

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԿՈՐ ԱՄԱՆՈՍԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ԲՏՃՄ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

(Ընդունվել է մեթոդական միավորման
2023 թվականի օգոստոսի ----- -ի թիվ ----- -ի որոշումով)

Մեթոդամիավորման նախագահ՝ Դուստրիկ Հովհաննեսի Հակոբյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասա	Շաբաթ. ժամերը

							վանդվող դասարան – ներ ք	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Աբգարյան Մամիկոն Արմենակի	1960	բ/մ	Ուսուցիչ	39	Մաթեմատիկա, Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն	V, VIII, IX	15
2	Ալավերդյան Նազելի Աբբասի	2000	բ/մ	Ուսուցիչ	0	Կենսաբանություն	VII, VIII, IX, X, XI, XII	12
3	Գաբրիելյան Ռուզաննա Ոսկանի	1992	բ/մ	Ուսուցիչ	8,5	ԷՌՕԴԾ	VIII	1
4	Գալոյան Գարիկ Կամսարի	1987	բ/մ	Ուսուցիչ	1,5	Մաթեմատիկա	VII, VI,	11
5	Հակոբյան Դուստրիկ Հովհաննեսի	1964	բ/մ	Ուսուցիչ	31	Մաթեմատիկա	X, XI, XII	15
6	Հովհաննիսյան Կորյուն Հովհաննեսի	1959	բ/մ	Ուսուցիչ	33,5	ՆՁՊ	VIII, IX, X, XI, XII	5
7	Հովհաննիսյան Մանվել Վազգենի	1971	մ/մ	Ուսուցիչ	28	Աշխարհագրությո ւն	VI , VII, VIII, IX, X, XI, XII	11
8	Մանուկյան Անի Հովսեփի	1998	բ/մ	Ուսուցիչ	0	Ինֆորմատիկա, ԹԳՅԳ	V, VI , VII, VIII, IX, X, XI, XII	8
9	Մխիթարյան Յուդիկ Հակոբի	1953	բ/մ	Ուսուցիչ	46	Տեխնոլոգիա	V, VI	8
10	Շեկյան Նելլի Յուրիի	1967	բ/մ	Ուսուցիչ	31	Ֆիզիկա, Բնագիտություն, Բնություն	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	18
11	Նահապետյան Նաիրա Ռազմիկի	1979	բ/մ	Ուսուցիչ	6	Քիմիա	VII, VIII, IX, X, XI, XII	12

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
-----	----------------------------	---------	---------	----------

1	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
2	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաֆանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	մ/մ նախագահ	Կատարված է
3	Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի ֆինանսավորում և հաստատում	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
4	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուս. ծրագրերի, թեմատիկ պլանների ֆինանսավորում, հաստատում	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
5	Մ/մ անդամների աշխատանքային պլանների ֆինանսավորում և հաստատում	օգոստոս / սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
6	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Մ/մ անդամների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
8	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և ֆինանսավորում	օգոստոս / սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
9	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում . 9-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգում, արդյունքների ֆինանսավորում:	սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
10	Օրվա դասի պլանին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների ֆինանսավորում:	Յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
11	Սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների ֆինանսավորում և կիրառում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
13	Մ/մ անդամների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
14	Սկսնակ ուսուցիչներին առեստավորման նախապատրաստելու հարցի ֆինանսավորում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
15	Դասավանդման նոր մեթոդների , հնարների կիրառման հարցի ֆինանսավորում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
16	Դասարաններում ինֆորմային աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելուն նվիրված դասախոսություն/5-12դաս./	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

