Հաստատում եմ՝ <<Քեթիի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Ղ.հովհաննիսյան

<< ՔԵԹԻԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ-ի 2023-24 թթ. ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ ԵՎ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	Կատարող անձ	Ժամկետ	Ծանոթություն
1.	ՀՀ կառավարության կրթության և գիտության նախարարության, Շիրակի մարզպետարանի կրթության և մշակույթի վարչության հրամանների և կարգադրություններին համապատասխան իրականացնել «Քեթիի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առջև դրված խնդիրները:	Մանկավարժական հանրույթ	2023-24 ուս. տարի	
2.	Ուսման մեջ ներգրավել համայնքում ապրող բոլոր դպրոցահասակ երեխաներին՝ համայնքի ղեկավարի և ավագանու օգնությամբ:		08	
3.	Անցնել համընդհանուր ներառական կրթության, հանձնարարել մանկավարժներին լուրջ ուշադրություն դարձնել կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներին, կատարել դիտարկումները:	Փոխտնօրեն Մանկավարժներ հոգեբան	08	
4.	Ժամանակին ավարտել դասարանների կոմպլեկտավորումը ըստ շարժի մատյանի:Կատարել դասարանների սենյակների ընտրությունն ու հատկացումը:	Տնօրեն	08	
5.	Կատարել մանկավարժական կադրերի համալրում, վերջնական դասաբաշխում, տարիֆիկացիայի կազմում և տարեկան հաշվետվությունները:	Տնօրեն	08	
6.	Օգոստոսի 28-ին կազմակերպել I դասարանցիների փաստաթղթերի վերջնական ընդունումը և ծնողների հետ կապել պայմանագիր: Դասարանները համապատասխանեցնել 12-ամյա կրթության համակարգին:	Տնօրեն	08	
7.	Սեպտեմբերի 1-ին կատարել կոմպլեկտավորում և նշանակել դասղեկներ:	Տնօրոն	09	
8	Դասղեկների ,ծնողների և գրադարանավարի հետ միասին հոգ տանել աշակերտներին ժամանակին դասագրքերով ապահովելու, վարձավճարների չափը դպրոցի միջանցքում փակցնելուն :Վարձավճարները պահել բանկում:			
9	Բարելավել ծնողազուրկ երեխաների հետ տարվող աշխատանքները ,ծնողական խորհուրդների անդամներին մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարմանը:	Մանկավարժական հանրույթ	08	
10	Կազմակերպել ծնողազուրկ, բազմազավակ, հաշմանդամ և	Դասղեկներ	09	

	անապահով աշակերտներին դասագրքերի վարձավճարների զեղչ:			
11	Դպրոց ընդունել 1-ին դասարանցիներին,տալ դասագրքեր:	Դասղեկներ	31.08	
12	Սեպտեմբերի 1-ին սկսել ուսումնական տարին:	Տնօրեն Դասղեկներ	1.09	
14	Ամեն օր կատարել աշակերտների հաշվառում,ջերմաչափում և ձեռքերի ախտահանում: Դասերից հետո կատարել ախտահանում:	Կազմակերպիչ	Մշտապես	
15	Կատարել աշխատանքի բաժանում տնօրենի և տեղակալների , դպրոցի ներքին օղակների և ղեկավարների միջև:	Տնօրեն	09	
16	2023թ-ի օգոստոսի վերջին օրերին I մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել 2022-23 ուս տարվա կատարված աշխատանքները և հաստատել 2023-24 ուս.տարվա դպրոցի ուսումնական պլանը , համադպրոցական աշխատանքների պլանը, բաշխել դպրոցական պարտադիր ժամերը , կազմել դասացուցակը, նշանակել դասվար-դասղեկներ: XII դաս Թ.Մնոյան 7 աշ XI դաս Ա.Օթարյան 6 աշ X դաս Ս.Պետոյան 6 աշ IX դաս Գ.Ավագյան 5 աշ VIII դաս Գ.Ավագյան 7 աշ VII դաս Փ.Պետրոսյան 6 աշ VI դաս Ս.Ղուկասյան 8 աշ V դաս Ի.Մակարյան 6 աշ IV դաս Ս.Մկրտչյան 11 աշ III դաս Ա.Մակարյան 11 աշ II դաս Ն.Սարիբեկյան 12 աշ I դաս Լ.Վալեսյան 9 աշ **Ընդամենը – 94 աշակերտ**	Մանկավարժական հանրույթ	08	
17	Ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել 1 հերթով , հնգօրյա:	Մանկավարժական հանրույթ	Ուս տարվա ընթացքում	
18	Հետևել ,որ դասղեկները, տնտեսվարը և մյուս աշխատողները կրեն գույքի անվտանգության կանոնների պահպանման պատասխանատվությունը:	Տնօրեն	Մշտապես	
19	Դպրոցական շենքի պահպանությունը, գույքի հակահրդեհային պայմանները, էլեկտրական գծերը անվտանգ պահելու և պահպանելու,տնտեսական կարիքները հոգալու,սպորտ դահլիճի պահպանությունը դնել ֆիզկուլտուրայի ուսուցչի,զինղեկի և տնտեսվարի վրա:	Տնտեսվար	Ուս տարվա ընթացքում	
20	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին,որ նրանք չխուսափեն դպրոցից և հաճախեն դպրոց:	Դաստ.փոխտնօրեն	09	
21	Աշխատանք տանել V-XII-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Փոխտնօրեն Դասղեկ	Ուս տարվա ընթացքում	
22	Կոմպլեկտավորել դպրոցի բոլոր դասարանները ,երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին ,երեխաների իրավունքներին ու պարտականություններին:	Տնօրեն Փոխտնօրեն	Ուս տարվա ընթացքում	

