Հաստատում եմ

Տնօրեն ____ Ա. Փինոյան

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԵՐԱՆՈՍԻ ԹԻՎ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ուսուցչի օգնական՝ Լ. Բավեյան

2023-2024 ուստարի

Աշխատանքի ուղղություններ	Իրականացվող գործողություններ	Համագործակցություն
Նախապատրաստական աշխատանքներ և պլանավորում	Նոր ուսումնական տարվա անելիքների պլանավորում՝ աշխատանքային պլանի և ժամանակացույցի կազմում:	
	Աջակցություն ուսուցչին դասարանում իրականացվող աշխատանքների պլանավորման և դասի թեմային համապատասխան ռեսուրսների ընտրության, անհրաժեշտ նյութերի պատրաստման գործընթացում:	Դասավանդող ուսուցիչ, Ուսուցչի օգնական
Դիտարկում	Կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ:	
	Այլ հաստատությունից տեղափոխված աշակերտների դիտարկում՝ կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտման նպատակով:	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական

	Դասերի ժամանակ աշակերտների վարքի և մասնակցության դիտարկում՝ ըստ անհրաժեշտության առանձին ուղղորդումներ տրամադրելու և դասապրոցեսին առավելագույնս ներգրավվածություն ապահովելու նպատակով:	
Ուսուցման գործընթաց	Աջակցություն ուսուցիչներին հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի համապատասխան սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման գործընթացում:	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական
	Սովորողների ուսումնառության գործընթացում արձանագրված դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների հաղթահարմանն ուղղված անհատական և խմբային աշխատանքներ:	
Անհատական	Սովորողի կրթական	

ուսուցման պլանավորման գործընթաց	գործընթացում մինչ այժմ կիրառված արդյունավետ ռազմավարություններ ի և առաջացած դժվարությունների մասին տեղեկատվության տրամադրում ԱՌԻՊ-ի մշակման նպատակով:	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական, դասվանդող ուսուցիչներ, դասղեկ, ծնող
	Մասնակցություն սովորողի ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ, թեմատիկ գնահատման աշխատանքներին:	
	Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում:	
	Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական թղթապանակներ:	
Միջոցառումներ	Արտադասարանակա ն և արտադպրոցական տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման աշխատանքներ:	
Ծնողական հանդիպումներ	Հանդիպումներ սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների	Դասղեկ Ուսուցչի օգնական

	հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման, ընտանեկան դաստիարակության հարցում աջակցության տրամադրման, իրազեկման նպատակով:	
Հաշվետվություններ	Իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում:	
Այլ աշխատանքներ	Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված այլ աշխատանքներ:	