17	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով: Պարբերաբար կատարել փոխադարձ դասալսումներ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
18	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում. գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա» առարկայից 10 – րդ և 12 – րդ դասարաններում	նոյեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
19	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային, ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի ֆինանսավորում	նոյեմբեր	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
20	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադային սովորողների մասնակցության հարցի ֆինանսավորում	նոյեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
21	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում, ցանկացած թեմայով՝ ընդգրկելով անդամների հայրենասիրական թեման	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
22	Մ/մ ուսուցիչներ՝ Մ. Աբգարյանի և Ն. Ալավերդյանի իրականացրած ուսումնական նախագծերի ծրագրերի հաստատում:	դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
23	1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների արդյունքների ֆինանսավորում	դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
24	12-րդ դասարանում 120 - 200 ժամ բաց թողած դասաժամերի , սովորողների մինչև հունվար ամսին անցկացվող պետական ավարտական ֆինուրջան կազմակերպման հարցի ֆինանսավորում:	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
25	2 -րդ կիսամյակի ուսումնական պլաններում փոփոխությունների ֆինանսավորում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	հունվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
26	Հաստատության 12 - րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի և ավարտական ֆինուրջանների կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	հունվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
27	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու, թեուրյունների ֆինանսավորում:	հունվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
28	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում. գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 7-9- րդ դասարանում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
29	Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլին, սովորողների մասնակցության հարցի ֆինանսավորում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

30	5- 12-րդ դասարաններում քենատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	փետրվար	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
31	Դասալսումներ 5- 12-րդ դասարաններում « Դասի վերջնադրյունների ապահովում» նպատակով	Տարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
32	«Կենգուրու» մրցույթին սովորողների հայտագրում և նախապատրաստում	մարտ	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
33	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում գիտելիքների ստուգում կենսաբանություն և առարկայից 7-9-րդ դասարաններում	մարտ	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
34	Կատարած աշխատանքների կատարողականների ստուգում	ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
35	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական վուլին, սովորողների մասնակցության հարցի ֆինանսավում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
36	Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 5-9-րդ դասարաններում՝ նպատակ ունենալով ստուգել սովորողների մնացորդային գիտելիքները՝ համեմատելով տրված և նախորդ գրավոր աշխատանքների արդյունքները	ապրիլ	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
37	2023-2024 ուսումնական տարում աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն, ֆինանսավում	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
38	Ավարտական ֆինությունների նախապատրաստում	մայիս		
39	120- 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների ֆինություն և վերաֆինություն նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
40	2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	մայիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
41	Մեթոդիկական նախագահի տարեվերջյան հաշվետվություն	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
42	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	հունիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
43	Հաջորդ 2024-245 ուս. տարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№ №	Աճխատանֆի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Ի բախանացնել դասալսումներ</p> <p>1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ</p> <p>2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 1 ժամ</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
	<p>3. Դասալսումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աճխատանֆը ստուգելու համար,</p>	նոյեմբեր/մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
	<p>4. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. բաց դասեր մեթոդախափոխման շրջանակներում</p>	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ**

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	Կատարված է
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների ֆինանսում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդալիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը. մեթոդական նամակները	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդալիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	տարվա ընթացքում	փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Հիմնախնդիրները	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների ֆինանսումը և կիրառումը	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
11	Սովորողների հանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
14	Ավարտական ֆինությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ֆանակի, բովանդակության, որակի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	Գրագիտության ապահովումը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
3	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

4	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ դասարանում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
5	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բուրք ԲՏՃՄ առարկաներից 5-12-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
6	Դաստիարակությունը ԲՏՃՄ առարկաների միջոցներով	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Դասավանդման դրվածքը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	տարվա ընթացքում	տնօրենություն	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
3	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
4	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
5	Դասամատյանների ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	

6	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում	տարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8	Ավարտական դասարանների ֆննդության կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր/հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և ֆննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հանախակի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

3	ՈՒս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների ֆանալի, տեսալի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի ֆիննարկում	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այբումներ, տեսադասեր և այլն/:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԿԾԵՐ				
№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ դասղեկներ	Կատարված է
2	Գրքերի ֆինանսիաների կազմակերպում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին	տարվա ընթացքում	մ/մ	
5	Վահանակների ստեղծում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Առարկայական էֆսիուրսիաների կազմակերպում քանգարաններ	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և ֆինանսիաներ	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
10	Ազգային տոներ	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12	Տոներ	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ դասղեկներ	