23	Սերտ կապ պահպանել Ախուրյանի անչափահասների տեսուչների հետ, կազմակերպել հանդիպումներ ,զրույցներ, այցեր դժվար դաստիարակվող աշակերտների համար:	Մանկավարժական հանրույթ	Ուս տարվա ընթաց քում	
1	Մանկավարժների հետ տարվող աշխատանքի հիմքում դնել դեմոկրատացման սկզբունքները, հաշվի առնելով նրանց կարծիքները:	Տնօրեն	Մշտապես	
2	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին,այն հարստացնել մեթոդական և մասնագիտական գրականությամբ,առարկայական ծրագրերով:	Փոխտնօրեն Գրադարանավար	08-09	
3	Ուսումնական գծով փոխտնօրենին հանձնարարել քննարկել առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանը, ուսումնական պլանների ստուգում, դպրոցական պարտադիր ժամերի բաշխում և նորույթյունների քննարկում:	Տնօրեն Փոխտնօրեն	08	
4	Ստուգել առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան և դնել գործածության մեջ:	Տնօրենի տեղակալ Դինարյան	09	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին,նրանց համար կազմակերպել մեթոդա-մանկավարժական օգնություն: Կազմակերպել դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,իսկ սկսնակ ուսուցիչները այցելեն փորձառու գործընկերների դասերին:	Տնօրենի տեղակալ Դինարյան	Մշտապես	
6	Մասնակցել մարզում անցկացվող ուսուցիչների վերապատրաստումներին :	Փոխտնօրեն Տնօրեն Ուսուցիչներ	Մշտապես	
7	Հանձնարարել դասղեկ-դասվարներին, որ աշխատանքային պլանները կազմեն նպատակային և անցկացնել էլեկտրոնային մատյան մինչև սեպտեմբերի 15-ը:	Մարտիրոսյան	09	
8	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորների սանդղակի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումները և էլեկտրոնային մատյանում ժամանակին կատարել մուտքագրումները:	Դինարյան	Մշտապես	
9	Կարևորել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը տարբեր առարկաների դասերին :	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժական նորագույն նվաճումներին և նորույթյուններին:	Տնօրինություն	Մշտապես	
11	<<Ձեռնարկատիրական կրթություն>> և <<Տեխնոլոգիա>> առարկաների դասավանդումը իրականացնել վերապատրաստված ուսուցիչների միջոցով:	Փոխտնօրեն		
1	Ուսուցիչներին ծանոթացնել հայ ազգային դպրոցի հիմնադրույթներին և ապահովել նրանց ակտիվ մասնակցությունը դրանց իրականացման գործում:	Տնօրեն	Մշտապես	
2	Դպրոցում ստեղծել մանկաարժական աշխատանքի ստեղծագործական մթնոլորտ, մեծ տեղ տալ մանկավարժական հանրույթի ինքնուրույնությանը:	Տնօրեն	Մշտապես	

