

Հաստատում եմ դպրոցի տնօրեն

[Handwritten signature]

Ա. Փինայան

31. 08. 2023թ.



[Handwritten signature]
Գ. Մանուկյան

31. 08. 2023թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

ՄՄ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ս. ՓԻՆԱՅԱՆ

ԵՐԱՆՈՍ ԳՅՈՒՂԻ ԹԻՎ ՄԻՋՆԱԿԱՐՑ ԴՊՐՈՑ 2023 -2024 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

2023-2024 ուս. տարում նախատեսված են հետևյալ աշխատանքները

1. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուս-պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում
2. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատման
3. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում
4. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում
5. Դասվարի որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցեր
6. Փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկների հարցեր
7. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցեր
8. Սկսնակ դասվարների ատեստավորման նախապատրաստման հարցեր
9. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցեր
10. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկայի արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, մեթոդական միջոցառումների հարցերի քննարկում
11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը
12. Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցեր
13. Էլեկտրոնային մատյանի լրացման վիճակը
14. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում
15. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները
16. Մայրենիի դասավանդման արդյունավետության գնահատումը
17. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում
18. Մեթոդիավորման անդամ Է. Վարդանյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը
19. Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում

20. Թեմատիկ պլանների փոփոխությունների բնարկում:
21. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների բնարկում:
22. Ծրագրի կատարողականի բնարկում:
23. Տարրական դասարանների ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցեր:
24. 3-րդ դասարաններում վերջարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպման հարցեր:
25. Մարտ ամսին դասարանական միջոցառումների կազմակերպման հարցեր:
26. Ընթերցանության գնահատման արդյունքների բնարկում:
27. 3-րդ դասարաններում վերջնարդյունքի ապահովման սովորողների կարողությունների զարգացման բնարկում:
28. Ապրիլ ամսին իրականացնել «Մաթեմատիկա» առարկայի վերահսկողություն 2-4-րդ դասարաններում:
29. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:
30. Տալ գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:
31. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների վերլուծություն:
31. Հաստատության 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման փոխադրական քննություններին նախապատրաստվելու հարցեր:
32. 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:
33. Ուսումնական տարվա մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
34. Հաստատության 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման քննությունների արդյունքների ամփոփում:
35. Ծրագրի կատարողականի բնարկում:
36. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:

**ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ՕՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՕԳՈՍՏՈՍ-
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը,ամիս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման մասին
1	28-08-2023	ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում ՄՄ քարտուղարի ընտրություն	ՄՄ կազմ	Կատ.է
2	-	ՄՄ կազմի հաստատում ՄՄ նախագահի ընտրություն	ՄՄկազմ	Կատ.է
3	-	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ՄՄ աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի քննարկում և հաստատում	ՄՄ ՆԱԽԱԳԱՀ ՏՈՒԱԳՏ	Կատ.է
4	-	Նախորդ ուստարվա ՄՄ աշխատանքների կատարողականի հաշվետվություն	ՄՄ նախագահ	Կատ.է
5	-	Դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի առաջարկ	ՏՈՒԱԳՏ	Կատ.է
6	-	Օրինակելի ուս պլանի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում համապատասխան հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներով		Կատ.է
7	-	2023-2024 ուս տավա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	ՄՄ կազմ ՏՈՒԱԳՏ	Կատ.է
8	-	Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարում	ՄՄկազմՏՈՒԱԳՏ	Կատ.է
9	-	Բաց դասերի գրաֆիկի կազմում Միջոցառումներ նվիրված Անկախության օրվան	ՄՄ կազմ ՏՈՒԱԳՏ 2-րդ դասարանցիներ	Կատ.է
10	-	Բանավոր. Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և բովանդակության քննարկում	ՄՄնախագահ	Կատ. է
11	-	Տնօրինության կողմից կազմակերպված մուտքային գրավորների անցկացում Մայրենի և Մաթեմատրկա առարկաներից 2-4 դասարաններում	ՄՄ նախագահ, ՏՈՒԱԳՏ	
12	-	Ընթացիկ հարցեր	ՄՄկազմ.	
13	-29-09	Էլեկտրոնային մատյանի լրացման վիճակի ստուգում	ՄՄկազմ ՏՈՒԱԳՏ	
		Հոկտեմբեր		
1	02.10-	Դասավարի որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցեր, Միջոցառում նվիրված ուսուցչի օրվան, Բերքի տոն մասնակցում են բոլորը	ՄՄ նախագահ 3-րդ դասարան Ա. Ալավերդյան	
2	-	Փորձարկվող դասագրքեր,ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում	ՄՄկազմ	
3	-	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման	ՄՄկազմ	

		հարցեր հայտորոշիչ թեստի կազմում և քննարկում		
4	-	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների հարցեր	ՄՄ կազմ	
5	-	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը	ՄՄ կազմ	
6	-	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցեր	ՄՄ կազմ	
7		Բաց դաս 4-րդ դասարան Մայրենիից	Է. Վարդանյան	

