

Հաստատում եմ՝
«ՀՀ Լոռու մարզի Շնորհի Հ. Մելիքսեթյանի
անվան միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
տնօրեն՝ Մարի Թամազյան

ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ *Մեջանյա Մելիքսեթյանի*
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարի

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոսի 22-31-ը
2.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս
3.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս
4.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս
5.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Մինչև սեպտեմբերի 1-ին շաբաթը
6.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Մինչև սեպտեմբերի 1-ին շաբաթը
7.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Օգոստոսի 28-ից սեպտեմբերի 1-ը
8.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Տարվա ընթացքում

9.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տարվա ընթացքում
10.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Սեպտեմբերի 12-16-ը Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթվա ուրբաթ օրը
12.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ամփոփումը յուրաքանչյուր ամսվա վերջին աշխատանքային օրը
13.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ամենամսյա
14.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ հիմնական դպրոցում բ/ տարրական դպրոց	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում
15.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	
16.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Պարբերաբար
17.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Տարվա ընթացքում
18.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ 5-12-րդ դասարաններում հումանիտար բ/ ավագ դպրոցում բռնաժամակա գ/ միջին դպրոցում օտար լեզու	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր
19.	Ընթերցանության 3-րդ , 4-րդ դասարանում	Առաջնորդվել ԿԶՆԱԿ-ի ընթերցանության ուղեցույցով	Տարվա ընթացքում

20.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում	
21.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասխանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Նոյեմբեր -դեկտեմբեր
22.	Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել ա/12-րդ դասարանի քննական կարգում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին ք/ ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման մասին	Իրազեկել քննական կարգում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին: Կազմել առարկայական թեստերը	Դեկտեմբեր
23.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի մասնակիցների անվանացանկի հաստատում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր
24.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով, գրավոր աշխատանքների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում: Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասխանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա:	Կիսամյակների ավարտին
25.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր
26.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
27.	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
28.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար

	նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը		
29.	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Դեկտեմբեր-Հունվար
30.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Երկրորդ կիսամյակի սկիզբ
31.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը
32.	Ընթերցանություն ա/ 2-րդ դասարանում բ/ 3-րդ դասարանում գ/ 4-րդ դասարանում	Իրականացնել մրցույթ՝ ըստ ձևաչափի	Փետրվար
33.	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլի մասնակիցների անվանացանկը	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում	
34.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ 4-րդ դասարանի <<մայրենի>> և <<մաթեմատիկա>> առարկաների դրվածքը բ/ 9-րդ դասարանում <<հայոց լեզու>>,<<գրականություն>>,<<հայոց պատմություն>>	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ապրիլից-մայիսիս
35.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն քննական դասարաններում դասալսումների միջոցով ա/քննական առարկաներից	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մայիսի 2-ից 12-ը
36.	Վերահսկողություն քննական դասարաններում.	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասխանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Մայիս
37.	Ձեռագրերի մրցույթ 1-4-րդ դասարաններում	Իրականացնել մրցույթ	Մայիս-Ապրիլ
38.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Մայիս

39.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիսի 16-17-ին
40.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի կողմից հաստատվում է կազմը	Մայիս
41.	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	Մանկավարժական խորհրդի նիստում ամփոփվում են արդյունքները	Հունիսի վերջ

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Աշխատանք ուսուցիչների հետ, նրանց աշխատանքի կազմակերպում, պարբերական վերահսկում և օգնություն
2. Ազգային դպրոցի հիմնադրությունների լուսաբանում ուսուցիչների շրջանում
3. Դպրոցի կանոնադրության ուսումնասիրում, տարածում, լուսաբանում ուսուցիչների շրջանում
4. Դպրոցի ներքին կանոնադրության ուսումնասիրում աշակերտության և ուսուցիչների շրջանում
5. Դասախոսությունների կազմակերպում առարկայական և հասարակական խնդիրների շուրջ
6. Վերապատրաստման, սեմինար-պարապմունքներին դպրոցի ուսուցիչների մասնակցության ապահովում
7. Մանկավարժական զեկուցումների, ընթերցումների կազմակերպում, քննարկում, ստուգում
8. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում ա/ առաջավոր փորձի տարածման նպատակով ք/ սկսնակ ուսուցիչներին օգնելու նպատակով
9. Ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքի լուսաբանում, տարածում
10. Մեթոդական գրականությամբ սկսնակ ուսուցիչներին ապահովում
11. Նորարարական մեթոդների տարածում դպրոցում՝ օգտվելով ԿԶՆԱԿ-ից
12. Թեմատիկ պլանավորումների անմիջական ղեկավարում
13. Խորհրդատվություն խնդիրներ ունեցող ուսուցիչներին
14. Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի հետ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Դասարանների ձևավորում ըստ ուղեցույցի
2. Ուսուցչական և աշակերտական հերթապահությունների սահմանում, գրաֆիկի կազմում
3. Դասասենյակների կահավորում, ցուցադրական անկյունների ձևավորում
4. Ուսուցիչների և աշակերտների հաճախումների ստուգում
5. Ծնողների հետ հանդիպման օրերի կազմակերպում, զեկույցների վերահսկում
6. Մատյանների, գովասանագրերի, ավարտական վկայականների լրացում, ցուցակների կազմում ու բաշխում
7. Մանկխորհրդի նիստերի կազմակերպական կողմի ապահովում
8. Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում
9. Ճիշտ կազմակերպել սողվորողների ջերմաչափումը, ձեռքերի ախտահանումը և մուտքը դպրոց համավարակի պայմաններում:
10. Մշտապես դպրոց ուղարկվող նամակների և այլ գրությունների լուսաբանում, կատարողականի ապահովում: