

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

<<ՆՈՐ ԱՄԱՆՈՍԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ

Նախագահ՝ Զ. Մխիթարյան

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՏԱՐԲԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Օգոստոս

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Տնօրենի տեղակալ	
2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների տեսակների և ժամաքանակի քննարկում		
Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	

Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասավարներ	
Ընթերցանության գնահատում 2-4_րդ դասարաններում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասավարներ	25-29.2023թ.
2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասավարներ	
Օրվա դասի պլանների մշակում և կազմում	Մ/մ նախագահ դասավարներ	
Մովորողներին առաջարկվող տնային աշխատանքի տեսակներ	Մ/մ նախագահ դասավարներ	
Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ դասավարներ	
Ընթացիկ հարցեր		

Մեպտեմբեր

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար

Մեթոդական զեկույց «Ձևավորող գնահատում»	դասվարներ	
Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման քննարկում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
2-րդ դասարանում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ	25-29.09.2023թ.
2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության արդյունքների քննարկում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
--	----------------------------------	-------------------------

2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
---	--------------------------------	--

Ա տառի շնորհանդես		
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ Դասվարներ	
Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ Դասվարներ	
2-րդ դասարանում նոր ծրագրերի, չափորոշիչների կատարման կազմակերպման հարցը	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Մեթոդական զեկուցում 1- ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Առաքելյան Ս Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
Փոխադարձ դասալսումներ	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ	

Մաթեմատիկական շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
Ոսկե աշուն/նկարների ցուցահանդես/	Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Հանրակրթական պետական չափորոշիչի վերջին արդյոյինքների գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ ղասվարներ	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Առարկայական ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Ցուցահանդես ձմռան թեմայով	Մ/մ նախագահ ղասվարներ	

1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
Դասալսումներ՝ դասի վերջնարդյունքի ապահովում թեմայով	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահ	
Ամանորյա դաս-միջոցառումների կազմակերպում	Դասվարներ	
Էլեկտրոնային մատյանների վարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
2-րդ կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում	Մ/մ նախագահ	
Առաջին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում	Մ/մ նախագահ	
Ընթացիկ հարցեր		

ՀՈՒՆՎԱՐ

Ուսումնադաստիարակչական	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման համար
------------------------	-------------------	-------------------------

աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	անուն ազգանուն	
---	----------------	--

2-րդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
Դասագրքերի պահպանման վիճակը 1-ինից 4-րդ դասարաններում:	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
Փոխադարձ դասալսումներ	Դասվարներ	
Թեմատիկ պլաններում փոփոխություններ կատարելու քննարկում	Մ/մ նախագահ	
Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ	

Փետրվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության ձևավորով գնահատման ուսումնասիրությունը	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
Մեթոդական զեկուցում	Դասվարներ	
Մայրենիի շաբաթ՝ միջոցառում՝ մայրենի լեզվի օրվան նվիրված ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	

Ընթերցանության ստուգում	դասվարներ	
Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ դասվարներ	

Մարտ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Իրականացնել դասալսումներ՝ Ձևավորող գնահատում՝ թեմայով	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
Փոխադարձ դասալսումներ	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
Իրականացնել դասալսումներ՝ ուսուցչի կողմից ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպման՝ թեմայով	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ՝	
Մեթոդական գեկուցում	Դասվար՝	
Ճանաչողական էքսկուրսիաներ	դասվարներ	

Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
----------------	--------------------------	--

Ապրիլ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքների կազմակերպում տնօրենության կողմից	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
Հունվար-փետրվար ամիսներին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքների ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
2-կիսամյակում սովորողների նախնական հաշվառումներ անցկացնելու հարցի քննարկում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ	
Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն "մայրենի" և "մաթեմատիկա" առարկաներից	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	

Դասալսումներ Ռուսաց լեզվից, Ֆրանսերենից ընթերցածը վերարտադրելու և ընթերցանության ստուգման նպատակով	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
---	--------------------------------	--

Ընթացիկ հարցեր	Տնօրենի տեղակալ մմ նախագահ Դասվարներ	

Մայիս

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Կատարողականի ստուգում Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
Դաս-միջոցառումների կազմակերպում՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին», «Հրաժեշտ տարրական դպրոցին»	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ՝ Դասվարներ	
2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ Դասվարներ	
1-ին դասարանցիների ուսումնական ձեռքբերումների և հոգեբանական զարգացման տարեկան ամփոփիչ գնահատում բնութագրիչների միջոցով	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ Դասվարներ	

<p>4-րդ դասարաննրում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում՝ առաջադրանքների կազմում և անցկացում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ</p>	
<p>Դասագրքերը պատշաճ վիճակում հանձնման քննարկում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>	
<p>Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ</p>	

Հունիս

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>	<p>Նշումներ կատարման համար</p>
<p>Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի քննարկում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ</p>	

4-րդ դասարանում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
Տարեվերջյան էքսկուրսիաների քննարկում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
Մ/մ կողմից կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	