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիս	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքի անումը կամ համառոտը վանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը և անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	6-11-	<<Լավագույն ձեռագիր>> մրցույթի անցկացում	ՄՄ կազմ	
2	-	Ուսումնասիրել Տեխնոլոգիայի դրվածքը տարրական դասարաններում	ՄՄ նախագահ, ՏՈՒԱԳՏ	
3	-	Մայրենիի դասավանդման արդյունավետության գնահատում	Ս. Փինայան	
4	-	Բաց դաս 1-ին ա Ա հնչյուն տառի ուսուցումը		
5	-	Բաց դաս 1-ին Բ Ա հնչյուն տառի ուսուցումը	Թ. Փինայան, Ս. Փինայան	
6	-	Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում	ՄՄ կազմ	
7	30.11	Ընթացիկ հարցեր	ՄՄ կազմ	
		Դեկտեմբեր		
1	01.12-	Զրույց Ուսուցման ակտիվ մեթոդներ Ուղղադրության ուսուցման նշանակությունը	Է. Վարդանյան	
2	-	Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում	ՄՄ կազմ	
3	-	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում	ՄՄ նախագահ, ՏՈՒԱԳՏ	
4	-	Ծնողական ժողովների կազմակերպում և անցկացում	ՄՄ կազմ	
5	-	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	ՄՄ կազմ	
6	-	Աշխատանքների ամփոփում		
7	-	Ընթացիկ հարցեր		
8	23.12	Միջոցառում նվիրված Ամանորին	Ծ. Ղազարյան, Թ. Փինայան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ՕՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիս	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումը կամ համառոտորված նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	08.01	Թեմատիկ պլանների փոփոխությունների քննարկում		
2	-	Միջոցառում նվիրված Հայկական բանակի օրվան	Ա. Շահինյան 4-րդ դասարան	
3	-	Զեկույց Բանավոր խոսքի զարգացում:	Ս. Ղազարյան	
4	-	Բաց դասի կազմակերպում	Է. Վարդանյան	
5	-	Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	ՄՄ կազմ	
6	-	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	ՄՄ նախագահ	
	-			
7	31.01	Ընթացիկ հարցեր	ՄՄ կազմ	
		Փետրվար		
1	01.12	Կարդալու տեխնիկան 2-ից-4-րդ դասարաններում	ՄՄ կազմ	
2	-	3-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում	Է. Վարդանյան, Թ. Փինայան	
3	-	Այսօր Մայրենիի օրն է	Է. Վարդանյան	
4	-	Ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում	ՄՄ կազմ	
5	-	Մեկ շաբաթ նվիրել Մայրենիին	ՄՄ կազմ	
6	-	Փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում	ՄՄ նախագահ	
7	29-02	Ընթացիկ հարցեր	ՄՄ կազմ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ՕՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անումը կամ համառոտորված նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	01.03 -	Ուսումնասիրել <<Եսև շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը տարրական դասարաններում	ՄՄ կազմ	
2	-	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում III-IV դասարաններում, մաթեմատիկա	ՄՄ կազմ	
3	-	Շնորհալի աշակերտների ունակությունների բացահայտում և ներգրավվում դպրոցական առօրյային	ՄՄ կազմ	
4	-	Կազմակերպել Մայր իմ անուշ ու անզին խորագրով շարադրություն	Է. Վարդանյան	
5		Բաց դասի կազմակերպում		
6		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	ՄՄ նախագահ	
7	22.03	Ընթացիկ հարցեր	ՄՄ կազմ	

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անումը կամ համառոտորված նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	01.04 -	Ինչ խնդիրներ կարող է լուծել ՄԱՓ-ը	ՄՄ նախագահ	
2	-	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում բոլոր դասարաններում	ՄՄ նախագահ ՏՈՒԱԳՏ	
3	-	Զեկույց՝ Մայրենի իր սուղման գործընթացի առանձնահատկությունները	Թ. Փինայան	
4	-	Միջոցառում նվիրված Այբբենարանի ավարտին	1-ին դասարանի դասվարներ	
5	-	Շաբաթը նվիրել մայրությանն ու գեղեցկությանը	ՄՄ կազմ	
6	-	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	ՄՄ նախագահ	
7	30.04	Ընթացիկ հարցեր	ՄՄ կազմ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ՕՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՄԱՅԻՄ**

Թիվ	Օրը, ամիս	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտորվանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան ազգանունըանունը	Նշումներկատարմանմասին
1	01.05	Տարվա ընթացքում գրավոր աշխատանքների քանակի ուսումնասիրում և արդյունքների քննարկում		
2	-	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում		
3	-	IV դասարանի գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի քննարկում	Կազմիանդամները	
4	-	120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	ՄՄ նախագահ	
5	-	Ուսումնական տարվա մեջ որոշումների կատարման մասին մեկ նախագահի զեկուցում	ՄՄ նախագահ	
6	-	Նախորդամսվա աշխատանքների ամփոփում		
7	-	IV դասարանի գիտելիքի ստուգման համար նախատեսվող թեստերի կազմում	Դասվարներ	
8	-	Տարեկան դասալսումների արդյունքների քննարկում	ՄՄ նախագահ	
9	31.05	Ընթացիկ հարցեր		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ՕՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անումը կամ մասնատրվանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	03-06	I-IV դասարանների աշակերտներին ամառային արձակուրդների ընթացքում ծրագրային նյութերի հանձնարարում	Կազմի անդամներ	
2		IV դասարանի գիտելիքների ստուգում, ամփոփում, փոխադրում միջին դպրոց	ՏՈՒԱԳՏ	
3		Զեկույց՝ Պատմելու կարողությունների զարգացման առանձնահատկությունները տարրական դասարաններում		
4		Զեկույց՝ Դասարանի ղեկավարի գործառույթները ժամանակակից դպրոցում		
5		Տարեկան հաշվետվության ներկայացում	Դասավարներ	
6		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում		
7		Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ՄՄ նախագահ, ՏՈՒԱԳՏ	
8		ՄՄ կատարած աշխատանքի արդյունքների ամփոփում	ՄՄ նախագահ	
9		Ընթացիկ հարցեր		