



Հարապատում եմ՝
ՏՊՈՐԵՆ Թ. ՄԱՆՎԵՅԱՆ /
«31» ՕԳՈՍՏՈՍ 2023թ.

Հավանության է արժանացել մ/մ նիստում

Մ/մ նախագահ՝ *Ս. Հակոբյան* Ս. Հակոբյան
Ստուգված է
Փոխտնօրեն՝ Ա. Հակոբյան *Կասյան*

«28» ՕԳՈՍՏՈՍ 2023թ.

Լ. Միրիջանյանի անվ. հ.155 հիմնական դպրոցի

ռուսաց լեզվի մեթոդ միավորման
Տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մ/մ նախագահ՝ Ս. Հակոբյան

1.ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՎԻ Մ/Մ
ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Մ/Մ հիմնական խնդիրներն են.

Ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական նորակյալ իրագործում

Ողասապրոցեսների անցկացում քարտեզի տակ և նմեթոդական մակարդակով

Որստուսումնական ծրագրերի բոլոր պարապմունքների անցկացման հետևանքում և/մ ուսուցչական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում

Ուսուցչական անձնակազմի վերապատրաստում նորակա վորման քարտեզում:

Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ մեթոդ միավորումը.

Սանցկացնում է Ռուսաց Լեզու

առարկային վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ

Ոկրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ

Ոիրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք

Սմասնակցում է ուսուցչական կազմի վերապատրաստման նորակա վորման քարտեզում անցման գործին

Սմ/մ ուսուցիչների և սովորողների հետ իրականացնում

էդաստիարակչական աշխատանք

Սմասնակցում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեությանը

Սանցկացնում է աշխատանքներ դպրոցի և մ/մ

ուսումնանյութատեխնիկական քարտեզի ամրապնդման,

կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:

Մ/Մ ապահովում է ուսուցիչների ատեստավորման և տարակարգի համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

Մեթոդ միավորումը իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղություններին համաձայն.

1. Ուսումնական գործունեություն

Սվարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները

Սմասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման աշխատանքներին

Սմշակում է ուսումնական դասընթացների աշխատանքային

ծրագրերը և քարտեզները նվաճակարգի՝ հաստատում

Սանցկացնում է սեմինարներ, կյոր սեղան- հանդիպումներ

2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

Սներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է

տարբերմեթողական հնարներ իրացնող աշխատողներին, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական սարքավորումներ

Ուսումնական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակումն ժամանակին թարմացում

Սկզբնական և մեթոդական սեմինարներում ուսումնական աշխատանքների կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով

Ուսաստանում աշխատանքի հարաբերություններ այլ մեթոդ միավորումների հետ

Ուսումնական նյութերի առաջադիմությանը նպաստող վերահսկողություն
 Ուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն ուսուցիչների աշխատանքի փորձը, մասնակցում է երիտասարդ ուսուցիչների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց մանկավարժական հմտություններին ձեռք բերման գործում:

3. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

Սկզբնական և մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակումն ժամանակին թարմացում

Ուսումնական նյութերի առաջադիմությանը նպաստող վերահսկողություն

Ուսումնական նյութերի մշակում

Սկզբնական և մեթոդական նյութերի առաջադիմությանը նպաստող վերահսկողություն

4. Գիտական գործունեություն

Սկզբնական և մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակումն ժամանակին թարմացում

Սկզբնական և մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակումն ժամանակին թարմացում

5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն

Սկզբնական և մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակումն ժամանակին թարմացում

Սկզբնական և մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակումն ժամանակին թարմացում

Ռուսաց լեզվի մ/մ անդամների անձնական տվյալները

2023-2024

N	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Աշխ. ընդհանուր ստաժը	Աշխ. մանկ. ստաժ	155 դպր.
1	Նալբանդյան Թամարա Կառլենի	1966թ	բարձրագույն			
2	Ջանոյան Սվետլանա Արտուշի	1968	բարձրագույն	36 /31+5/	31	7
3	Հակոբյան Մանուշակ Հրանտիկի	1966	բարձրագույն	29/24+5/	29	11

4	Իսաջանյան Ռիմա Ռուդոլֆի	1970	բարձրագույն	17/13+4/	9	1
5	Մնացականովա Ռենա Վլադիմիրի	1978	բարձրագույն	23	0	0
6	Պետրոսյան Աննա Ռազմիկի	1968	բարձրագույն	33		0

