

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝

Ա. Փինայան



«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԵՐԱՆՈՍԻ ԹԻՎ 1 ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈՍԿ

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ուսուցչի օգնական՝ Ա.Ներսիսյան

2023-2024 ուստարի

Աշխատանքի ուղղություններ	Իրականացվող գործողություններ	Կատարման ժամկետ	Համագործակցություն
Նախապատրաստական աշխատանքներ և պլանավորում	Նոր ուսումնական տարվա անելիքների պլանավորում՝ աշխատանքային պլանի և ժամանակացույցի կազմում:	Սեպտեմբերի 1-15	
	Աջակցություն ուսուցչին դասարանում իրականացվող աշխատանքների պլանավորման և դասի թեմային համապատասխան ռեսուրսների ընտրության, անհրաժեշտ նյութերի պատրաստման գործընթացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասավանդող ուսուցիչ, Ուսուցչի օգնական
Դիտարկում	Կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ:	Սեպտեմբերի 1-15	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական
	Այլ հաստատությունից տեղափոխված աշակերտների դիտարկում՝ կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
	Դասերի ժամանակ աշակերտների վարքի և մասնակցության դիտարկում՝ ըստ անհրաժեշտության առանձին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

	<p>ուղղորդումներ տրամադրելու և դասապրոցեսին առավելագույնս ներգրավվածություն ապահովելու նպատակով:</p>		
<p>Ուսուցման գործընթաց</p>	<p>Աջակցություն ուսուցիչներին հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի համապատասխան սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման գործընթացում:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական</p>
	<p>Սովորողների ուսումնառության գործընթացում արձանագրված դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների հաղթահարմանն ուղղված անհատական և խմբային աշխատանքներ:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	
<p>Անհատական ուսուցման պլանավորման գործընթաց</p>	<p>Սովորողի կրթական գործընթացում մինչ այժմ կիրառված արդյունավետ ռազմավարություններ ի և առաջացած դժվարությունների մասին տեղեկատվության տրամադրում ԱՈՒՊ-ի մշակման նպատակով:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկ, ծնող</p>
	<p>Մասնակցություն</p>		

	<p>սովորողի ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ, թեմատիկ գնահատման աշխատանքներին:</p> <p>Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում:</p> <p>Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական թղթապանակներ:</p>		
Միջոցառումներ	Արտադասարանական և արտադպրոցական տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման աշխատանքներ:		
Ծնողական հանդիպումներ	Հանդիպումներ սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման, ընտանեկան դաստիարակության հարցում աջակցության տրամադրման, իրազեկման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության	Դասղեկ Ուսուցչի օգնական
Հաշվետվություններ	Իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում:	Կիսամյակի ավարտին	