

ԳՈՐԻՍԻ №4 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑՈՒՄ 2023-2024 ՈՒՍԱՐԿԱ

ՏԱՐԵԿԱՆ



*Հասցեարկում է  
Վե. Օ. Վ. Վ. Վ.*

ԸՆԴ	Առարկաների անվանումները	Գրականության քանակ	Ընդամենը
<b>ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ</b>			
1	Մոխրադեղի քերտուղի արտադրությունը	1 Գրքեր	
2	Դարձյալ քերտուղի արտադրությունը	1 Գրքեր	
3	Ուսուցիչների օգնականների արտադրությունը	2 Գրքեր	
4	ՄԱՍ 2024 թվականի արտադրությունը	1 Գրքեր Ուսուցիչներ	
<b>ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ</b>			
5	ՍՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ՝ <i>Միսի</i> / Ն. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ /		
6	Ուսուցիչների օգնականների արտադրությունը	2 Գրքեր	
7	Վերականգնողական կարգադրումներ	1 Գրքեր	

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբերի աշխատանքների համակարգում, հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում	Հ. Գրիգորյան	
2	Դպրոցի դասարանների կոմպլեկտավորում, հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում, խորացված ուսուցման և հարակից առարկաների ընտրություն:	Հ. Գրիգորյան	
3	Ուսուցիչների օգոստոսյան առարկայական խորհրդակցությունների մասնակցության ապահովում, առարկայական հեռավար սեմինարների քննարկվելիք հարցերի նախապատրաստություն	Հ. Գրիգորյան	
4	2023-2024 ուս.տարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների ներկայացում, մասնախմբերից մանկավարժական խորհուրդների կազմի անդամների ներկայացում:	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
5	Առարկայական մեթոդավորումների հետ քննարկել ուսումնական պլանները, ծրագրերի նորությունները, դպրոցական բաղադրիչներով նախատեսված ժամաքանակի օպտիմալ բաժանումը, ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության մասին մեթոդավորումների առաջարկները:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորումներ	
6	Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության ճշտումից հետո կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակն ըստ նախօրոք կազմված խմբերի:	Հ. Գրիգորյան	
7	Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	Հ.Գրիգորյան	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

**Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս.տարի /սեպտեմբեր/**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի դասացուցակի կազմում:	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
2	Անգլերեն և ֆրանսերեն ուսուցանվող դասարանների աշակերտների թվի ճշտում, դրանց կիսման կամ կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
3	Մեթոդախմբումների նախագահներից պահանջել մինչև սեպտեմբերի 20-ը առարկայական մեթոդախմբումների նիստերում քննարկել 2023-2024 ուս.տարվա աշխատանքային պլանները:	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
4	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում, հաշվի առնելով օրացույցային պլանավորման պայմանները:	Հ. Գրիգորյան	
5	Գործածել էլեկտրոնային մատյանները ուղեցույցին համապատասխան	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- ախմբումներ	
6	Ամենօրյա աշխատանք կատարել 10-րդ դասարան ընդունված աշակերտների, դասղեկների հետ դպրոցի ներքին կանոնադրական պահանջները անթերի կատարելու համար	Հ. Գրիգորյան ուսուցիչներ	
7	01.10.2023թ. քննարկել անհարգելի բացակայությունների վիճակը և ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ այն կանխելու համար:	Հ. Գրիգորյան	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

**Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս.տարի /հոկտեմբեր/**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Ներկայացնել կամավոր և պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անունները:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
2	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն.	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
3	12-րդ դասարանի աշակերտների հաճախումների վրա վերահսկողություն սահմանելու նպատակով անհարգելի բացակայությունների հարցը քննարկել դասղեկների և ծնողների հետ:	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
4	Տնօրինության կողմից տալ գրավոր աշխատանք 10-րդ հումանիտար դասարաններում հայոց լեզվից թելադրություն, իսկ տնտեսագիտական հոսքում՝ մաթեմատիկա առարկայից:	Հ. Գրիգորյան ուսուցիչներ	
5	Մեթոդմիավորման նիստեր	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս.տարի /նոյեմբեր/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների I փուլի անցկացման ուղղությամբ. 1. Դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում 2. Հանձնաժողովների և աշխատակարգի կազմում Առաջադրանքների կազմում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
2	Հայերենից <<Մեղու>> մրցույթի անցկացում	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
3	<<Ռուսական արջուկ>> միջազգային խաղ-մրցույթի անցկացում	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
4	Մեթոդմիավորման նիստ	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս.տարի /դեկտեմբեր/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում՝ հումանիտար և բնագիտական առարկաներից:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
2	Պետական և ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում օտար լեզուներից և բնագիտական առարկաներից	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
3	XII դասարանների II կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	XII դասարանների օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների դասարանային խմբերի ձևավորում, դասաբաշխում և ուսումնական կաբինետների հասկացում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
5	Ուսուցչական խորհրդակցություն I կիսամյակի ավարտին	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
6	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս.տարի /հունվար-փետրվար/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
-----	----------------------------	----------	--------------

