

Քննարկվել ու հաստատվել է

մանկավարժական խորհրդի թ 1 նիստում

31.08.2023թ

Տնօրեն՝



Մ. Առամյան



## ՊԼԱՆ

<< ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԿՈՓԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >>

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍ.ՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

## Մանկավարժական համակազմ

Հ/հ	Ազգանուն, անուն	Կրթությունը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Ընդ-մանկ. ստաժ	Տվյալ դպ. մանկ. ստաժը
1	Ղումաշյան Մարինե	բարձր.	Տնօրեն/-	33	
2	Բաղդասարյան Ջուլիետա	բարձր.	ԴԱԿ/աշխ. ուս. հաս.	28	
3	Սիրադեղյան Գարիկ	ը/մ.	ՆԶՊ	25	
4	Քարիմյան Անժելա	բարձր.	Հայոց լ. գրականություն	3	
5	Գրիգորյան Կարինե	բարձր.	Ռուսաց լ.	9	
6	Մելիքսեթյան Հերմինե	բարձր.	Գերմաներեն	7	
7	Անանյան Արմինե	բարձր.	Պատմ, կերպ, երգ, տեխն, հաս,	11	
8	Մարգարյան Կարինե	բարձր.	Մաթեմ, ինֆորմ	35	
9	Սարգսյան Մարինե	բարձր.	Ֆիզիկա, բնագ, Հ. Եկ պատմ.	29	
10	Թամազյան Անուշիկ	բարձր.	Կենսաբ, քիմիա	13	
11	Հակոբյան Գարեգին	բարձր.	Ֆիզկուլտ, տեխն, շախմատ	38	
12	Բեժանյան Սուսաննա	բարձր.	1-4-րդ դաս. դասվար	24	
13	Բեգջանյան Լիլիթ	բարձր.	2-րդ դաս. դասվար	7	
14	Եսայան Էմմա	բարձր.	Ուս. օգնական/ -	4	
15	Անդրեասյան Արման	բարձր.	Ֆիզկուլտուրա	2	
16	Այբեկյան Եվգենյա	մ/մ	Գրադարանավար	34	

# ՆԱԽԱԲԱՆ

## Կրթությունը անհատի

, հասարակության նպատության շահերից բխող ու սուցմանն նպաստի արակության միասնական գործընթաց է:



Այննպատակաուղված է մարդկությանն հոգևոր ժառանգությանը,

Գիտելիքներ փորձյուրացնելուն, պահպանելուն, հարստացնելուն և սերունդներին փոխանցելուն:

Արդի դարոցի առջև դրված են միջարքիսնդիիրներ՝ վերափոխումներ կարելի խումներ, նոր չափորոշիչներ:

Հանրակրթության պետական կրթակարգի համաձայն պարտադիր կիրառվում է իջնակարգ կրթության պետական չափորոշիչները:

2023-

2024 թ. տարում դպրոցում սովորում են 58 աշակերտներ, ձևավորվել է 9 դասարան: Դպրոցում աշխատում են 16 ուսուցիչներ, 16 ուսուցիչներից 15-ը ունեն Բարձրագույն կրթություն: 1 ուսուցիչ դիմել է կամավոր ատեստավորման: Դպրոցում սովորում են վկայագրված, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող 3 աշակերտ:

Ուս. պլանը կազմվել է ՀՀ ԿԳՆ ախարարության հաստատած օրինակելի ուս. պլանի հիման վրա: Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի կողմից նվազագույն:

Ուսումնական պարապմունքները կապահովվեն չպակասքան 30

ուսումնական շաբաթ I, 32՝ II և 34՝ III-

XII դասարաններում: Գործող ուս. պլանով նախատեսվել է 5-օրյա ուսումնական շաբաթ I-

XI դասարաններում:

Հաստատվել է ուսումնական, կազմակերպչական

դասընկերի աշխատանքային պլանները, ծնողական ժողովների

, ուսուցիչների աշակերտների հերթապահության գրաֆիկները:

