

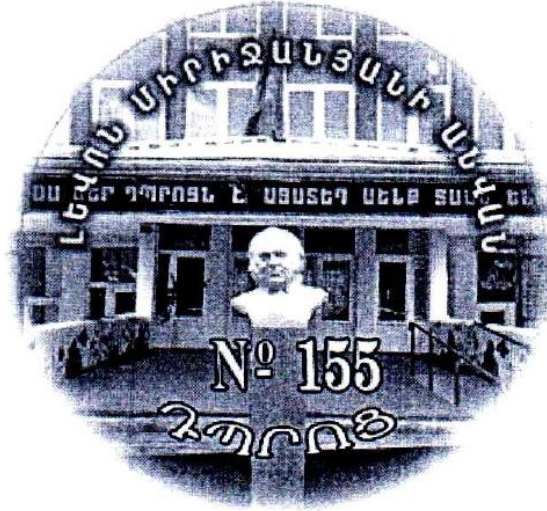
Հաստատում էմ

Տնօրեն

Մ. Մանվելյան

Մանվելյան

2023թ.



**Երևանի Լ. Միրիջանյանի անվան հ. 155
հիմնական դպրոցի տարրական
դասարանների մեթոդափակորման տարեկան
աշխատանքային պլան**

2023-2024

ուստարի

1.ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ Մ/Մ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Մ/Մ հիմնական խնդիրներն են.

- ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական և որակյալ իրագործում
- դասապրոցեսների անցկացում բարձր գիտական և մեթոդական մակարդակով
- ըստ ուսումնական ծրագրերի՝ բոլոր պարապմունքների անցկացման հետ համատեղ մ/մ ուսուցչական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում
- ուսուցչական անձնակազմի վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում:

Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ մեթոդ միավորումը.

- անցկացնում է մ/մ բոլոր առարկաներին վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ
 - կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ
 - իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք
 - մասնակցում է ուսուցչական կազմի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործին
 - մ/մ ուսուցիչների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք
 - մասնակցում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեությանը
 - անցկացնում է աշխատանքներ դպրոցի և մ/մ ուսումնանյութատեխնիկական բազայի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:
- Մ/Մ ապահովում է ուսուցիչների ատեստավորման և տարակարգի համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

Մեթոդ միավորումը իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղությունների համաձայն.

1. Ուսումնական գործունեություն

- վարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները
- մասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման աշխատանքներին
- մշակում է ուսումնական դասընթացների աշխատանքային ծրագրերը և ըստ ընդունված կարգի՝ հաստատում
- անցկացնում է 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումները
- անցկացնում է սեմինարներ, կլոր սեղան հանդիպումներ

2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

- ներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական սարքավորումներ
- իրականացնում է մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակում և ժամանակին թարմացում
- կազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով
- հաստատում և պահպանում է համագործակցությունը այլ մեթոդ միավորումների հետ
- իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ընթացիկ վերահսկողություն
- ուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն ուսուցիչների աշխատանքի փորձը,
- մասնակցում է երիտասարդ ուսուցիչների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռք բերման գործում:

3. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

- կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, մ/մ ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ
- զարգացնում է պատասխանատվության զգացում առաջադրված խնդիրների կատարման համար
- աշակերտների մոտ ձևավորում է ժամանակակից գիտական աշխարհայացք, դաստիարակում է մշակույթ առարկաների ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միջոցով:

4. Գիտական գործունեություն

- անցկացնում է հետազոտություններ և արդյունքները ներդնում է ուսումնական գործընթացում:
- պայմաններ է ստեղծում աշակերտներին հետազոտական աշխատանքներում ակտիվ ներգրավելու համար
- անցկացնում է տպագրության համար նախատեսված հոդվածների մշակում

5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն

- մասնակցում է ուսուցիչների ընտրությանը
- պլանավորում, կազմակերպում և վերլուծում է մ/մ ուսուցչական կազմի որակավորման բարձրացման խնդիրները
- վերահսկում է մ/մ աշխատողների կողմից պաշտոնական պարտականությունների կատարումը
- երաշխավորում է ուսուցիչների ատեստավորման, տարակարգի և այլ պատվավոր կոչումների և պարգևների շնորհումը:

**2023-2024 ուստարվա մեթոդախաղորմը ձևավորվել է I-IV դասարաններում
դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ:**

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Թ. Միրզոյան	Բարձրագույն	Փոխստեղծ
2.	Ա. Մարտիրոսյան	Բարձրագույն	Դասվար
3.	Լ. Հակոբյան	Բարձրագույն	Դասվար
4.	Ա. Ավետիսյան	Բարձրագույն	Դասվար
5.	Գ. Աբազյան	Բարձրագույն	Դասվար
6.	Ա. Հարությունյան	Բարձրագույն	Դասվար
7.	Գ. Հակոբջանյան	Բարձրագույն	Դասվար
8.	Ս. Մարտիրոսյան	Բարձրագույն	Դասվար
9.	Ժ. Միմոնյան	Բարձրագույն	Դասվար
10.	Է. Մխիթարյան	Բարձրագույն	Դասվար
11.	Շ. Մայիսյան	Բարձրագույն	Դասվար
12.	Շ. Ալթունյան	Բարձրագույն	Դասվար
13.	Վ. Գրիգորյան	Բարձրագույն	Դասվար
14.	Հ. Գրիգորյան	Բարձրագույն	Դասվար
15.	Ս. Գալոյան	Բարձրագույն	Դասվար
16.	Ա. Մելքոնյան	Բարձրագույն	Դասվար

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2023-2024 ուստարում

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԴԱՍԱԺԱՄ	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
2.	Ա. Մարտիրոսյան	34	I- II
3.	Լ. Հակոբյան	19	I
4.	Ա. Ավետիսյան	34	I- II
5.	Գ. Աբազյան	29	III -IV
6.	Ա. Հարությունյան	24	I-IV
7.	Գ. Հակոբջանյան	27	II - III
8.	Ս. Մարտիրոսյան	22	III - IV
9.	Ժ. Միմոնյան	17	IV
10.	Է. Մխիթարյան	33	II- IV
11.	Շ. Մայիսյան	18	I
12.	Շ. Ալթունյան	27	I - II
13.	Վ. Գրիգորյան	24	I
14.	Հ. Գրիգորյան	26	III
15.	Ս. Գալոյան	16	III
16.	Ա. Մելքոնյան	30	I - II -III

2. Մ/Մ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

2.1. Առաջին կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Մեպտեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնախմբի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն, անդամների հաստատում: 2. Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Միավորային և ուսուցանող գնահատման մեթոդաբանության քննարկում 4. Բազմամասնագիտական խմբի գործունեությունը և համագործակցությունը դասվարների հետ: 5. Մեմինար՝ «Ես և շրջակա աշխարհի չափորոշիչի և օրինակելի ծրագրի դասավանդման մեթոդները և գնահատումը >>:
Հոկտեմբեր 2023 թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Օրվա պլանի կազմում ԽԻԿ համակարգով, հաշվի առնելով ծրագրի և չափորոշչային պահանջները: 4. Կլոր սեղան քննարկում:
Նոյեմբեր 2023 թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Մեմինար «Գնահատման գործիքներ, Ռուբրիկ>>:
Դեկտեմբեր 2023 թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմում, քննարկում և ժամանակացույցի հաստատում: 4. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 5. Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխման մասին: 6. Մեմինար «Ռազմավարություններ տարրական դասարաններում>>:

2.2. Երկրորդ կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Հունվար 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում: 4. Բանավոր, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման կատարողականի ստուգում: 5. Տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության համապատասխանում, հաշվի առնելով տարիքային առանձնահատկությունները: 6. Կլոր սեղան քննարկում:

<p>Փետրվար 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Մայրենի առարկայի դրվածքի ստուգում: 4. Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների կատարողականի ստուգում:
<p>Մարտ 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Տեխնոլոգիա և կերպարվեստ առարկաների դրվածքի ստուգում: 4. Մանկավարժական զեկուցում
<p>Ապրիլ 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ստուգում: 4. Սեմինար «Նեյրոգիմնաստիկա»:
<p>Մայիս 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. 4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման համար կազմած թեստերի քննարկում և հաստատում: 4. Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմում, քննարկում և ժամանակացույցի հաստատում: 5. Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
<p>Հունիս 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2. Հունիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում և ամփոփում: 4. 2023-2024 տարրական մասնախմբի ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 5. 2023-2024 տարրական մասնախմբի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 6. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:
<p>Օգոստոս 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հունիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: Հաշվետվություն 2. Վերջնական դասաբաշխում, առաջարկություն: 3. Ծանոթացում. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործող փաստաթղթերի լրացման մասին, հիմք ընդունելով “Հանրակրթության մասին” օրենքի 30-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26,7-րդ կետը և “Իրավական ակտերի մասին” օրենքի 37-րդ հոդվածը: 4. ԿԳՄՄՆ-ի նորմատիվ փաստաթղթերի ուսումնասիրում և գործադրում գործնական աշխատանքում 5. Մ/մ առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում: 6. Տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 7. 2023-2024 ուստարվա ընթացքում տարրական մասնախմբի կատարած նիստերի և կատարած գրանցումների մասին: 8. Հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմում մ/մ անդամների ընտրություն:

3. Մեթոդ միավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները

3.1. Կազմակերպչական - մեթոդական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարմ
1.	Մ/մ աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Մ/մ պլան	
2.	Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության կազմում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Ծանրաբեռնվածություն	
3.	Ուսուցիչների անհատական պլանների և առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում	Օգոստոս	Դասվարներ	Պլաններ	
4.	Մ/մ նիստերի անցկացում	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ	Արձանագրություն	
5.	Դասամատյանների նախապատրաստում (էլեկտրոնային)	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն	Մատյան ներ (էլեկտրոնային)	
6.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Հունվար, Հունիս	Մ/մ նախագահ,		
7.	Համագործակցություն դասավանդող ուսուցիչների հետ	Յուր. ամիս	Դասվարներ	Փորձի փոխանակում	

3.2. Ուսումնամեթոդական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Գործնական աշխատանքների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Գործնական աշխատանք	
2.	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպում	
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում	Ուսումնական գործընթացի գրաֆիկին համապատասխան	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ	

4.	Էլեկտրոնային գրատախտակի օգնությամբ դասերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Էլեկտրոնային դասեր	
5.	Մշակել և իրականացնել միավորային և ուսուցանող գնահատում, ներկայացնել աշակերտներին և ծնողներին	Սեպտեմբեր	Ուսուցիչներ	Գնահատականի ճիշտ կազմակերպում	
6.	Առարկայական թեմատիկ պլանների մշակում հիմք ընդունելով առարկայական պետական չափորոշիչները, ծրագիրը, դասագիրքը և	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Ուսուցիչներ	Զափորոշիչ Ծրագիր Ուղեցույց Դասագիրք	
7.	Անհատական աշխատանք հետ մնացող և օժտված աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Առաջադիմություն	
8.	Նախապատրաստական աշխատանք աշակերտներին Մեղու և Կենգուրու մրցույթի	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ		
9.	Ներդպրոցական օլիմպիադաների և վիկտորինաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Օլիմպիադա մրցույթներ	
10.	Համագործակցություն այլ դպրոցների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Փորձի փոխանակում	
11.	Համագործակցություն բազմասնագիտական խմբի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ		

3.3. Դաստիարակչական աշխատանքներ աշակերտների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատար
1.	Աշակերտների ինքնուրույն գործունեության իրականացման նախապատրաստում և օգնություն	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Միջոցառումներ	
2.	Աշակերտների հետ նրանց անձի զարգացման նպատակով հետազոտական աշխատանքների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Հետազոտական աշխատանքներ	
3.	Իրականացնել աշակերտների հաճախումների և առաջադիմության ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Դասվար	Ուսման առաջադիմության և կարգապահության	
4.	Առաջին դասարանի աշակերտներին հոգեբանական աջակցման կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Դասվար	Ադապտացվել դպրոցին	

