

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

«Ագարակավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
«Լեզուների և պատմահասարակագիտական»
առարկաների մեթոդիավորում

Մեթոդիավորման նախագահ՝ Ժ. Անտոնյան

2023-2024

Նոր ուստարում մեթոդիավորման խնդիրներն ու նպատակները

2023-2024 ուստարվա հումանիտար ա/մ մեջ մտնող առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնել նոր մակարդակի՝ դասավանդելիս կարևորելով ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությանը: Կիրառել ժամանակակից ուսուցման մեթոդներ, օգտագործել SՏՏ հնարավորությունները դասապրոցեսում:

Ապահովել պետական ծրագրերի կատարումը՝ ըստ չափորոշիչների պահանջների: Տարեկան թեմատիկ պլանավորումը կազմել ԿԶՆԱԿԻ նմուշին համապատասխան: Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին: Ապահովել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներում նախատեսված գիտելիքի նվազագույն մակարդակի յուրացումը: Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում: Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում: Ուսումնական բազայի հաստատում: Նախապատրաստել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադա՝ զարգացնելով ստեղծագործական, տրամաբանական մտածողություն, հմտություններ, կարողություններ:

Ստեղծել ուսուցիչների աշխատանքների ու
հաշվետվությունների անհատական փաթեթեր:

Ներքին վերահսկողության շրջանակներում անցկացնել
առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում բոլոր
դասարաններում:

Կազմակերպել նախագծային հետազոտական աշխատանքներ,
համապատասխան աշխատանքներ տանել 9-րդ և 12-
րդ դասարաններում քննությունների
նախապատրաստման և անցկացման
ուղղությամբ: Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական
նմուշի գրավոր աշխատանքներ:

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	Կատարված է
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում/ԿԶՆԱԿԻ նմուշին համապատասխան/	օգոստոս	Փոխտնօրեն	Կատարված է
4	Կազմել թեմատիկ պլաններ ԿԶՆԱԿԻ նմուշին համապատասխան /1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ +2, 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ, անցկացնել գործնական, նախագծային, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ՝ պահպանելով համապատասխան ժամաքանակը և հանձնել տնօրենությանը՝ հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, նամակների ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Սեպտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	Կատարված է
2	<<Մայրենի առարկայից անցկացնել գիտելիքների բազայի ստուգում	սեպտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ	Կատարված է
3	Յուրաքանչյուր ամիսներքին վերահսկողություն սահմանել նախապես ընտրված դասարանում, ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատուներ	
4	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում հումանիտար առարկաներից /5րդ, դասարան/	18.09 -13.10	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ պատասխանատուներ`	
5	Անցկացնել ա/մ նիստ	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Հոկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Անցկացնել ա/մ նիստ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ա/մ-ի տասնօրյակ	հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել քննարկումներ	հոկտեմբեր	ա/մ անդամներ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	հոկտեմբեր		
5	Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների ադյունավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ մեթոդներ	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
6	Թելադրություններ 5-12-րդ դասարաններ			

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Նոյեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 12-րդ դասարաններում	01.11-30.11		
3	/Նախապատրաստակ. աշխատանքներ տանել Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների հետ	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	նոյեմբեր		
5	ՏՀՏ նոր մեթոդների հարթակների օգտագործման կատարելագործում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6.	ԱՈԻՊ-ների գործածության վերանայում			

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Դեկտեմբեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր	ա/մ նախագահ	
3	Անցկացնել առարկայ. օլիմպիադայի դպրոցական փուլը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	դեկտեմբեր		
5	Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանք 12-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Ստուգել թեմատիկ պլանավորմամբ/15+1 շաբաթ/ նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների որակն ու քանակը	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

**Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Հունվար**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	հունվար	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Կազմել առարկայական թեմատիկ պլաններ /2-րդ կիսամյակ, 19 շաբաթ/ 12-րդ դասարանների համար	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Հետևել ուսուցիչների աշխատանքին ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում	ուստարվա ընթացքում		
5	Աշխատանք կազմակերպել թույլ աշակերտների հետ	հունվար	մ/մ անդամներ	
6	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 6-րդ դասարանում	հունվար		

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Փետրվար

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	փետրվար	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2				
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 8,10-րդ դասարաններում	Փետրվար		
4	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	փետրվար		

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների
Մարտ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	մարտ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 11-րդ դասարաններում	մարտ	Ժ. Անտոնյան	
5	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	մարտ		

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Ապրիլ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	ապրիլ		
3	Ներքին վերահսկողության շրջանակներում կատարել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում 9-րդ դասարաններում	ապրիլ		
4	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	Տնօրենության կողմից անցկացնել քննական նմուշի գրավոր աշխատանք 9-րդ դասարաններում	ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6	Թելադրություն 5-12-րդ դասարաններ			

Աշխատանքային պլան-բովանդակությունը ստամբաների

Մայիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժ. զեկույց	մայիս		
3	9-րդ դասարաններում <<Գրականություն>> <<Հայոց պատմություն>> առարկաների բանավոր քննությունների տոմսերի կազմում և հաստատում	մայիս	ա/մ նախագահ ա/մ անդամներ	
4	Հաշվետվություն կատարած աշխատանքների	մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	9-րդ, 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում, խորհրդատվության օրերի նշանակում	մայիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
6				

Աշխատանքային պլան-բովանդակություն ըստ ամիսների

Հունիս

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	Ամենամսյա նիստի անցկացում	հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Քննության արդյունքների ամփոփում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
3	2023-2024 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում	հունիս	փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	
4	Նախնական ներկայացնել ա/մ-ի 2024-2025 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները	հունիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	տնօրեն փոխտնօրեն ա/մ նախագահ	