3	Մեծ տեղ տալ ժողովրդական ավանդույթներն ու սովորույթները ուսման մեջ ներդնելու գործին:	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
4	Մեծ տեղ տալ ուսուցման ժամանակակից մեթոդներին:	Մանկավ	Մշտապես	
5	Ուսուցիչներին ուղղորդել հետևելու ուսումնական ծրագրերի մեթոդական փոփոխություններին համացանցում:	Տնօրեն Փոխտնօրեն	08,09	
6	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով հարստացնել դպրոցի ուսումնա-նյութական բազան:	Տնօրինություն	Մշտապես	
7	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասընթացներ՝ օնլայն ուսուցման և դասագրքերից օգտվելու եղանակներին:	ԿՏԱԿ		
8	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների գործունեությունը բնութագրող <<Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման>> մատյանում:	Տնօրինություն	Ուս տարվա ընթացքում	
9	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ և արդյունքները քննարկել մանկ.խորհ-ում,կամ կոլեկտիվի ժողովում,հեռավարի դեպքում օնլայն եղանակով. 1.Առարկայի դրվածքը I-XII դասարաններում 2. Նոր ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացումը	Տնօրեն Փոխտնօրեն		
10	Լույս ընծայել պատի թերթեր			
11	X-XI-րդ դասարաններում անցկացնել գիտա-գործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	Տնօրեն Դասղեկ	Դեկտեմբեր	
12	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական օլիմպիադային նախապատրաստվել ուս տարվա սկզբից:	Փոխտնօրեն	Հունվար	
13	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր ու կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
14	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունները և ծնողի համաձայնությունը, կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից `կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:	Տնօրեն Մանկավարժ	Մշտապես	
15	Սովորողների գիտելիքների խորացման և անհատական ընդունակությունների զարգացման նպատակով մեծ տեղ տալ ուսուցման նոր մեթոդներին,չմոռանալով օգտագործել նաև ավանդական մեթոդները:	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
16	V-IX դասարաններում`միջին դպրոց,ուսումնասիրել ռեալ առաջադիմությունը և խոր գիտելիքների ձեռք բերելու ուղղությամբ ուսուցիչների և աշակերտների համագործակցման ձևերն ու մեթոդները:	Տնօրեն Փոխտնօրեն	II կիսամյակ	
17	I-IV դաս`տարրական դպրոց,առավել մեծ տեղ տալ ուսուցման նոր ձևերին,հանգստի և դադարի ճիշտ օգտագործմանը,բեռնաթափմանը և 5-օրյա պարապմունքներին:	Ուսուցիչներ	Մշտապես	
18	Ստուգել I դասարանցիների տառաճանաչության և կարդալու տեխնիկան:	Տնօրեն	Ապրիլ	

19	Ուշադրություն դարձնել երկկոմպլեկտ դասարանում՝ VIII -IX , պարապող մանկավարժների աշխատանքին և ցույց տալ մեթոդական օգնություն:	Մանկավարժ ական հանրույթ	Մշտապես	
20	Ստուգել բոլոր դասարանների առարկաների դասավանդման վիճակը,կապված նոր դասագրքերի և նոր ծրագրերի օգտագործմանը:	Փոխտնօրեն	Ուս տարվա Ընթացքում	
21	Ուսումնասիրել ռուսաց և անգլերեն լեզուներից սովորողների բանավոր խոսքի զարգացման,այն գործնականում կիրառելու հմտությունները:	Փոխտնօրեն		
22	Ուշադրություն դարձնել ինֆորմատիկայի դասավանդմանը,նոր ծրագրերով,ինչպես նաև մյուս առարկաների կապը ՏՀՏ-ի հետ,հետևել, որ ուսուցիչները ժամանակին լրացնեն emis.am-ի գնահատականները և տնային առաջադրանք բաժնում նշել հարցման օրը:	Փոխտնօրեն	Մշտապես	
1	Ուղղություն տալ դասղեկներին կազմելու 2023-24 ուս.տարվա դասղեկի դաստիարակչական աշխատանքների պլանը և անցկացնել էլեկտրոնային տարբերակով, որի մեջ արտացոլել. 1.Ստեղծել դասարանական ամուր և համերաշխ կոլեկտիվ: 2.Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն 3.Աշակերտների մեջ սերմանել ազգային արժանապատվություն,հպարտություն և հայրենասիրություն: 4.Մեծ տեղ տալ կրոնական ծեսերին և ավանդույթներին: 5.Նվազեցնել անհարգելի բացակայությունը 6.Կիսամյակը 2-3 անգամ հրավիրել դասարանական և ծնողական ժողովներ: 7.Ուս տարվա առաջին ծնողական ժողովում ընտրել ծնող Խորհեւրդի կազմը , դասարանի ավագ: 8.Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: 9.Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը: 10.Ծնողների համար կարդալ զեկուցումներ, անցկացնել զրույցներ դաստիարակության հարցերի շուրջ: 11.Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի և նախագահի ընտրություն; սեպտեմբերին	Փոխտնօրեն Մարտիրոս յան	08	
1	Աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Հանրույթ	Մշտապես	
2	Աշակերտների և դասղեկների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքները և կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ և համերգներ :	Դասղեկներ	Մշտապես	
3	Աճեցնել սենյակային, դեկորատիվ բույսեր, ծաղիկներ, ծառեր:	Դասղեկ		
4	Ստեղծել պատի թերթեր, վահանակներ:	Փոխտնօրեն Դասղեկ		
5	Աշակերտներին տանել կինոնկարներ և թատրոն դիտելու:	Փոխտնօրեն Դասղեկ		
1	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով հարստացնել մարզադահլիճի գույքը:	Տնօրեն		
2	Գյուղի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների	Մակարյան	09	