2023-

2024 թ. տարում նախատեսվում է կազմակերպել բազմաթիվ թեմատիկ միջոցառումներ

, առարկայական 10-օրյակներ, պատի թերթի լուսաբանում, որոնք

նպաստում են աշակերտների ուսումնադաստիարակչական մակարդակի

բարձրացմանը: Պայմաններ ստեղծել կրթության առանձնահատուկ պայմանների

կարիք ունեցող աշակերտներին ուսման կան գործնառնում ներառելու նպատակով:

Նախատեսվում է կատարել դասալուսումներ հետևյալ նպատակով՝ նոր չափորոշիչների

կիրառում, ուսուցիչների վարպետության նկատմամբ մակարդակի հետադարձ անդամում տա

րբերառարկաների դասավանդման ժամանակ: Աշակերտների փաստացի գիտելիքների

ստուգում, ուսուցչի խոսքի, նոր նյութի մատուցման ձևերի

, միջառարկայական կապերի նորմերի իրականացման: Ուսումնական ժամանակ

կացույցը

, դասացուցակը, ուսուցիչների աշակերտների հերթապահության ցուցակը փակցված է

միջանցքում ուսուցչանոցում: Առկա են դպրոցավարությանն առնչվող փաստաթղթերը

, խորհուրդների, մեթոդ միավորումների նիստերի արձանագրությունները:

Գրադարանում փակցված է դասագրքերի վարձավճարների ցուցակը, երեխաները ապահ

ոված են դասագրքերով: Առաջին դասարանցիները ներդրում են կատարվել է ըստ կա

րգի: Բոլոր ուսուցիչները վերապատրաստվել են, բոլորը տիրապետում են

համակարգչին, աշխատում են նոր մեթոդներով՝ օգտվելով նաև ավանդական ից: Անցած ուս. տարում պարտադիր ատեստավորման համար վերապատրաստվել են 3 ուսուցիչներ:

Լաբորատորիայի, արհեստանոցների գույքը, նյութերն ու տեխնիկան հնացած են պիտան իջնօգտագործման:

Դպրոցը կարիք ունի հիմնանորոգման, ջեռուցվում է վառելիքայտով:

Պարտադիր

Կրթության կենսագործում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման	Պատասխանատու	Կատարող
---	----------------------------	----------	--------------	---------

		Ժամկետը		
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մայիս	Տնօրեն, դասավարներ	Մ.Ղումաշյան
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ԴԱԿ	Մ.Ղումաշյան Ջ. Բաղդասարյան
3	Կատարել միակողմանի և Երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում	սեպտեմբեր	ԴԱԿ	Ջ.Բաղդասարյան
4	Սահմանելվերահսկողությունպարբերաբարուշացումներիևանհարգելիբացակայությունների նկատմամբ, ժամանակինկանխելըրանք, անհրաժեշտությանդեպքումառաջնորդվելօրենքովսահմանվածկարգով:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	Ջ.Բաղդասարյան
5	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին , ծնողական խորհուրդներին:	ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Դասղեկներ ծնողներ	Մ.Ղումաշյան

# ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՉԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Կատարող
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով:	օգոստոս	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա)կրտսեր դպրոց դասարաններ բ)հիմնական դպրոց դասարաններ գ)ավագ դպրոց դասարաններ	օգոստոս	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
3	Նշանակել դասղեկներ և դասավարներ:	օգոստոս	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
4	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	20.08-01.09	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	Զ.Բաղդասարյան Կ.Մարգարյան
5	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ:	օգոստոս	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
7	Ուսումնական մասնաշենքում, բակում ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	Տնօրեն, ԴԱԿ	Մ.Ղումաշյան Զ.Բաղդասարյան



8	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից . Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում: . Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: . օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	մշտապես	ԴԱԿ	Ջ.Բաղդասարյան
9	Սահմանել կարգ 1. Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	մշտապես	Տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
10	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: *Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
11	Հետևել ,որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
12	Դասասենյակները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	օգոստոս	տնօրինություն	Մ.Ղումաշյան
13	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը:	Օգոստոս սեպտեմբեր	Դասղեկներ, Գրադարանի վարիչ	ԵՎ. Այբեկյան
14	Անցկացնել խորհրդակցություն սանիտարահիգիենիկ պայմանների մասին	սեպտեմբեր	Տնօրեն Ուս.օժանդակ աշխատակիցներ	Մ. Ղումաշյան
15	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
16	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ	սեպտեմբեր	ԴԱԿ Ուս. օգնական	Ջ.Բաղդասարյան Է. Եսայան



