



Ստուգված է *[Signature]* Ն. Սարուխանյան

Տարածված է *[Signature]* Տ. Խաչիկյան

<< Տարվուշի մարզի Դովեղի միջնակարգ դպրոց >>  
ՊՈԱԿ

2023-2024 ուստարի

ԲՏ&Մ մասնախմբի տարեկան  
աշխատանքային պլան

Մեթոդախմբի նախագահ *[Signature]* Նաիրա Անանյան

# Մեթոդափափորման գործունեության նպատակը, խնդիրները և ուղղությունները

Մեթոդափափորման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Նպատակն իրագործելու համար անհրաժեշտ է աշխատանքներ իրականացնել հետևյալ ուղղություններով.

1. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն
2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն
3. Կազմակերպական մեթոդական գործունեություն
4. Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն
5. Խորհրդատվական գործունեություն
6. Հայտորոշիչ գործունեություն
7. Փորձարարական – նորարարական գործունեություն

Հ/հ	Ուղղություններ	Խնդիրները	Աշխատանքները
1.	Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասավանդումը կազմակերպել ըստ ուսումնական պլանի և ծրագրերի</li> <li>• Անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ</li> <li>• Անցկացնել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումներ</li> <li>• Ղեկավարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքները տվյալ առարկայի շրջանակներում և կազմակերպել դրանց շնորհանդեսը</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ըստ դասացուցակի ուսումնական պարապմունքների անցկացում</li> <li>• Սրբույթների, օլիմպիադաների, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում</li> <li>• Ընթացիկ, ամփոփիչ ստուգումների քննարկում</li> <li>• Բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում,</li> <li>• Սովորողների հետազոտական և նախագծային աշխատանքների քննարկում</li> </ul>
2.	Ուսումնամեթոդական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Բարելավել սովորողների ուսման որակը</li> <li>• Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական մակարդակը</li> <li>• Անցկացնել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ, այդ թվում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասավանդման համար անհրաժեշտ մեթոդական նյութերի, տեսաֆիլմերի և այլ նյութերի նախապատրաստում</li> <li>• Խմբակների, թույլ կարողություններ ունեցող աշակերտների հետ</li> </ul>

		<p>նաև ՏՀՏ-ների կիրառմամբ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարելագործել ուսումնական կաբինետների նյութատեխնիկական բազան</li> </ul>	<p>պարապմունքների համար ծրագրերի կազմում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Թեմատիկ պլանների կազմում</li> <li>• Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած սովորողների համար առաջադրանքների և ուսումնական նյութերի մշակում</li> <li>• Աշխատանք ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման շուրջ (տեսադասերի, բաց դասերի, սահիկաշարերի, տեսաֆիլմերի, ուսումնական թեստերի, քննական հարցաշարերի ստեղծում</li> </ul>
3.	<p>Կազմակերպական-մեթոդական գործունեություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցել կրթական կազմակերպությունների կազմակերպած դասընթացներին, միջոցառումներին</li> <li>• Համագործակցել դպրոցի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ</li> <li>• Մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքների իրականացման գործընթացին</li> <li>• Կազմակերպել աշխատանքներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցություն քաղաքի, համայնքի կազմակերպած կրթական միջոցառումներին՝ խորհրդակցություններին, գիտաժողովների, սեմինարներին</li> <li>• Աշխատանք մեթոդիավորումում՝ նիստեր, խորհրդակցություններ, զեկուցումներ, սեմինարներ</li> <li>• Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին՝ մանկավարժական, մեթոդական, ծնողական</li> <li>• Մեթոդիավորման փաստաթղթերի՝ պլանների, ժամանակացույցների, կանոնադրության կազմում, մշակում</li> <li>• Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում</li> <li>• Գիտաժողովների, մանկավարժական զեկուցումների, վարպետության դասերի նախապատրաստում և անցկացում</li> <li>• Մասնակցություն քաղաքում, վարչական շրջանում, համայնքում ուսուցիչների</li> </ul>

