնաբերելու գործում, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց սեղծագործական աշխատանքի	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
6.	Կազմակերպել և անցկացնել շախմատի 18-րդ օլիմպիադայի ներդպրոցական մրցումների փուլը (առցանց)	Հոկտեմբեր- նոյեմբեր	Հ. Էլոյան, շախմատի ուսուցիչներ	
7.	Անցկացնել «Կորյուն» ռազմամարզական խաղի նախապատրաստական շրջանի միջոցառումներ	Հոկտեմբեր- մայիս	Տնօրինություն, զինղեկ	
8.	Կազմակերպել «Մեղու 2023» հայոց լեզվի հանրապետական մրցույթ III-XII դասարաններում (առցանց)	Հոկտեմբեր- նոյեմբեր	Տնօրինություն	
9.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ եկեղեցիներ, մատուռներ: Աշակերտներին մասնակից դարձնել Հայ Առաքելական եկեղեցու տոներին և ծիսակատարություններին:	Ուսումնական, տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	

ՆՈՑԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Նոյեմբեր մշտապես	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
2.	Հետևել աշակերտների վարքի կանոնների կատարմանը /ՆԴՎ/	մշտապես	Տնօրինություն	
3.	Վերահսկել արտադասարանական և ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի աշխատանքները /ՆԴՎ/	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
4.	Կազմակերպել <<Ասմունքի հանրապետական մրցույթ-փառատոնին>> մասնակցությունը	Նոյեմբեր-մայիս	Հայոց լեզվի և գրակ. ուսուցիչներ	
5.	Անցկացնել <<Ոսկե աշուն>> խորագրով միջոցառում դպրոցի բակում	Նոյեմբեր	Ուսուցչի օգնականներ	
6.	Ցուցաբերել աշակցություն աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին /ըստ կանոնադրության/	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԴԱԿ՝ Հ. Ղազարյան	
7.	Անցկացնել ծնողական խորհրդի նիստ	Նոյեմբեր տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԾԽ նախագահ	
8.	Դասարանական ժողովների ընթացքում ծնողների հետ անցկացնել զրույցներ	Ամեն ամիս	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
9.	Տարրական դասարաններում աշակերտների հետ միասին ընթերցել <<Մանուկների Աստվածաշունչը>>:	ուսումնական տարվա ընթացքում	դասվարներ	
10.	Նախապատրաստվել ջեռոցման սեզոնին	նոյեմբեր	Տնօրինություն, տնտեսվար	
11.	Ռեֆերատների ընթերցում՝ նվիրված Մոնթե Մելքոնյանի ծննդյան 66-ամյակին	նոյեմբերի 25	Հ. Էլոյան, պատմության ուսուցիչներ, զինղեկ	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Աշխատանք տանել դժվար առաջադիմող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
2.	Կազմակերպել անհատական զրույցներ հոգեբանի և դժվար դաստիարակվող, բարդույթներ ունեցող աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, հոգեբան	
3.	Կազմակերպել մոմավառություն՝ նվիրված 1988-ի երկրաշարժի 35-րդ տարելիցին	Դեկտեմբերի 7	Տնօրինություն, ԱԽ	
4.	Կազմակերպել տարիանում	Դեկտեմբերի 7	Տնօրինություն, զինղեկ	
5.	Լսել մասնախմբերի ղեկավարների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլանում կատարել փոփոխություն	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
6.	Միջոցառում՝ նվիրված Վահան Տերյանին	Դեկտեմբեր	Հայոց լեզվի և գրակ. ուսուցիչ՝ Ք. Եփրեմյան	
7.	Անցկացնել զրույց. «Մարդու իրավունքներ» թեմայով՝ նվիրված մարդու իրավունքների օրվան	Դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ, հասարակագիտության ուսուցիչներ	
8.	Կազմակերպել դպրոցի արտաքին և ներքին ամանորյա ձևավորում	Դեկտեմբեր	Հ. Էլոյան, Հ. Ղազարյան ԱԽ անդամներ	
9.	Ամանորին նվիրված միջոցառման կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Դասվար՝ Ա. Ղազարյան	
10	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին և կիսամյակի վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Մշտապես	Լ. Մուրադյան, Հ. Էլոյան	
11.	Լսել հաշվետվություններ դասղեկների կատարած աշխատանքների մասին	Յուրաքանչյուր կիսամ. վերջում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	

ՀՈՒՆՎԱՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Ամփոփել I կիսամյակի աշխատանքի արդյունքերը և որոշել II կիսամյակի անելիքները	Հունվար	Տնօրինություն	
2.	Աջակցություն ցուցաբերել դպրոցի չառաջադիմող, ինչպես նաև ներառական կրթություն ստացող աշակերտներին	Հունվար, տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ, հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ	
3.	Լսել աշակերտական խորհրդի I կիսամյակում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը և II կիսամյակի խնդիրները	Հունվար	Տնօրինություն	
4.	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Հայոց բանակի 32-ամյակին	Հունվար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ, ԱԽ	
5.	Հրավիրել ծնողական խորհրդի նիստ	Հունվար	Հ. Էլոյան, ծնողական խորհրդի նախագահ	
6.	Կազմակերպել անհատական զրույցներ հոգեբանի և դժվար դաստիարակվող, բարդույթներ ունեցող աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, հոգեբան	
7.	Ստեղծել վահանակներ, կազմակերպել դասարանների կահավորման հետ կապված աշխատանքներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ.Մուրադյան, Հ. Էլոյան, դասղեկներ	

ՓԵՏՐՎԱՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Հետևել դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակին /ՆԴՎ/	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
2.	Հետևել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահությանը /ՆԴՎ/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
3.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	Ամեն ամիս	Տնօրինություն, դասղեկներ	
4.	Ուսումնասիրել դասղեկների աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	
5.	Կազմակերպել Տյառնընդառաջին նվիրված մեծ միջոցառում	Փետրվար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ	
6.	Պատրաստել պաստառներ՝ նվիրված Հովհաննես Թումանյանին և Մայրենիի օրվան	Փետրվար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԱԽ	
7.	Օգնել գրադարանավարին <<Գրքի տոն>> միջոցառման կազմակերպման գործում	Փետրվար	Հ. Էլոյան, ԱԽ, գրադարանավար	
8.	Միջոցառում՝ նվիրված Հովհաննես Թումանյանի 155-ամյակին	Փետրվար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, հայոց լեզվի և գրակ. ք. Եփրոմյան	
9.	Վերահսկել արտադասարանական և ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի աշխատանքները /ՆԴՎ/	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան	

ՄԱՐՏ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Կազմակերպել քաղ. պաշտպանության միասնական օրը	Մարտի 1	Տնօրինություն, զինղեկ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
2.	Պատրաստել պաստառներ և շնորհավորական բացիկներ՝ նվիրված կանանց միջազգային օրվան	Մարտ	ԱԽ անդամներ	
3.	Միջոցառում՝ նվիրված մարտի 8-ին <<Մա՛յր իմ, անուշ ու անզին>>	Մարտ	հ.լ. և գրակ. ուսուցիչ՝ Մ. Ասատրյան	
4.	Զեկույց՝ նվիրված մեծ սպարապետ Վ. Սարգսյանի ծննդյան 65-ամյակին	Մարտի 5	ԱԽ անդամներ	
5.	Միջոցառում՝ <<В мире сказок>> III ^Բ դաս.	Մարտ	Ռուսաց լ. ուսուցիչ՝ Թ. Թևանյան	
6.	Անցկացնել <<Կենդուրու 2023>> մաթեմատիկական միջազգային մրցույթը /առցանց/	Մարտ	Տնօրինություն	
7.	ԱԽ ուժերով անցկացնել գիտակների մրցույթ և վիկտորինա	Մարտ-ապրիլ	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, ԱԽ անդամներ	
8.	Միջոցառում՝ <<Մեր առողջությունը մեր ձեռքերում է>>	Մարտ	Ա. Խաչատրյան	
9.	Միջոցառում՝ <<Հետաքրքրաշարժ կենսաբանություն>>	Մարտ-ապրիլ	Հ. Փիլիպոսյան	
10.	Միջոցառում ռուսաց լեզվից՝ <<Հեքիաթների աշխարհում>>	Մարտ-ապրիլ	Օտար լեզուների մ/մ	
11.	Անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողով	Մարտ-ապրիլ	Տնօրինություն Հ. Էլոյան, ծնողական խորհրդի նախագահ	
12.	Հետևել աշակերտների վարքի կանոնների կատարմանը	մշտապես	Տնօրինություն	
13.	Կազմակերպել դպրոցական շաբաթօրյակ	Մարտ	Տնօրինություն, դասղեկներ, ԱԽ	
14.	Կատարել դպրոցական շրջակայքի բարեկարգման աշխատանքներ	Մարտ-ապրիլ	Տնօրինություն, դասղեկներ, ԱԽ	

