

Ափնայի միջնակարգ դպրոց



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

*Կեանք*

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

Սուսաննա Հաղորյան

«30» 08.2023թ.

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿԱՂՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդափաղարման նախագահի՝ Աննա Աթոյան

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդաբանություն	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանափորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</p> <p>2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրավանություն,ռուսերեն, ֆրանսերեն լեզուների առարկայական պետական չափորոշիչին,</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4.ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում &lt;&lt;Հայոց լեզու և գրավանություն, ռուսաց լեզու, ֆրանսերեն&gt;&gt; առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. ծանոթացում օգուստայան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդաբանության՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-Մեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբերի 10-15</p> <p>Պեպտեմբերի 25</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունվար</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունիս</p>	Առարկայական մեթոդաբանություն	

## Դասալուսմներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսմներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. հայրց լեզվի,ռուսերենի, ֆրանսերենի դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</li> <li>2. գրականության դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թելադրության դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</li> <li>4. փոխադրության դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6.դասալուսմներ՝ կապիված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալուսմներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>8. դասալուսմներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>9. դասալուսմներ 7-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>10.փորձադարձ դասալուսմներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>11.բոլոր դասալուսմների քննադրումները մեթոդիկադրման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդիկադրման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալուսմներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից,</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. դասալուսմներ դասավանդման պրոցրոնավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկադրման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկադրման նախագահ, անդամներ	

3 համադրացրական բաց դասեր:

### Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում ներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը, ժուռներենին, ֆրանսերենին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեզտեմբեր	Մեթոդաբախտրման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը, ժուռներենին, ֆրանսերենին, վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2014/, մեթոդական նամակները:	Մեզտեմբեր	Մեթոդաբախտրման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, ֆրանսերենի, ժուռներենի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդաբախտրման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդաբախտրման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբախտրման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբախտրման անդամներ	

10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափորձան նյութներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափորձան նյութներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և կրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափորձան նյութներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափորձան նյութներ	

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը հայոց լեզվի, ֆրանսերենի, ռուսերենի դասերին 7-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափորձան նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևափորումը գրականության դասերին 7-12րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափորձան նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևափորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափորձան նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության, ռուսերենի, ֆրանսերենի դասերին 7-12-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափորձան նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակություն հայոց լեզվի և գրականության, ֆրանսերենի, ռուսերենի միջոցներով:		Մեթոդափորձան նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի, ռուսերենի, ֆրանսերենի դասավանդման ոլորտները 7-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի	Ապրիլ	Տնօրինություն	

	ստուգման նպատակով:			
7	Խոսքի զարգացումը 7-12րդ դասարաններում:			
8	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախորհրդանախնայագրի, անդամները	
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 7-12-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախորհրդանախնայագրի	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախորհրդանախնայագրի, անդամները	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, Ա/Մ նախագահ, անդամներ	

### Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից, ֆրանսերենից, ռուսերենից ամփոփիչ գրափոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակի	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակի		
3	Հայոց լեզվից, ֆրանսերենից, ռուսերենից ամփոփիչ գրափոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակի	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակի		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրափորների, գրականության տեսքերի և բարատեսքերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախնայագրի	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախնայագրի, Փոխտնօրեն	

7	Օրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդավաւիտրման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդավաւիտրման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդավաւիտրման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /ատարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդավաւիտրման նախագահ, անդամներ	
12	Օրինակադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդավաւիտրման նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լաւա - գույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդուներնրի անհիտրմում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջաւիոր փորձի մաւյն տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջաւիոր փորձի ուսումնասիրության արդուներնրի հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավաւիտրման նախագահ, անդամներ	

2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխանորենը հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

## Զեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցութային կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	Մեթոդախորհրդի անդամներ	
2		հոկտեմբեր		
3		նոյեմբեր		
4		հունվար		
5		փետրվար		
6		մարտ		
7		ապրիլ		
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		



10	Մտերծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս	
----	---	-------	--

ԻՄ

### Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանափոր գրողների տարեխիցներին նվիրված գրական-երաճշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մանակցություն «Մեղու հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախորման	
5	Մտերևների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Հայոց լեզվից և գրականությունից, ռուսերենից, ֆրանսերենից օլիմպիադաների ղրղոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	

9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ, անդամներ, Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ, Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:
11	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:	Սեպտեմբեր	Մեթոդաբանական անդամներ, Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդաբանական անդամներ
13	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդաբանական անդամներ

## Զննական միջոցների պատրաստում, կարինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայրց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	
2	Վահանակների և պլանների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	
3	Կարինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կարինետների պատրաստողներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոապրաններ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայրց լեզվից և գրականությունից, տուններից, անգլերենից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	