			<p>համար կազմակերպված մրցույթներին</p>
<p>4. Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ժամանակին տեղեկացնել մեթոդիավորման անդամներին կրթական գործընթացի նոր փոստաթղթերին և փոփոխություններին, նոր ծրագրերին, տեխնոլոգիաներին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդիավորման անդամների տվյալների գրառում</li> <li>• Ուսուցիչների մասնագիտական կարիքների և տեղեկատվական պահանջների բավարարում</li> <li>• Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում՝ գործնական սեմինարների անցկացման նպատակով</li> <li>• Մրցույթների, նախագծային և հետազոտական գործունեության արդյունքների վերլուծություն</li> <li>• Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին</li> <li>• Մեթոդիավորման անդամներին իրազեկել ընդհանուր կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերին, նամակներին</li> </ul>
<p>5. Խորհրդատվական գործունեություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն մեթոդիավորման անդամներին, ծնողներին՝ տվյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող հարցերի շուրջ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդիավորման անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական, մեթոդական, դաստիարակչական, սոցիալական, նորարարական և այլ հարցերի շուրջ</li> </ul>
<p>6. Հայտորոշիչ գործունեություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ,</li> <li>• Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տվյալ առարկայից յուրացվող գիտելիքների որակի հայտորոշման անցկացում</li> </ul>

<p>7.</p>	<p>Փորձարարական – նորարարական գործունեություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցել նոր ծրագրերի փորձարարական աշխատանքներին</li> <li>• Մշակել և վերակառուցել ուսուցման և դաստիարակության նոր ձևեր, միջոցներ և մեթոդներ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդիավորման անդամների իրազեկում կրթական համակարգի նորարարական գործընթացներին</li> <li>• Սեմինարների անցկացում կրթական համակարգի նորարարությունների , գիտահետազոտական մեթոդների շուրջ հրավիրված մասնագետների հետ</li> <li>• Միջոցառումների անցկացում, որոնք ուղղված են մեթոդիավորման անդամների փորձարարական և նորարարական գործունեության արդյունքների տարածմանը</li> </ul>
-----------	---	--	--

## **2023-2024 ուսումնական տարվա խնդիրները**

2023-2024 ուստարում ԲՏ&Մ հանձնախումբը առաջնորդվելու է հանրակրթական հիմնական ծրագրով, որը ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի և դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջությունն է, որն էլ ապահովում է հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված՝ շրջանավարտներին ներկայացվող նվազագույն որակական պահանջները: Ամփոփելով նախորդ ուստարվա արդյունքները՝ ԲՏ&Մ հանձնախմբի անդամները քաջ գիտակցում են իրենց առջև դրված խնդիրները:

Հանձնախմբում ընդգրկված են մաթեմատիկայի, ԹԳՀԳ-ի, բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ: Այդ իսկ պատճառով աշխատանքները կլինեն տարաբնույթ:

Մեզնից յուրաքանչյուրը պարտավոր է գիտակցել իր պարտականությունները դասավանդած առարկայի ուսուցման որակը բարձր պահելու, մատաղ սերնդի հոգում հայրենասիրություն և ազգային արժանապատվության բարձր զգացում դաստիարակելու, ազգային ոգու և ավանդույթների պահպանման և դրանք հաջորդ սերունդներին փոխանցելու, պարտքի զգացում ձևավորելու գործում:

ԲՏ&Մ առարկաների ուսուցումը արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է լուծել բազմապիսի խնդիրներ, քանի որ այսօրվա դպրոցի ավանդական գործելակերպով չի կարելի աշակերտներին տալ գիտելիքների այն անհրաժեշտ նվազագույնը, որը նախատեսված է ուսումնական ծրագրով: Յուրաքանչյուր դասի հաջողությանը նպաստում է ոչ միայն ուսուցչի հմտությունների և կարողությունների օգտագործումը, այլ նաև ուսուցման արդի պահանջներին համապատասխան մեթոդների կիրառումը: Ուսուցիչը պետք է անի ամեն ինչ, որպեսզի յուրաքանչյուր դաս աշակերտի համար դառնա ըմբռնելի, մատչելի, ուսուցանող և հետաքրքիր: Կարևորագույն խնդիրն է նաև աշակերտին գրքին կապելը, ինքնուրույն մտածելու, դատողություններ և եզրահանգումներ անելու հմտությունների մշակումը: Ուսումնական գործընթացի կարևոր օղակներից են նաև արտադասարանական միջոցառումներն ու էքսկուրսիաները, այցելությունները համապատասխան թանգարաններ:

Մ/մ գլխավոր խնդիրներից է դասավանդումը բարձրացնել որակական նոր աստիճանի, բարձրացնել դասավանդման պրակտիկ ուղղությունը և յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, կիրառելով ժամանակակից բոլոր մեթոդներն ու ձևերը: Անհրաժեշտ է անցկացնել և իրականացնել ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրում, լաբորատոր աշխատանքների կազմակերպում, ինքնուրույն աշխատանքի զարգացում, համակարգիչների օգտագործում, ծանոթություն ժամանակակից հոգեբանամանկավարժական գրականությանը, մեթոդական նորույթներին: Հաճախակի անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ՝ առաջավոր փորձի փոխանակման համար: Պետք է ներգրավել աշակերտներին ստեղծագործական աշխատանքներին, կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ թույլ աշակերտների հետ, անհատական մոտեցում ցուցաբերել յուրաքանչյուրի նկատմամբ, առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության մեջ ընդգրկված աշակերտներին:

Անհրաժեշտ է պատրաստել դիդակտիկ նյութեր, պարագաներ, պատի թերթեր, ստենդեր, անցկացնել ուսուցիչների հաշվետվություններ կատարած աշխատանքի վերաբերյալ:

Հ	Ազգանուն Անուն	Առարկան	Ժամ
1	Աբազյան Զոյա	Ֆիզիկա, բնագիտություն	9, 2
2	Երեմյան Մարիամ	Մաթեմատիկա	18
3	Քոչարյան Մարգարետ	Մաթեմատիկա	20
4	Գիշյան Լիլիթ	ԹԳՀԳ	12
5	Գուլբանյան Մարո	Կենսաբանություն	6
6	Սարուխանյան Մանուշ	Աշխարհագրություն, բնություն	6, 2
7	Անանյան Նաիրա	Քիմիա	8





Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ
	2023-2024 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ	
1.	2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների վերանայում և հաստատում	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ	
2.	Ծանոթացնել մեթոդիավորման կանոնադրությանը, պլանավորել նրանց աշխատանքային գործունեությունը: Հանձնարարել մեթոդիավորման տարեսկզբյան նիստերում ա/ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել տնօրենությանը, բ/ թեմատիկ պլաններում առարկաների չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին գրավոր հաշվետվություն ներկայացնել տնօրենությանը:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ	
3.	Իրականացնել դպրոց մուտք գործած նոր դասագրքերի և փորձարկվող դասագրքերի քննարկումներ, անդրադառնալ թեմաների համապատասխանությանը ուսումնական ծրագրերին և չափորոշիչներին:	սեպտեմբեր	տնօրենություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
4.	Կատարել առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
5.	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
6.	Կատարել նպատակային դասալսումներ և քննարկել ուսուցիչների հետ՝ կատարելով վերլուծություն, տալ հանձնարարականներ: Մեթոդական օգնություն ցուցաբերել ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