	դպրոցիաշակերտական կանոնադրության:			
17	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
18	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	օգոստոս	Գրադարանի վարիչ	ԵՎ.Այբեկյան
19	Օգտագործման ենթակա գրքերը վարձույթով տալձնողներին ևայդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ձնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	Օգոստոս սեպտեմբեր	Գրադարանի վարիչ	ԵՎ.Այբեկյան
20	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որք և միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել դասագրքերով:	սեպտեմբեր	դասղեկ, ԴԱԿ ծնողխորհրդի նախագահ	Ջ.Բաղդասարյան Թ. Չերչինյան
21	Դպրոցում շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08-01.09	Տնօրեն	Մ.Ղումաշյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ՝  
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՅՈՒՄ



	մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ. անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:			
4	Կատարել դասալսումներ՝ նպատակային նույն օրը քննարկելու սուցի հետ՝ դասալսման տեղում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններ: Դասալսումներ իրականացնել հատկապես չափորոշային դասարաններում/ 2,5 և 7-րդ դասարաններում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն  մասնախմբերի նախագահներ,	Մ. Ղումաշյան Ջ. Բաղդասարյան Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն առարկայական մասնախմբերի նախագահներ,	Մ. Ղումաշյան Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան
6	Կիսամյակի ընթացքում վազդ պրոցում առնվազը 2 անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել լծեմատիկ ստուգումներ տնօրինության կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ ուսուցիչներ	Մ. Ղումաշյան Կ. Մարգարյան Ա. Անանյան
7	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլորսեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք ելավելիկ նպաստ են աշակերտների հիմնակրթությանն հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուս տարվա ընթացքում	,ԴԱԿ մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	Ջ. Բաղդասարյան Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան
8	Պահանջել, որ պեսոսիոնալ քննարկումներ և սուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում: Ուսուցիչները ակտիվորեն մասնակցեն ուսումնական նախագծերին:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	Մ. Ղումաշյան Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան

9	Ուսումնասիրելի մուտուսուցիչներին առաջավոր փորձը նտարածելը պրոցում	մշտապես	տնօրեն	Մ. Ղումաշյան
10	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մայիս	Տնօրեն Ուս. օգնական	Մ. Ղումաշյան Է. Եսայան
11	Ժամանակին կազմել հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն	Մ. Ղումաշյան
12	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել զիտության և մանկավարժության նորագույն մեթոդներին:	ընթացքում	տնօրինություն	Մ. Ղումաշյան
13	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նոր մատիվ փաստաթղթերին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ. Ղումաշյան
14	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը Իր գործունեության բնագավառում ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուս. տարվա ընթացքում	մասնախմբի անդամներ	Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան
15	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիան : Հետևել որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբի անդամներ	Մ. Ղումաշյան Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ**  
  
**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

N	Աշխատանքի բովանդակության	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Կատարող
---	--------------------------	---------------------	--------------	---------

1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով: Գտնել ուսումնական նյութեր՝ բացակայող դասագրքերի փոխարեն:	օգուտոս	Տնօրեն առարկայական մասնախմբեր	Մ. Ղումաշյան Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնական նյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ. Ղումաշյան
3	Սովորողների կրթության տրակրբարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասավանդումներ:		Տնօրեն, ԴԱԿ	Մ. Ղումաշյան Ջ. Բաղդասարյան
4	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերին իստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում ա) ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին բ) Նոր ծրագրերի նշափորոշիչային ծրագրերի իրականացում	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն,	Մ. Ղումաշյան
5	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային ապահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	Դեկտեմբեր, մայիս	տնօրեն	Մ. Ղումաշյան
6	Խիստ ուշադրություն դարձնել աշակերտների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը: Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, բ) լույսընծայել պատիժեր թեր:	ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ նախագահներ, ուսուցիչներ ուս. օգնական	Ջ. Բաղդասարյան Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան Է. Եսայան
7	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստել ուս. տարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	տնօրեն, հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ	Մ. Ղումաշյան Ա. Անանյան Կ. Մարգարյան