3.4. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարմա
1.	Մասնակցություն առցանց և առկա վերապատրաստումներին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցիչ	Որակավորման բարձրացում	
2.	Քննարկել ուսուցիչներին պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, տնօրեն, փոխտնօրեն	Պատվավոր կոչումներ, պարգևներ	
3.	Կլոր սեղանների, սեմինարների, զեկույցների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, տնօրեն, փոխտնօրեն	Որակավորման բարձրացում	

4. Հսկողություն մ/մ նախագահի կողմից

4.1. Մ/մ նախագահի կողմից իրականացվող դասալսումներ

N	Ուսուցչի անուն, ազգանուն	Առարկայի անվանումը	
		1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ
1.	Գ. Աբազյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
2.	Ա. Հարությունյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
3.	Շ. Մալխասյան	Ես և շրջակա աշխարհը	Մայրենի, մաթեմատիկա
4.	Լ. Հակոբյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
5.	Հ. Գրիգորյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
6.	Ա. Ավետիսյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
7.	Ժ. Սիմոնյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
8.	Գ. Հակոբջանյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
9.	Շ. Ալթունյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
10.	Է. Մխիթարյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
11.	Ս. Մարտիրոսյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
12.	Ա. Մարտիրոսյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
13.	Ա. Մելքոնյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
14.	Ս. Գալոյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա
15.	Վ. Գրիգորյան	Մայրենի, մաթեմատիկա	Մայրենի, մաթեմատիկա

4.2. Մ/մ նախագահի և տնօրենության կողմից իրականացվող ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Բոլոր առարկաներից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Դեկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ
3	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափավորման նախագահ
4	4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, Մեթոդափավորման նախագահ
5	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափավորման նախագահ
6	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի	Փոխտնօրեն, Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ
7	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ

5. Տարրական դպրոցում դասավանդվող առարկաների գնահատականների քանակը

Դասարան	Առարկա	Բանավոր հարցում	Թեմատիկ	Գործնական
3-րդ	Մայրենի	10-12	5	1
	Մաթեմատիկա	6-8	5	1
	Ես և շրջակա աշխարհը	2-3	2	1
	Տեխնոլոգիա	2-3	-	3
4-րդ	Մայրենի	10-12	5	1
	Մաթեմատիկա	6-8	5	1
	Ես և շրջակա աշխարհը	3-4	2	1
	Տեխնոլոգիա	2-3	-	3

Ինքնակրթության թեմաներ

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>Լեզվատրամաբանական առաջադրանքները մայրենիի դասաժամին</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Ժ. Մինոնյան</i>
2.	<i>Նոր ուսումնասիրությունների ուսումնասիրում և կիրառում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Գ. Հակոբջանյան Ս. Մարտիրոսյան Հ. Գրիգորյան</i>
3.	<i>Էքսկուրսիաների կազմակերպումը տարրական դպրոցում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Է. Մխիթարյան</i>
4.	<i>21-րդ դարի հմտությունները</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Ս. Մարտիրոսյան</i>
5.	<i>Մետաձանաչողական ուսումնասիրությունների կիրառումը առարկայի մեջ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Ա. Մելքոնյան</i>
6.	<i>Ինչպես անցկացնել ծնողական ժողովները</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Ա. Ավետիսյան</i>
7.	<i>Ձախլիկության ուսումնասիրում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Գ. Աբազյան</i>
8.	<i>Տնային հանձնարարությունների դերն ու արդյունավետությունը ուսուցման գործընթացում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Շ. Ալթունյան</i>
9.	<i>Կարդալու կարողության զարգացում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Շ. Մալխասյան</i>
10.	<i>Հեքիաթաստեղծման կարողություն</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Ա. Հարությունյան</i>
	<i>Գնահատման գործիքներ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Ս. Գալոյան</i>

Հետազոտական աշխատանքներ

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>Հայկական Խոհանոց</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>3-րդ դասարանի դասվարներ</i>
2.	<i>Լավաշ</i>	<i>2-րդ կիսամյան</i>	<i>Ժ. Մինոնյան</i>
3.	<i>Հայաստանի հրաշալիքները</i>	<i>2-րդ կիսամյան</i>	<i>Ա. Հարությունյան</i>

