



Հավանության է արժանացել մ/մ նիստում
Մ/մ նախագահ՝ Վ. Մանվելյան Ս. Անտոնյան
Ստուգված է
Փոխտնօրեն՝ Մանվելյան Ա. Հակոբյան
" 28 " 08 2023թ.

**Երևանի Լ. Միրիջանյանի անվան
հ. 155 հիմնական դպրոցի**

**Օտար լեզվի մեթոդախաղորման
Տարեկան աշխատանքային պլան**

2023-2024 ուստարի

1. ՕՏԱՐ ԼԵԶՎԻ Մ/Մ
ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Մ/Մ հիմնական խնդիրներն են.

Ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական և որակյալ իրագործում

Ողասապրոցեսների անցկացում բարձր գիտական և մեթոդական մակարդակով

Որստ ուսումնական ծրագրերի՝ բոլոր պարապմունքների անցկացման հետ համատեղ մ/մ ուսուցչական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում
Ուսուցչական անձնակազմի վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում:

Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ մեթոդ միավորումը.

Ունցկացնում է անզլերեն լեզու առարկային վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ

Ոկրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ

Ոիրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք

Ոմասնակցում է ուսուցչական կազմի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործին

Ոմ/մ ուսուցիչների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք

Ոմասնակցում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեությանը

Ոանցկացնում է աշխատանքներ դպրոցի և մ/մ ուսումնանյութատեխնիկական բազայի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:

Մ/Մ ապահովում է ուսուցիչների ատեստավորման և տարակարգի համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

Մեթոդ միավորումը իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղությունների համաձայն.

1. Ուսումնական գործունեություն

Ովարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները

Ոմասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման աշխատանքներին

Ոմշակում է ուսումնական դասընթացների աշխատանքային ծրագրերը և ըստ ընդունված կարգի՝ հաստատում

Ոանցկացնում է սեմինարներ, կլոր սեղան- հանդիպումներ

2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

Ոներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական սարքավորումներ

Ոիրականացնում է մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակում և ժամանակին թարմացում

Ոկազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների

կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով

Ոհաստատում և պահպանում է հարաբերություններ այլ մեթոդ միավորումների հետ

Ոիրականացնում է սովորողների առաջադիմության ընթացիկ վերահսկողություն

Ոուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն ուսուցիչների աշխատանքի փորձը, մասնակցում է երիտասարդ ուսուցիչների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռքբերման գործում:

3. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

Ոկոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, մ/մ ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ

Ոգարգացնում է պատասխանատվության զգացում առաջադրված խնդիրների կատարման համար

Ոաշակերտների մոտ ձևավորում է ժամանակակից գիտական աշխարհայացք, դաստիարակում է մշակույթ անգլերեն լեզու առարկայի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միջոցով:

4. Գիտական գործունեություն

Ոանցկացնում է հետազոտություններ և արդյունքները ներդնում է ուսումնական գործընթացում:

Ոպայմաններ է ստեղծում աշակերտներին հետազոտական աշխատանքներում ակտիվ ներգրավելու համար

5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն

Ոմասնակցում է ուսուցիչների ընտրությանը

Ոպլանավորում, կազմակերպում և վերլուծում է մ/մ ուսուցչական կազմի որակավորման բարձրացման խնդիրները

Օտար լեզվի մ/մ անդամների անձնական տվյալները

2023-2024

N	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Աշխատանքային ընդհանուր ստաժը	Աշխ. մանկ. ստաժ	155 դպրոցում
1	<i>Հասմիկ Պետրոսյան Կառլենի</i>	1957թ	բարձրագույն	38	34	17
2	<i>Մարգարիտա Անտոնյան Աշոտի</i>	1984	բարձրագույն	12	12	5
3	<i>Արաքս Պալյան Աշոտի</i>	1990	բարձրագույն	7	7	7
4	<i>Լիլիթ Բրուտյան Խաչիկի</i>	1981	բարձրագույն	15	15	4
5	<i>Մելինե Աղասյան Վովայի</i>	1984	բարձրագույն	15	15	3
6	<i>Անահիտ Կարապետյան Ռազմիկի</i>	1966	բարձրագույն	31	31	2
7	<i>Արմինե Խաչատրյան Արմենի</i>	1987	բարձրագույն	10	10	3