ԱՊՐԻԼ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Աշխատանք տանել անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխարգելման համար	Ապրիլ	Տնօրինություն, դասղեկներ	
2.	Աշխատանք տանել դժվար առաջադիմող երեխաների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ, հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ	
3.	Կազմակերպել մոմավառություն՝ նվիրված ապրիլյան քառօրյա պատերազմի զոհված հերոսներին	Ապրիլ	Տնօրինություն	
4.	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Սուրբ Հարության տոնին	Ապրիլ	Տնօրինություն, ՀԵՊ ուսուցչուհի Մ. Ասատրյան, ԱԵՊ ուսուցչուհի Ջ. Կարապետյան	
5.	Միջոցառում՝ «Արթնացե՛ք, մարդի՛կ, գարունը եկել է»	Մարտ-ապրիլ	Դասվար՝ Ջ. Կարապետյան	
6.	«Երազանքի նավակ»	Ապրիլ	Դասվար՝ Լ. Մարտիրոսյան	
7.	Սեմինար ծնողների համար՝ «Ծնողավարություն»	Ապրիլ	Հոգեբան՝ Ա. Եփրեմյան	
8.	Դպրոցամերձ հողամասի կանաչապատում, ծառատունկ	Ապրիլ	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
9.	«Հայոց ցեղասպանությունն օտարների աչքերով» խորագիրը կրող միջոցառում՝ նվիրված Հայոց Մեծ Եղեռնի զոհվածների հիշատակին (109-րդ տարելից)	Ապրիլի 24	Տնօրենություն, հ.լ. և գրակ. ուսուցիչ՝ Մ. Ասատրյան	
10.	Այցելություն և հարգանիք տուրք Ծիծեռնակաբերդ	Ապրիլ	Տնօրենություն	
11.	Աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցի բակի կանաչապատմանը, ծառատնկմանը, բարեկարգմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	

ՄԱՅԻՍ-ՀՈՒՆԻՍ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Այցելել Հայրենական մեծ պատերազմում զոհված համազյուղացիների հուշարձան	Մայիսի 9	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, աշակերտներ	
2.	Միջոցառում՝ նվիրված Հայրենական Մեծ պատերազմի հաղթանակի 79-ամյակին	Մայիս	Տնօրենություն, ԱԽ զինղեկ, ուսուցիչներ,	
3.	Անցկացնել սպորտլանդիաներ և մրցույթներ կրտսեր և միջին դասարաններում	Մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
4.	Միջին դասարաններում անցկացնել զրույցներ. <<Քրիստոնեությունը որպես պետական կրոն>>, <<Եկեղեցական տոներ>>թեմաներով:	ուսումնական տարվա ընթացքում	դասղեկներ, ՀԵՊ ուսուցիչ	
5.	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ, ուխտագնացություններ. ա) այցելություններ Էջմիածին քաղաքի եկեղեցիներ, բ) էքսկուրսիա Մատենադարան,	Մայիս	Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
6.	Այցելել Օշական Մեսրոպ Մաշտոցի գերեզմանին	Մայիս	Տնօրինություն, դասվարներ	
7.	Անցկացնել ծնողական և աշակերտական խորհրդի նիստեր, ծնողներին ծանոթացնել քննակարգին	Մայիս	Տնօրինություն	
	Սովորողների հաճախումների հաշվառման տեղեկանքների կազմում սեպտեմբերի 1-ից մայիսի 15-ն ընկած ժամանակահատվածի համար /ՆԴՎ/	Մայիսի 10-17	Տնօրենություն, դասղեկներ	
8.	<<Այբբենարանի հանդես>>	Մայիս	I դաս.դասվարներ՝ Ա. Քոչարյան, Ռ. Սահակյան	
9.	Վիկտորինա ԱԵՊ առարկայից	Մայիս	ԱԵՊ ուսուցիչ՝ Ջ. Կարապետյան	
10.	<<Արևից պոկված շողեր>>՝ տարրական դպրոցի ավարտական միջոցառում	Մայիս	Դասվար՝ Ա. Խաչատրյան	

11.	<<Նկարչի նվերը>> բեմականացում՝ նվիրված Հովհ. Այվազովսկու կյանքին ու գործունեությանը	Մայիս	ՄԿԱԳ՝ Հ. Էլոյան	
12	Անգլերեն տառերին նվիրված միջոցառում	Մայիս	Անգլ. ուսուցիչ՝ Ռ. Պողոսյան	
13	«Վերջին դաս» միջոցառում	Մայիս	Տնօրենություն, Դասղեկ՝ Գ. Խաչատրյան	
14	Արտադասարանական և ուսումնական խմբակների և երկարօրյա խմբերի աշխատանքի վերլուծություն	Ուսումնական տարվա վերջում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ, խմբակի ղեկավարներ	
15	Մասնակցություն քննությունների հետ կապված կազմակերպչական աշխատանքներին	Ուսումնական տարվա վերջում	Հ. Էլոյան	
16	Լսել հաշվետվություններ դասղեկների կատարած աշխատանքների մասին	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Էլոյան, դասղեկներ	
17	Վերաքննությունների հետ կապված աշխատանքներ	Հունիս	Տնօրենություն	