8	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորնկայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ԴԱԿ մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	Մ. Ղումաշյան Ջ. Բաղդասարյան
9	<b>ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b> ա) Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս	տնօրեն, գրադարանավար	Մ. Ղումաշյան ԵՎ. Այբեկյան
բ)	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուս. տարվա ընթացքում մշտապես	տնօրեն, գրադարանի վարիչ	Մ. Ղումաշյան ԵՎ. Այբեկյան
գ)	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուս. տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ ուսուցչի օգնական	ԵՎ. Այբեկյան Է. Եսայան
դ)	Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործողի ակումբ»: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	ուս. տարվա ընթացքում	գրականության ուսուցիչ, գրադարանի վարիչ	Ա. Քարիմյան ԵՎ. Այբեկյան
ե)	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	ուս. տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	ԵՎ. Այբեկյան
զ)	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր	սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանի վարիչ	Մ. Ղումաշյան ԵՎ. Այբեկյան

# ՆԵՐՊՈՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ



N	Աշխատանքի բովանդակության	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Կատարող
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ԴԱԿ	Մ. Ղումաշյան Ջ. Բաղդասարյան

	<p>պլանները.  ա)Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականների մասին:Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները:</p>			
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալու սուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	Ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
3	Հետևել,որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուր աշխատանքի շրջանակաները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն,	Մ.Ղումաշյան Զ.Բաղդասարյան
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն,	Մ.Ղումաշյան
8	<p>ա)Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին,կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:  բ)Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	Դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն, մասնախմբի նախագահներ:	Մ.Ղումաշյան Ա.Անանյան Կ.Մարգարյան
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը:Արդյունքները	կիսամյակի վերջում	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	Մ. Ղումաշյան Ա.Անանյան Կ.Մարգարյան

	քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:			
11	Մտուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	Մ.Ղումաշյան Ա.Անանյան Կ.Մարգարյան
12	Մտուգել էլեկտրոնային մատյանները , տետրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն դասղեկներ	Մ. Ղումաշյան
13	Մտուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	ԴԱԿ դասղեկներ	Ջ.Բաղդասարյան
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում/4-րդ դասարաններում/:	դեկտեմբեր, ապրիլ	տնօրեն	Մ. Ղումաշյան
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանք: Արդյունքը քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	Ջ.Բաղդասարյան
16	Վերահսկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ- ները	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսուցչի օգնական	Մ. Ղումաշյան Է. Եսայան

# Ա ՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ



N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Կատարող
1	1	2	3	4
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	Տնօրեն դասղեկներ	Մ. Ղումաշյան դասղեկներ
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ ենթակա լուծման հարցերը:	Սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	Մ. Ղումաշյան Թ. Չերչինյան
3	Կազմել ծնողների համար	սեպտեմբեր	տնօրեն, ԴԱԿ	Մ. Ղումաշյան



	անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:			Ջ.Բաղդասարյան
4	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնող խորհուրդ	Մ.Ղումաշյան Թ. Չերչինյան
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողներ արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	ԴԱԿ	Ջ.Բաղդասարյան

**ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ**

N	Աշխատանքի բովանդակությանը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Կատարող
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարիֆիկացիա	Օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուս տարվա ընթացքում	կառավարման խորհուրդ	Ս. Մոսիկյան
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել Դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ.Ղումաշյան

	Չենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:			
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	Մ. Ղումաշյան
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնօրեն	Մ. Ղումաշյան
7	Ապահովել Չենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն բանվոր	Մ. Ղումաշյան Ա. Կարապետյան
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի Չենքի բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն բանվոր	Մ. Ղումաշյան Ա. Կարապետյան
9	Աշխատանք տանել դասասենյակների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	Տնօրեն բանվոր	Մ. Ղումաշյան Ա. Կարապետյան
10	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն բանվոր	Մ. Ղումաշյան Ա. Կարապետյան
11	Ապահովել վարակների դեմ պայքարի միջոցառումները:	Ուս. Տարվա ընթացք	Տնօրեն ,բոլոր աշխատակիցները	