Օտար լեզվի մ/մ անդամների դասաբաշխում

2023-2024

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Դասարաններ	Ժամաքանակ
<i>Հասմիկ Պետրոսյան Կառլենի</i>	3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 5/1, 5/6	24
<i>Մարգարիտա Անտոնյան Աշոտի</i>	3/1, 3/2, 3/3, 3/5, 3/6, 4/2, 4/6, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 8/2, 8/3, 8/7	32
<i>Արաքս Պալյան Աշոտի</i>	4/6, 5/4, 5/5, 7/5, 8/1, 8/4, 8/5, 9/1, 9/3, 9/4, 9/5	25
<i>Լիլիթ Բրուտյան Խաչիկի</i>	6/2, 7/3, 7/6, 8/6, 9/2	10
<i>Մելինե Աղասյան Վովայի</i>	3/4, 3/5, 3/6, 4/1, 4/3, 4/4, 4/5, 6/1, 6/3, 6/4, 6/5, 7/4, 9/6	27
<i>Անահիտ Կարապետյան Ռազմիկի</i>	5/2, 5/4, 5/5, 5/6, 6/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/5, 8/2, 8/5, 8/6, 8/7, 9/1, 9/6	23
<i>Արմինե Խաչատրյան Արմենի</i>	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 7/2, 7/3, 7/4, 7/6, 8/1, 8/3, 8/4, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5	25

2023-2024 ուստարվա միավորային գնահատման քանակը

N	Դասարան	Բանավոր	Թեմատիկ
1	3-րդ	4-6	2
2	4-րդ	6-9	6
3	5-րդ	6-9	6
6	6-րդ	6-9	6
7	7-րդ	6-9	6
8	8-րդ	6-9	6
9	9-րդ	6-9	6

Մեթոդմիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները
1. Կազմակերպչական- մեթոդական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք
1.	Մ/մ աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Մ/մ պլան
2.	Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության կազմում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Ծանրաբեռնվածություն
3.	Ուսուցիչների անհատական պլանների և թեմատիկ պլանների քննարկում	Օգոստոս	Մ /մ անդ.	Պլաններ
4.	Մ/մ նիստերի անցկացում	Յուր.ամիս	Մ/մ նախագահ	Արձանագրություն
5.	Անհատական թղթապանակների ստեղծում	Մեպտեմբեր	Մ /մ անդ.	Անհատական թղթապանակ
6.	Տետրերի, աշխատանքային սպիտակ թղթերի, բառատետրերի հետ աշխատանքի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	Մ /մ անդ.	Տետրերի ապահովում
7.	Կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների կազմում	Դեկտեմբեր, Մայիս	Մ /մ անդ.	Կատարած աշխատանքների հաշվետվություն
8.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Քննական նյութեր

2. Ուսումնասիրողական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ
1.	Ուսումնական ծրագրերի վերանայում և շտկում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	Առարկայական ծրագրեր	
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում	Ուսումնական գործընթացի գրաֆիկին համապատասխան	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ	
3.	Նախապատրաստում միջազգային լեզվաբանական մրցույթին	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
4.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի նախապատրաստում	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
5.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում, ստուգում, ամփոփում	դեկտեմբեր	8-9 դաս	Օլիմպիադա	
6.	Նախապատրաստում տարածքային փուլին	փետրվար	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
7.	Կազմակերպել դասեր բնության գրկում, դաս-էքսկուրսիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդ.	Դասերբնության գրկում, դաս-էքսկուրսիաներ	
8.	Վարել էլեկտրոնային դասեր	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ անդ.	Էլեկտրոնային դասեր	
9.	Ամառային առաջադրանքների, ընթերցանության համար նախատեսված գրակ. ցանկի հանձնարարում աշակերտներին	մայիս	Մ/մ անդ.		

