Դպրոցի տնօրեն /Ա. Մխիթարյան/

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՇԵՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ-Ի
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ԾՐԱԳԻՐ

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԽՈՐՀՐԴԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏՈՒՄ

Ն Ա Խ Ա Բ Ա Ն

2022-2023 ուսումնական տարում «ՀՀ Լոռու մարզի Ջրաշենի միջնակարգ դպրոց»ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական կոլեկտիվը հիմք ընդունելով «Հանրակրթության մասին» օրենքները, Հանրակրթության պետական չափորոշիչները՝ բարեխղճորեն և անվերապահ կատարել են իրեց գործառույթները:

«ՀՀ Լոռու մարզի Ջրաշենի միջնակարգ սպրոց» ՊՈԱԿ-ը 2012 թվականի հուլիսի 4-ին, ԿԳՆ-ի 2010թ. 22.12. 0544. 0566. 0655.21.03.2018թ. որոշումով ստացել է լիցենզիա՝ տարրական ընդհանուր I-ին աստիճան, սերիա N-0169 / 19.07.2010թ.-250 տեղով, հիմնական ընդհանուր II-աստիճան, սերիա Ա. N-0164, 19.07.2010թ.-250 տեղով, միջնակարգ /ընդհանուր/ III- աստիճան, սերիա Ա. N-0140, 19.07.2010թ.-160 տեղով դպրոցական հանրակրթական ծրագրերն իրանակացնելու իրավունք:

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոց են հաճախել 482 աշակերտներ՝ 21 դասարանով, նախակրթարանի 2 խումբ՝ 45 երեխաներով (5 տարեկան): Աշխատակիցների թիվը եղել է 58 (33 մանկավարժ, 3 վարչական և 22 ուսումնաօժանդակ աշխատողներ): Դպրոցի աշխատակիցները օգտվել են ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված սոցիալական փաթեթից, որի արդյունքում մանկավարժներն օգտվում են բժշկական անվճար ծառայություններից, ուսման վարձավճարների փոխհատուցումից, հանգստի կազմակերպումից:

ՈՒսումնական տարվա ընթացքում դպրոցից տեղափոխվել է 15 աշակերտ, դպրոց է եկել7 աշակերտ: Ուսումնական տարվա վերջում աշակերտների թիվը կազմել է 482 , գերազանցիկ են եղել 148 աշակերտներ: Ուսման առաջադիմությունը կազմել է 100%, իսկ ուսման որակը՝ 65.5%:

Համաձայն 2022թ. մարտի 28-ի №482Ա/2 հրամանի 2022-2023 ուսումնական տարում հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից հանձնվել են՝ 4-րդ դասարան՝ գիտելիքների ստուգում, 9-րդ դասարան ավարտական և 12-րդ դասարան պետական ավարտական քննություններ: 4-րդ դասարանում սովորող 52 աշակերտները ստանալով դրական գնահատականներ փոխադրվել են հաջորդ դասարան, 9-րդ դասարանում սովորող 30 աշակերտներից 30-ը հաջողությամբ հանձնել են ավարտական քննությունները և փոխադրվել են 10-րդ դասարան: 9-րդ դասարանի շրջանավարտներից 8-ը ուսումը շարունակում են այլ ուսումնական հաստատություններում: 12-րդ դասարանի 31 շրջանավարտներ հաջողությամբ հանձնելով պետական ավարտական քննությունները ստացել են ավարտական ատեստատներ: 7 շրջանավարտներ ընդունվել են պետական ԲՈՒՀ-եր:Ուսումնական տարվա ընթացքում համագործակցված աշխատել են ուսումնադաստիարակչական և տնտեսական բաժինները՝ Մ. Բաղիկյանի և Մ. Գասպարյանի ղեկավարությամբ:

Ուսումնական տարվա ընթացքում ժամանակին զումարվել են մանկավարժական խորհրդի նիստերը, որոնց ընթացքում քննարկվել են հետևյալ հարցերը.

- ✓ 2022-2023 ուսումնական տարվա դպրոցի տնօրենի հաշվետվությունը՝ մանկավարժական կոլեկտիվի կատարած աշխատանքների մասին և նոր՝ 2023-2024 ուսումնական տարվա խնդիրները:
- ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում,
- ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա դասվար-դասղեկների, մասնախմբերի նախագահների հաստատում,

- ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա ժամաքանակի, համադպրոցական ծրագրի քննարկում և հաստատում
- ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա դպրոցի ռեժիմի հաստատում:
- ✓ Անցում համընդհանուր ներառական կրթության:
- ✓ Ներդպրոցական վերահսկողություն:
- ✓ Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում:
- ✓ Դպրոցի բյուջեի քննարկում:
- ✓ ՀՀ Կառավարության կողմից սոցիալապես անապահով երեխաների դասագրքերի վարձավճարները դրամով 203դրամով գեղչելու մասին:
- ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա մասնախմբերի հաշվետվություն (առաջին և երկրորդ կիսամյակ)
- ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա ամփոփում (1-ին և 2-րդ կիսամյակ):
- ✓ 2023-2024ուսումնական տարվա 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ուսպլանի հաստատում:
- ✓ 1-11-րդ դասարանների աշակերտներին փոխադրելու մասին:
- ✓ 9-րդ դասարանի աշակերտներին հիմնական կրթության վկայականների և 12-րդ դասարանի աշակերտներին ավարտական ատեստատների հսկիչ համարները տալու մասին:
- ✓ 2023-2024 ուսումնական տարում դասվար-դասղեկների, մասնախմբի ղեկավարների,ԴԱԿ-ի, գրադարանավարի, հոգեբանի, հաշվետվություն:
- ✓ 2023-2024 ուսումանական տարվա նախնական դասաբաշխում:

Ընդհանուր առմամբ գումարվել է մանկավարժական խորհրդի 7 նիստ, ընդունվել են համապատասխան որոշումներ, որոնց կենսագործումն ընթացքի մեջ է:
Դպրոցում գործել է 4 մեթոդական միավորում, որոնք ղեկավարել են Ն. Ալոյանը, Լ. Մելքոնյանը, Գ□ Թովմասյանը, Ա. Հովնիկյանը:
Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքում կարևոր տեղ ունեն մ/մ աշխատանքները: Նրանց և ուսմասվարի փոխադարձ ծրագրված և համատեղ աշխատանքի հիման վրա կարելի է հասնել միայն լավագույն արդյունքի:

2016 թվականից դպրոցում գործում է նախակրթարան: Այն զգալիորեն օգնում է դասվարներին: Առաջին դասարան ընդունվող աշակերտներն արդեն նախնական գիտելիքներ ստացած և հոգեբանորեն պատրաստ են մուտք գործում դպրոց:
2022-23 ուսումնական տարում «Տաք սնունդ ծրագրով» 1-4-րդ դասարանների 195 երեխաներ ստացել են տաք սնունդ:
2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում սովորել են վեց ԿԱՊԿՈՒ երեխաներ՝ ինտելեկտուալ ֆունկցիաների միջին և ծանր խանգարմամբ:

Դաստիարակչական աշխատանքներում կարևոր է դասղեկի դերը: Նա պատասխանատու է յուրաքանչյուր աշակերտի ուսման, դաստիարակության, ծնողների հետ տարվող աշխատանքների, մատենավարության համար:

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեջ կարևոր դեր ունի նաև դպրոցի ծնողական խորհուրդը: Ուսումնական տարվա ընթացքում ժամանակին գումարվել են ծնողական խորհրդի նիստերը:
Դպրոցի և դասարանական ծնողական խորհուրդները ակտիվորեն մասնակցում են դպրոցի առջև ծառացած խնդիրների լուծմանը:

Դպրոցի կառավարման խորհրդը գումարել է 6 նիստ, լսել են բազմաթիվ հարցեր: Խորհուրդը եռամսյակը մեկ քննարկել է դպրոցի ֆինանսական վիճակը, շտկումներ կատարել դպրոցի բյուջեում:

- ✓ Դասավանդող ուսուցիչները, դասղեկները և տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ուսման որակը բարձրացնելու համար նոր ուսումնական տարում պետք է գտնեն մեթոդամանկավարժական նոր ուղիներ:
- ✓ Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի և մասնախմբերի նախագահների խնդիրը նոր ուսումնական տարում պետք է դառնա նորն ու առաջավորը ներկայիս պահանջներին հանապատասխան դասապրոցեսում ներդնելը:

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ	Ամիս, ամսաթիվ	Կատարող անձ	Նշում
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Օգոստոսի 15-18-ը	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
2	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը	Օգոստոսի 18	Տնօրեն	
3	Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին	Դասղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին	Օգոստոսի 18-19-ը	Տնօրեն, դասղեկ	
4	Դպրոցի մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ	
5	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում	Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:	Օգոստոսի 20-30-ը	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
6	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոսի 20-27-ը	Գրադարան ավար	
7	Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	Օգոստոսի 20-25-ը	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ	

8	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Օգոստոսի 25-26-ը	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ	
9	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Օգոստոսի 26-27-ը	Տնօրեն	
10	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈՒԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոսի 27-28-ը	Մ/Մ դասղեկներ դասվարներ	
11	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու դպրոցի զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Օգոստոսի 27	Տնօրեն	
12	Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը	Վերաքննությունների արդյունքում 1 կամ 2 (11-րդ դասարանում՝ 3) առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից(ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար:	Օգոստոսի 28-29-ը	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկ	
13	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Օգոստոսի 30	Տնօրեն	