Մանկավարժական զեկույցներ

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>Ընթերցանության հանդեպ հետաքրքրություն. Ինչպես այն արթնացնել</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>	<i>Հ. Գրիգորյան</i>
3.	<i>Ինչպես գրել փոխադրություն</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>4-րդ դասարանի դասվարներ</i>
4.	<i>Հարցերի օգտագործումը ուսումնական գործընթացում</i>	<i>Մարտ</i>	<i>Ա. Ավետիսյան</i>

Մեմինարներ

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>Մեմինար</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>1-ին դասարանի դասվարներ</i>
2.	<i>Նոր ռազմավարություններ տարրական դասարաններում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>2-րդ դասարանի դասվարներ</i>
3.	<i>Նեյրոգիմնաստիկա</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>3-րդ դասարանի դասվարներ</i>
4.	<i>Փոխադրություն գրելու կարողությունների ձևավորումը տարրական դասարաններում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>4-րդ դասարանի դասվարներ</i>

Միջոցառում

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
1.	<i>Մասնակցություն գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառմանը</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>
2.	<i>Շնորհավոր Ամանոր</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>
3.	<i>Երդման արարողություն</i>	<i>Հունվար</i>	<i>Դասվարներ</i>
4.	<i>Շնորհավոր տոնը Հայոց քանակ</i>	<i>Հունվար</i>	<i>Դասվարներ</i>
5.	<i>Թումանյանը ամենուր է</i>	<i>Փետրվար</i>	<i>Դասվարներ</i>
6.	<i>Իմ անուշ մայրիկ</i>	<i>Մարտ. ապրիլ</i>	<i>Գ. Աբազյան</i>
7.	<i>Հրաժեշտ այբբենարանին միջոցառում</i>	<i>Մայիս</i>	<i>1-ին դասարանի դասվարներ</i>
8.	<i>Հրաժեշտ տարրական դպրոցին</i>	<i>Մայիս</i>	<i>4-րդ դասարանի դասվարներ</i>

Բաց դասեր

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
<i>1.</i>	<i>Ա-հնչյուն տառի ուսուցում</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	<i>1-ին դասարանի դասվարներ</i>
<i>2.</i>	<i>Դաս Բուսաբանական այգում</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	<i>Գ. Հակոբջանյան</i>
<i>3.</i>	<i>Հայրս</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Է. Մխիթարյան</i>
<i>4.</i>	<i>Լեզվական խաղեր</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Գ. Հակոբջանյան</i>
<i>5.</i>	<i>Մայրենիից</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Ս. Գալոյան</i>
<i>6.</i>	<i>Կաքավի գովքը</i>	<i>Մարտ</i>	<i>Ա. Մելքոնյան</i>
<i>7.</i>	<i>Ինքնուրույն ընթերցանություն Մեղուն ու թիթեռը</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Ս. Մարտիրոսյան</i>
<i>8.</i>	<i>Հայրենիք, ես մի զարկն եմ քո բազկի</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Հ. Գրիգորյան</i>

Թիմային դասալսումներ

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
<i>1.</i>	<i>1-ին դասարաններում</i>	<i>Մարտ</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>2.</i>	<i>2-րդ դասարաններում</i>	<i>Մայիս</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>3.</i>	<i>3-րդ դասարաններում</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>4.</i>	<i>4-րդ դասարաններում</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>

Դաս ծնողների համար

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
<i>1.</i>	<i>1-ին դասարաններում</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>2.</i>	<i>2-րդ դասարաններում</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>3.</i>	<i>3-րդ դասարաններում</i>	<i>Փետրվար</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>4.</i>	<i>4-րդ դասարաններում</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Դասվարներ</i>

Մրցույթ

<i>Հ/Հ</i>	<i>Թեմա</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Դասվար</i>
<i>1.</i>	<i>Մարգարտաշատ ձեռագիր</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>2.</i>	<i>2-րդ դասարանների միջև ընթերցանության մրցույթ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասվարներ</i>
<i>3.</i>	<i>4-րդ դասարանների միջև օլիմպիադա</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասվարներ</i>

Մ/Մ նախագահ՝ Գ.Աբազյան