10.	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Մեթոդիավորման նախագահ	Յուրաքանչյուրամիս		
11.	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	Հունիս		

Մեթոդական զեկույցներ

1	<i>Արաքս Պայյան Աշոտի</i>	«Դասալսումը որպես ուսումնական գործընթացի որակի բարձրացման և կատարելագործման մեխանիզմ»	հոկտեմբեր		
2	<i>Մարգարիտա Անտոնյան Աշոտի</i>	«Նախագծային աշխատանքի կիրառումը»	նոյեմբեր		
3	<i>Լիլիթ Բրուսյան Խաչիկի</i>	« Խաղերն օտար լեզվում»	դեկտեմբեր		
5	<i>Հասմիկ Պետրոսյան Կատլենի</i>	«Դասալսումների էությունն ու կարևորությունը»	հունվար		
6	<i>Անահիտ Կարապետյան Ռազմիկի</i>	«Անձի ձևավորումը, զարգացումը և դաստիարակումը»	նոյեմբեր		
7	<i>Անահիտ Կարապետյան Ռազմիկի</i>	«Ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդները»	մարտ		
8	<i>Մարգարիտա Անտոնյան Աշոտի</i>	«Ուսուցման մեթոդներ»	մարտ		
9	<i>Մելինե Աղասյան Վովայի</i>	«Ուսուցման Կանոնությունը»	փետրվար		

Նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ

1	Մարգարիտա Անտոնյան Աշոտի	« Professions in which you need to know English»	ուստարվա ընթ.	8/3	
2	Արաքս Պայյան Աշոտի	« Slang»	ուստարվա ընթ.	9/1	

3	Անահիտ Կարապետյան Ռազմիկի	«La chanson francaise»	ուստարվա ընթ.	7/1	
4	Արմինե Խաչատրյան Արմենի	«La France»	ուստարվա ընթ	7/3	
5	Մելինե Աղասյան	« Why to travel to Britain»	ուստարվա ընթ.	9/6	

Միջոցառումներ

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումներ կատարման մասին</i>
Միասնական միջոցառում	մ/մ անդամներ	մարտ	
Խաղ-վիկտորինա	մ/մ անդամներ	մարտ	
Գրքի քննարկում	մ/մ անդամներ	մարտ	
ABC	մ/մ անդամներ	մարտ	

Մեմինարներ

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումներ կատարման մասին</i>
«Ուսուցման մեթոդներ»	<i>Մ. Անտոնյան</i>	մարտ	

Բաց դասեր

<i>Պատասխանատու</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումներ կատարման մասին</i>
<i>Մ. Անտոնյան</i>	նոյեմբեր	7/1 դասարան
<i>Լ. Բրուտյան</i>	մարտ	9/2 դասարան
<i>Հ. Պետրոսյան</i>	փետրվար	4/1 դասարան
<i>Ա. Պալյան</i>	փետրվար	9/1 դասարան
<i>Ա. Խաչատրյան</i>	մարտ	5/3 դասարան

<i>Ա. Կարապետյան</i>	ապրիլ	9/1 դասարան
<i>Մ. Աղասյան</i>	փետրվար	6/5 դասարան

3. Դաստիարակչական աշխատանքներ աշակերտների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք
1.	Դպրոցի հանդիսավոր միջոցառումների աշակերտների մասնակցության կազմակերպման օգնություն	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Միջոցառումներ
2.	Օլիմպիադաների և վիկտորինաների աշակերտների նախապատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Օլիմպիադա մրցույթներ
3.	Աշակերտների ինքնուրույն գործունեության իրականացման նախապատրաստում և օգնություն	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Միջոցառումներ
4.	Աշխատել ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Ուսման առաջադիմության բարձրացում
5.	Ուսուց. նյութի միջոցով աշակերտների մոտ հետաքրքրություն և սեր արաջացնել դեպի ռուս գրականությունը, մշակույթը	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Ուսման առաջադիմության և կարգապահության բարձրացում

4. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1	Համագործակցել այլ առարկաների ուսուցիչների հետ՝ պահպանելով միջառարկայական կապը	Ուստարվա ընթ.	Մ/մանդամներ	Միջառարկայական կապի ապահովում	
2	Փոխադարձ դասալսումների միջոցով ծանոթանալ գործընկերների դասավանդման մեթոդներին	Ուստարվա ընթ.	Մ/մ անդամներ	Ուսման առաջադիմության և կարգապահության բարձրացում	

5. Մ/Մ նիստի մոտավոր պլան

	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
1	1. Մ/մ նախագահի և քարտուղարի հաստատում: 2. Ուսումնական պլանով նախատեսված դասաժամերի վերջնական բաշխում: 3. Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում, համատեղ քննարկում: 4. Նոր ուստարվա համար խնդիրների առաջադրում: 6. Թեմատիկ պլանների կազմում:	Օգոստոս 31	մ/մ նախագահ անդամներ
1.1	Ծանոթանալ - կրթակարգի հիմնական գործառույթներին և բարեփոխումներին - ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին	Օգոստոս 27-28	մ/մ նախագահ անդամներ

	գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառույթներին		
1.2	Ծանոթանալ առարկայական չափոռոշիչների ձևավորման սկզբունքներին և ապահովել <ul style="list-style-type: none"> - ուսումնասիրվող նյութի յուրացման և սովորողի ինքնուրույն - աշխատանքի ընդունելի ծավալի պահպանումը ներառարկայական և միջառարկայական ինտեգրումը	Օգոստոս 27-28	մ/մ նախագահ անդամներ
<u>Նիստ հ.2. Օրակարգում՝</u>	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում մ/մ անդամների ընտրություն: 3. Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման մշտադիտարկում: 4. Անհատական աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում: 5. Գնահատման մեթոդաբանության ուսումնասիրում: 6. Մասնախմբի էլեկրոնային ֆոնդերի հարստացում: 7. Մեթոդական զեկույց:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
<u>Նիստ հ. 3 Օրակարգում՝</u>	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կառուցվածքի ուսումնասիրում: 3. Մեթոդական զեկույց	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ

<p><u>Նխատ հ. 4</u> <u>Օրակարգում</u></p>	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2.ԹԳԱ-ների վերլուծություն: 3. Մեթոդական միավորման մեջ ընդգրկված առարկաներից օլիմպիադայի ներդարոցական փուլին մասնակիցների առաջադրում, առաջադրանքների կազմում: 4.Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում: 5. Մեմինար 6. Մեթոդական զեկույց</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահ անդամներ</p>
<p>4.1</p>	<p>Կազմել համապատասխան առաջադրանքներ օլիմպիադայի անցկացման համար: Մշակել աշակերտների հետ աշխատանքի ռազմավարություն:</p>	<p>Նոյեմբերի 1-ին շաբաթ</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>
<p><u>Նխատ հ. 5</u> <u>Օրակարգում</u></p>	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2.Ներդարոցական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում: 3. 1կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, առաջացած խնդիրների քննարկում: 4.Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում: 5. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում: 6.Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում: 7. 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ հաշվետվություն: 8. Մեթոդական զեկույց</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահ անդամներ</p>
<p>5.1</p>	<p>Աշակերտների կիսամյակային գիտելիքների, չափորոշչի պահանջների ստուգման նպատակով կազմակերպել դասալսումներ</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ</p>
<p>5.2</p>	<p>Աշխատանք տարեկան հաշվետվությունների վրա:</p>	<p>Դեկտեմբերի 20-25</p>	<p>մ/մ նախագահ անդամներ</p>
<p><u>Նխատ հ. 6</u> <u>Օրակարգում</u></p>	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p>	<p>Հունվար</p>	<p>մ/մ նախագահանդամներ</p>