14	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Օգոստոսի 30	Տնօրեն	
15	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:	Օգոստոսի 30	ՏՈՒԱԳՏ	
16	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	Օգոստոսի 30-31-ը	ՏՈՒԱԳՏ	
17	Կատարել համայնքի 2017թ-ին ծնված երեխաների հաշվառում և հետևել, որ 5-18 տարեկան բոլոր երեխաները ընդգրկվեն ուսման մեջ: Ցուցակագրել 2018թ-ին ծնված երեխաներին և նրանց ընդգրկել նախակրթարանի համակազմում:	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ դպրոցի և ծնողի միջև կնքված երկկողմ պայմանագրով:	Օգոստոսի 30-31-ը	Տնօրեն գործավար դասղեկ նախակրթ դ աս տի ար ակ ն ե ր	
18	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈՒԴԱՊ) հաստատում ,ինչպես նաև դպրոցի նախակրթարանի ՈՒԴԱՊ-ի հաստատում	ՈՒԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Օգոստոսի 31	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱԳՏՏ	
19	Առաջին կիսամյակի դպրոցի և նախակրթարանի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
20	Առանձին ուսումնական առարկաների և նախակրթարանի թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Տնօրեն Մ/Մ	

21	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Սեպտեմբերի 1-7-ը	ՄԿԱԳՏՏ	
22	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	Սեպտեմբերի 1-8-ը	ՄԿԱԳՏՏ	
23	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տնօրինությունն	
24	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տնօրինությունն	
25	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Տնօրինությունն գործավար օպերատոր	

26	Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը: Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Տնօրինություն	
27	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:	Հոկտեմբերի 10-11-ը	ՏՈՒԱԳՏՄ/Մ	

28	Անդրադարձ՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	Հոկտեմբերի 11-12-ը	Տնօրինություն	
29	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Հոկտեմբերի 20-21	ՏՈՒԱԳՏՄ/Մ դասղեկներ	

30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	Հոկտեմբեր 25- 31	Տնօրինություն	
31	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Նոյեմբերի 2	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ	

32	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Նոյեմբեր	Տնօրինություն	
33	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	Նոյեմբերի 15 – 19-ը	Տնօրեն Մ/Մ	
34	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:		Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱԳՏՏ Մ/Մ	

35	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՀՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրինություն	
36	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Դեկտեմբերի սկիզբ	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱԳՏՏ դասղեկներ	
37	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: 2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգ	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Տնօրինություն	

38	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Տնօրինություն	
39	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:		Տնօրինություն	
40	Մանկավարժական խորհրդի նիստ • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, դպրոցի խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	Դեկտեմբերի 22-25-ը	Տնօրինություն	

41	Բյուջեի նախագծի ներկայացում դպրոցի խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:	Դեկտեմբերի 24-25-ը	Տնօրինություն	
1	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով: • Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:	Հունվարի 10-15-ը	Տնօրինություն	
2	Դպրոցի կառավարման խորհրդի նիստ ա Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ Դպրոցի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ Դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	• Դպրոցի տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: • Տնօրենի տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկում է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:	Հունվարի 15-18-ը	Տնօրինություն	

3	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:	Հունվարի 24-28-ը	Տնօրինություն	
4	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	Հունվարի 10-31-ը (ամեն շաբաթյա ռեժիմով)	Տնօրինություն	
5	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Հունվարի 24-31-ը	Տնօրինություն Հոգեբան	

8	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Փետրվարի 10-14-ը	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱԳՏՏ Մ/Մ	
9	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	• Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ		Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱԳՏՏ Մ/Մ	
10	Դպրոցի ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Դպրոցի տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը	Փետրվարի 1-28-ը	Տնօրինություն, տնտեսվար	
11	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	Տնօրինություն	
12	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	• ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Փետրվարի 24-28-ը	Տնօրինություն	

26	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	Մայիսի 2-4-ը	Տնօրինություն	
27	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	Մայիսի 2-4-ը	Տնօրինություն	
28	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Մինչև մայիսի 15-ը	Տնօրինություն, ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ	

29	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Դպրոցից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	23023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների դպրոցից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	Մայիսի 10-14-ը	Տնօրինություն	
30	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Դպրոցի տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:	Մայիսի 16-18-ը	ՏՈՒԱՏԳ Մ/Մ	

31	• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	Մայիսի 16-18-ը	Տնօրինություն	
32	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ դպրոցից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների դպրոցից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	Մայիսի 16-20-ը	Տնօրինություն	

33	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	Մայիսի 18-20-ը	Տնօրինություն	
34	2023-2024ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:	Մայիսի 20-30-ը	Տնօրինություն	

35	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում դպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	Մայիսի 30-31-ը	Տնօրինություն	
36	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	Մայիսի վերջ - հունիս	Տնօրինություն	
37	Ջրաշենի մ/դ սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Դպրոցի առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:	Հունիս	Տնօրինություն, գործավար	

38	Նախնական դասաբաշխում	Դպրոցի 2024-2025 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	Հունիս	Տնօրինություն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ	
39	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր):	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Տնօրինություն	