7.	ԲՏՃՄ մ/մ ուսուցիչների համար կազմակերպել սեմինարներ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման բովանդակության համապատասխանությունը մեթոդական ցուցումներին: Տնօրենության հետ համատեղ կազմակերպել և իրականացնել ներքին ստուգումներ ԲՏՃՄ մասնախմբի տարբեր առարկաներից և կատարել արդյունքների վերլուծություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	
9.	Փորձի փոխանակում, զեկուլց մ/մ ուսուցիչների կողմից, քննարկում-վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
10.	Ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, համակարգչային դասերի անցկացման վիճակը:	դեկտեմբեր-ապրիլ	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
11.	Ավարտական դասարաններում սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների բացահայտման նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
12.	Ստուգել ավարտական դասարանների աշակերտների քննական առարկաների ստացած գիտելիքների որակի համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին:	կիսամյակների վերջում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
13.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը, կատարել քանակական և որակական վերլուծություն:	պարբերաբար	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	

	Կատարել օլիմպիադայի ներդրողական պուլի արդյունքների վերլուծություն:	25-28 դեկտեմբեր	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
14.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
15.	Վերահսկել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների իրականացումը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
16.	Կազմակերպել աշխատանքներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ, վերահսկել ԱՈԼՊ-ի իրականացումը	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
17.	Կազմակերպել ինտելեկտուալ խաղեր, աջակցել ԲՏՃՄ մ/մ անդամներին իրականացնելիք միջոցառումների ժամանակ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
18.	Ներկայացնել ԲՏ&Մ/մ նախագահի հաշվետվությունը 2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	ուստարվա վերջում	մ/մ նախագահ	

Առաջին կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Մեպտեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>2. Միավորային և ուսուցանող գնահատման մեթոդաբանության քննարկում</li> <li>3. Բազմամասնագիտական խմբի գործունեությունը և համագործակցությունը դասվարների հետ:</li> <li>4. Մանկավարժական զեկուցում:</li> </ol>
Հոկտեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Մանկավարժական զեկուցում:</li> </ol>
Նոյեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Մանկավարժական զեկուցում</li> </ol>
Դեկտեմբեր 2023թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների Արդյունքների ամփոփում:</li> <li>4. Մանկավարժական զեկուցում</li> </ol>

## Երկրորդ կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Հունվար 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:</li> <li>4. Բանավոր, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման կատարողականի ստուգում:</li> <li>5. Տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության համապատասխանում, հաշվի առնելով տարիքային առանձնահատկությունները:</li> <li>6. Մանկավարժական զեկուցում</li> </ol>
Փետրվար 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Բնագիտական առարկաների դրվածքի ստուգում:</li> <li>4. Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների կատարողականի ստուգում:</li> <li>5. Սեմինար</li> </ol>
Մարտ 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Մանկավարժական զեկուցում</li> </ol>
Ապրիլ 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Մանկավարժական զեկուցում</li> <li>4. Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ստուգում:</li> </ol>
Մայիս 2024թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. 9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում:</li> <li>4. Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</li> <li>5. Սեմինար</li> </ol>

<p>Հունիս 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</li> <li>2. Հունիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Ծրագրիկատարողականի ստուգում և ամփոփում:</li> <li>4. 2023-2024 ուստարում մասնախմբի ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>5. 2023-2024 բնագիտամաթեմատիկական մասնախմբի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>6. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:</li> </ol>
<p>Օգոստոս 2024թ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հունիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: Հաշվետվություն</li> <li>2. Վերջնական դասաբաշխում, առաջարկություն:</li> <li>3. Ծանոթացում. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործող փաստաթղթերի լրացման մասին, հիմք ընդունելով "Հանրակրթության մասին" օրենքի 30-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26,7-րդ կետը և "Իրավական ակտերի մասին" օրենքի 37-րդ հոդվածը:</li> <li>4. ԿԳՄՄՆ-ի նորմատիվ փաստաթղթերի ուսումնասիրում և գործադրում գործնական աշխատանքում</li> <li>5. Մ/մ առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</li> <li>6. Տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</li> <li>7. 2023- 2024 ուստարվա ընթացքում բնագիտական մասնախմբի կատարած նիստերի և կատարած գրանցումների մասին:</li> <li>8. Հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմում մ/մ անդամների ընտրություն:</li> </ol>