1	12-րդ դասարանների II կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
2	12-րդ դասարանների առարկաներից դասախմբերի վերջնական ձևավորում, դասաբաշխում, ժամաբաշխում և ուսումնական կաբինետների հատկացում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
3	Առարկայական օլիմպիադաների օնլայն և տարածաշրջանային փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում և փաստաթղթերի փաթեթի կազմում	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
5	Ըստ առարկաների XII դասարաններում ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
6	Մ/մ նիստեր	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս. տարի /մարտ/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Դպրոցականների հանրապետական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլերի	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-	

	նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	միավորում	
2	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում և դրանց էլեկտրոնային մշակում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
3	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների լրացման վերահսկողություն	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
5	12-րդ դասարաններում II կիսամյակում ուսումնական գործընթացի ուսումնասիրում	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
6	<<Կենգուրու>> մրցույթ մաթեմատիկայից անցկացում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	
7	Մասնագիտական հմտությունների կատարելագործում դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	
8	Մ/մ նիստեր	Հ. Գրիգորյան Դասղեկներ մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս.տարի /ապրիլ/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Միասնական, կենտրոնացված և ավարտական պետական քննությունների դիմում-հայտերի և հայտ-	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	



	ցուցակների վերջնական ճշգրտում, հաստատում կամ փոփոխությունների իրականացում		
2	Առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլի նախապատրաստում և մասնակցություն	Հ. Գրիգորյան Դաստիկներ	
3	Սահմանված թույլատրելի քանակի հաճախումների ուսումնասիրություններ և վերջնական քանակների ճշգրտում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
4	Մ/մ նիստեր	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս.տարի /մայիս/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	Ուսումնական տարվա ընթացքում մինչև մայիսի 10-ը, 80-	Հ. Գրիգորյան	

	120 ժամ դասերից բացակայած 11-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողների մասին հաճախումների տեղեկանքների կազմում:	Մեթոդ-միավորում	
2	Սահմանված թույլատրելի ժամանակից ավել բացակայած սովորողների փաստաթղթերի, քննությունների և ստուգարքների նախապատրաստում և գործընթացի կազմակերպում:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
3	2023-24 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի տարածում ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում:	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	11-րդ դասարանում ՆԶՊ-ից ռազմադաշտային պարապմունքների նախապատրաստում և իրականացում, դասացուցակային պայմանների համաձայնեցում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
5	II կիսամյակի և տարեկան գնահատականների ամփոփում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
6	X- XII դասարաններում սովորող աշակերտների թույլատրումը փոխադրական և ավարտական քննություններին:	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
7	Ավարտական քննությունների և նախաքննական կոնսուլտացիաների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ-միավորում	
8	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	
9	Քննական հանձնաժողովների, կազմակերպիչների և հերթապահության նախնական ցանկի կազմում:	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝

Ա. Շեգունց

Աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուս.տարի /հունիս-հուլիս/

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը	Ծանոթություն
1	2023-2024 ուստարվա նախնական ուսպլանի կազմում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
2	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման իրականացում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
3	Էլեկտրոնային մատյանների վերջնական ստուգում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների և փոխադրական քննությունների արձանագրությունների և առաջադրանքների արխիվացում	Հ. Գրիգորյան մեթոդմիավորում	
5	Տարեվերջյան մ/մ նիստեր	Հ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
6	12-րդ դասարանների ավարտական փաստաթղթերի լրացում	Հ. Գրիգորյան Դասուցիներ	
7	Վերաքննություններ 12-րդ դասարաններում	Հ. Գրիգորյան Մեթոդ- միավորում	
8	Շրջանավարտների մասին տվյալների հավաքագրում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	
9	Հաշվետվության կազմում և ներկայացում	Հ. Գրիգորյան մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. Գրիգորյան