	առողջական վիճակը, ստեղծել հատուկ խմբեր և հետևել պարապմունքներին:	Բուժքույր		
3	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում բացօթյա եղանակով,պահպանելով սոցիալական հեռավորություն:	Առաքելյան, Ավագյան	10	
4	Կազմակերպել աշակերտների մարզական նորմատիվների հանձնում:	Փոխտնօրեն Առաքելյան, Ավագյան	09- 05	
5	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, դասասենյակներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	Առաքելյան, Ավագյան	Մշտապես	
6				
7	Հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային,պահպանել դասացուցակի կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	Փոխտնօրեն	Մշտապես	
8	Անցկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին :	Դասղեկ	02	
9	VIII-IX դաս-ում նպատակային կազմակերպել <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացը:	Գալոյան	11.01.24թ 16.02.24թ.	
1	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների և զինվորականների հետ օնլայն:	Կազմակեր պիչ Զինղեկ	02 05	
2	Սովորեցնել ռազմա-հայրենասիրական երգեր,զինվորական երգեր,ՀՀ օրհներգը :	Գալստյան Վ.Հովհաննի սյան	Ուս տարվա ընթացքում	
3	Պատրաստել վահանակներ`անվանի ռազմական գործիչների վերաբերյալ:	Վ.Հովհաննի սյան		
5	Կազմակերպել 2008թ. ծնված արական սեռի աշակերտների զինկոմիսարիատ ներկայացվող փաստաթղթերը:	Վ.Հովհաննի սյան Դասղեկներ	10	
1	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	Մանկավար -ական Հանրույթ	Մշտապես	
2	Սեր արթնացնել աշակերտների մեջ հողամասում աշխատելու, ծառեր խնամելու միջոցով:	Դասղեկ	Մշտապես	
3	Դասարաններում աճեցնել ծաղիկներ և խնամել:	Դասղեկ	Մշտապես	
4	Կազմակերպել սանիտարական օրեր և շաբաթօրյակներ:	Դասղեկ Կազմակեր պիչ	2 ամիսը մեկ	
1	Կազմակերպել ամեն դասարանի ծնող-խորհրդի ընտրության ժողովներ:	Դասղեկներ		
2	Ծնող խորհրդի նախագահի ընտրություն:			
3	Հետևել ծնողական ժողովների ճիշտ անցկացման ժամանակացույցին և թեմատիկային:			
4	Սերտ կապ պահպանել ծնողների հետ, հատկապես դժվար դաստիարակվող աշակերտների ծնողների հետ:			
1	Հարստացնել դպրոցի գրադարանային ֆոնդը,վերանորոգել	Մանկավար	Մշտապես	

	գրքերը և դասագրքերը:	Ժական հանրույթ		
2	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարեկիցների վերաբերյալ:	Գրադարան ավար		
3	Լույս ընծայել պատի թերթ	Սահակյան Մարիամ	09	
4	Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը,ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	Հայոցի ուս.		
5	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ:	Գրադարան ավար	09	
6	Դասագրքերով ապահովել բոլոր աշակերտներին:	Տնօրինու թյուն	08-09	
7	Կազմակերպել գրքի քննարկումներ	Գրադարա նավար		