	<p>2. 2023-2024 ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անվանացանկի հաստատում:</p> <p>3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>4. Բանավոր, թեմատիկ և կիսամյակային գրավորների գնահատման կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Նախապատրաստում օլիմպիադայի տարածքային փուլին:</p> <p>6. Մ/մ անդամների 1 կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում:</p> <p>7. Մ/մ 1 կիսամյակի հաշվետվության ներկայացում:</p> <p>8. Մեթոդական զեկույց</p>		
6.1	Մ/մ անդամների 1 կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում:	Հունվար	մ/մ անդամներ
6.2	Մ/մ 1 կիսամյակի հաշվետվության ներկայացում:	Հունվար	մ/մ նախագահ
6.3	Օլիմպիադայի տարածքային փուլի համար անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստում, մեթոդաբանության մշակում:	Հունվար	մ/մ նախագահանդամներ
6.4	1 կիսամյակի թեմատիկ պլանների վերանայում, ի հայտ եկած թերությունների շտկում:	Հունվար	մ/մ նախագահանդամներ
<u>Նիստ հ. 7</u> <u>Օրակարգում՝</u>	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>4. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրություն:</p> <p>5. ԹԳԱ-ի կառուցվածքի քննարկում:</p> <p>6. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>7. Մեթոդական զեկույց</p>	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ
7.1	Դասալսումներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ

	վիճակի ուսումնասիրման, չափորոշիչների պահանջների կատարման նպատակով:		
7.2	Գալիք ԹԳԱ վերանայում, խմբագրում, դրանց համապատասխան ուսուցողական աշխատանքների քննարկում:	Փետրվար առաջին շաբաթ	մ/մ նախագահանդամներ
<u>Նխտ հ. 8</u> <u>Օրակարգում՝</u>	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում, քաղաքային փուլի նախապատրաստում: 3. Դասամատյանի վարման ստուգում: 5. Ավարտական քննությունների նախապատրաստում: 6. Չափորոշիչ պահանջների կատարողականի ստուգում: 7. Մեթոդական զեկույց	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ
8.1	Ստուգիչ աշխատանք 9-րդ դասարաններում:	Մարտ	մ/մ անդամներ
8.2	Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների համար անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստում, մեթոդաբանության մշակում:	Մարտ ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահանդամներ
<u>Նխտ հ. 9</u> <u>Օրակարգում՝</u>	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 120 ժամ գերազանցող բացակայությունների հիմքով քննությունների անցկացման հարցը: 3. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում: 4. Մեթոդական զեկույց:	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.1	120 ժամ գերազանցող բացակայությունների հիմքով քննությունների անցկացման համար թեստային տարբերակների քննարկում և մշակում:	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.2	Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ

<p><u>Նիստ հ. 10</u> <u>Օրակարգում՝</u></p>	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Ստուգիչ գրավոր 9-րդ դասարանի աշակերտներին՝ ավարտական քննության նախապատրաստության մակարդակը ստուգելու նպատակով: 3. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, խնդիրների առաջադրում: 4. Կատարված փոխադարձ դասալսումների քննարկում: 5. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում: 6. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում: 7. Դասամատյանի վարման ստուգում: 8. Չափորոշի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>
<p>10.1</p>	<p>Ստուգիչ գրավոր 9-րդ դասարանի աշակերտներին՝ ավարտական քննության նախապատրաստության մակարդակը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>մ/մ անդամներ</p>
<p>10.2</p>	<p>Քննարկել 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքները:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>մ/մ անդամներ</p>
<p><u>Նիստ հ. 11</u> <u>Օրակարգում՝</u></p>	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Ավարտական քննությունների կոնսուլտացիաների անցկացում: 3. Ավարտական քննությունների անցկացում: 4. Ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն: 5. Առաջարկությունների մշակում: 6. Վերաքննությունների կազմակերպման ընթացքի որոշում: 7. 2023-2024 ուստարվա ամփոփիչ հաշվետվություն</p>	<p>Հունիս</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>
<p>11.1</p>	<p>2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննության արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Հունիսի 4-րդ շաբաթ</p>	<p>մ/մ անդամներ</p>

11.2	Մեթոդախաղորման անդամների հաշվետվություն	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ անդամներ
11.3	Մեթոդախաղորման նախագահի տարեկան աշխատանքների հաշվետվություն	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ նախագահ
11.4	Մեթոդախաղորման տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ նախագահ, անդամներ

Մ/մ նախագահ՝

Ս. Անտոնյան