**Ռուսացլեզվի/մանդամների դասաբաշխում
2023-2024**

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Դասարաններ	Ժամաքանակ
Նալբանդյան Թամարա Կատլենի	4/2, 4/6, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/4, 7/1, 7/3, 8/5, 8/6	31
Ջանոյան Սվետլանա Արտուշի	4/5, 4/6, 5/5, 6/3, 7/2, 7/6, 8/1, 8/3, 8/4, 8/7, 9/4, 9/6	33
Հակոբյան Մանուշակ Հրանտիկի	2/1, 2/2, 3/4, 3/5, 3/6, 4/4, 9/1, 9/2, 9/3	24
Մնացականովա Ռենա Վլադիմիրի	3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5	27
Իսաջանյան Ռիմա Ռուդոլֆի	2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 5/4, 5/6, 6/5, 7/4, 8/2, 9/5	29
Պետրոսյան Աննա Ռազմիկի	3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/3	12

Ռուսաց լեզվի մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա միավորային գնահատման քանակը

N	Դասարան	Բանավոր	Թեմատիկ
1	2-րդ	0	0/2
2	3-րդ	4-6/4-6	2/2
3	4-րդ	6-9/6-9	3/3
4	5-րդ	4-6/4-6	2/2
5	6-րդ	6-9/6-9	3/3
6	7-րդ	4-6/4-6	2/2
7	8-րդ	6-9/6-9	3/3
8	9-րդ	6-9/6-9	3/3

**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները
1. Կազմակերպչական- մեթոդական աշխատանք**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք
1.	Մ/մ աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Մ/մ պլան
2.	Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության կազմում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Ծանրաբեռնվածություն
3.	Ուսուցիչների հանհատական պլանների կազմում և թեմատիկ պլանների քննարկում	Օգոստոս	Մ /մ անդ.	Պլաններ
4.	Մ/մ նիստերի անցկացում	Յուր.ամիս	Մ/մ նախագահ	Արձանագրություն
5.	Անհատական թղթապանակների ստեղծում	Սեպտեմբեր	Մ /մ անդ.	Անհատական թղթապանակ
6.	Տեսրերի, աշխատանքային սպիտակ թղթերի, բառատետրերի հետ աշխատանքի կազմակերպում	Սեպտեմբեր	Մ /մ անդ.	Տեսրերի ապահովում
7.	Կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների կազմում	դեկտեմբեր, մայիս	Մ /մ անդ.	Կատարած աշխատանքների հաշվետվություն
8.	120 նավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	Քննական նյութեր

2. Ուսումնամեթոդական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ
1.	Ուսումնական ծրագրերի վերանայում և նշտկում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	Առարկայական ծրագրեր	
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում	Ուսումնական գործընթացի գրաֆիկին համապատասխան	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ	
3.	Նախապատրաստում <<Русский медвежонок>> միջազգային լեզվաբանական մրցույթին	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
4.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի նախապատրաստում	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
5.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում, ստուգում, ամփոփում	դեկտեմբեր	8-9 դաս	Օլիմպիադա	
6.	Նախապատրաստում տարածքային փուլին	փետրվար	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
7.	Կազմակերպել դասեր բնության գրկում, դաս-էքսկուրսիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդ.	Դասեր բնության գրկում, դաս-էքսկուրսիաներ	
8.	Վարել էլեկտրոնային դասեր	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ անդ.	Էլեկտրոնային դասեր	

9.	Ամառային առաջադրանքների, ընթերցանության համար նախատեսված գրակ. ցանկի հանձնարարում աշակերտներին	մայիս	Մ/մ անդ.		
10.	Մատյանի գրանցումների թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Մեթոդիավորման նախագահ	Յուրաքանչյուր ամիս		
11.	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	Հունիս		

Մեթոդական զեկույցներ

1	Հակոբյան Մ.	“Использование наглядности и заданий творческого характера на уроках русского языка и чтения” /Источник – Инфоурок.ру/	սեպտեմբեր		
2	Ջանոյան Ս.	„ Методы и приемы работы с текстом на уроках литературного чтения”	հոկտեմբեր		
3	Պետրոսյան Ա.	“ Как справиться с шумным классом”	նոյեմբեր		
4	Մնացականովա Ռ.	«Технология развития критического мышления и ее роль в формировании ключевых компетенций учащихся на уроках РКИ»	դեկտեմբեր		
5	Իսախանյան Ռ.	„Ինչպե՞ս բարձրացնել աշակերտի մոտիվացիան օտար լեզվի ուսուցման	մարտ		

		գործընթացում,,			
6	Նալբանդյան Թ.	"Роль игровых технологий в начальных классах"	ապրիլ		

**Նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ
Աշակերտական գիտաժողովի թեմաները**

1	Հակոբյան Մ.	<<Профессии 21 -го века>>	ապրիլ	9/3	
2	Իսախանյան Ռ.	<< Рассказ о слове>>	ապրիլ	7/5	
3	Ջանոյան Ս.	<<Русский народный промысел>>	ապրիլ	8/4	
4	Նալբանդյան Թ.	<<Этика в нашей жизни>>	ապրիլ	8/5	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
Միջոցառում - դաշ «День доброты» (13 ноября)	Պետրոսյան Ա.	նոյեմբեր	
Школьная научная конференция по русскому языку.	մ/մ անդամներ	ապրիլ	
Միջոցառում - դաշ «Осенний вальс»	5/2 դասարան Նալբանդյան Թ.	նոյեմբեր	
Միջոցառում «По страницам книг К.И. Чуковского»	Մնացականովա Ռ. 4/3 դասարան	մարտ	
Գրքի քննարկում	Մ/մ անդամներ 5-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	
Այց Ռուսական արվեստի թանգարան	Ս. Ջանոյան	տարվա ընթացքում	
Վիկտորինա 5-րդ դասարաններում	Մ/մ անդամներ	դեկտեմբեր	

Մեմինարներ

--

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
“Синтаксические трудности в 8 и 9 классах”	Մ. Հակոբյան	փետրվար	

Բաց դասեր			
Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Դասարան	Թեմա
Հակոբյան Մ.	հոկտեմբեր	9/2 դասարան	Символы Армении
Ջանոյան Ս.	փետրվար	6/3	„Кем быть?“
Մնացականովա	դեկտեմբեր	4/3	«Что такое хорошо и что такое плохо»
Իսաջանյան Ռ.	նոյեմբեր	7	„ Доброта спасет мир„
Նալբանդյան Թ.	նոյեմբեր	6/2	«Слон»

3. Դաստիարակչականաշխատանքներաշակերտների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվողարդյունք
1.	Դպրոցի հանդիսավոր միջոցառումների և աշակերտների մասնակցության կազմակերպման օգնություն	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Միջոցառումներ
2.	Օլիմպիադաների և վիկտորինաների աշակերտների նախապատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Օլիմպիադա մրցույթներ
3.	Աշակերտների հինքնուրույն գործունեության իրականացման նախապատրաստում և օգնություն	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Միջոցառումներ
4.	Աշխատել ուսման մեջ հետմնացող աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Ուսման առաջադիմության բարձրացում
5.	Ուսուց. նյութի միջոցով աշակերտների մոտ հետաքրքրություն և սեր	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Ուսման առաջադիմության և կարգապահության բարձրացում

արաջացնել դեպի ռուս գրականությունը, մշակույթը			
---	--	--	--

4. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1	Համագործակցել այլ առարկաների ուսուցիչների հետ՝ պահպանելով միջառարկայական կապը	Ուստարվա ընթ.	Մ/մանդամներ	Միջառարկայական կապի ապահովում	
2	Փոխադարձ դասալսումների միջոցով ծանոթանալ գործընկերների դասավանդման մեթոդներին	Ուստարվա ընթ.	Մ/մանդամներ	Ուսման առաջադիմությանն կարգապահության բարձրացում	
3	Համագործակցել «Русская книга» մշակութային կազմակերպության հետ	Ուստարվա ընթ.	Մ/մանդամներ	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	

5. Մ/ՄԼԻՍՏԵՐԻ ՄՈՏԱՎՈՐ ՊԼԱՆ

#	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
1	1. Մ/մ նախագահի և քարտուղարի հաստատում: 2. Ուսումնական պլանով նախատեսված դասաժամերի վերջնական բաշխում: 3. Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում, համատեղ քննարկում: 4. Նոր ուստարվա համար	Օգոստոս 31	մ/մ նախագահ անդամներ

	խնդիրների առաջադրում: 6. Թեմատիկ պլանների կազմում:		
1.1	Ծանոթանալ - կրթակարգի հիմնական գործառույթների ներքառնիդիտումներին - ուսուցիչների ներկայացվողը նդհանրական պահանջներին գնահատման հիմնական համակարգի նուգործառույթներին	Օգոստոս 27-28	մ/մ նախագահ անդամներ
1.2	Ծանոթանալ առարկայական չափոռչիչների ձևավորման սկզբունքներին ն ապահովել - ուսումնասիրվող նյութի յուրացման ն սովորողի ինքնուրույն աշխատանքի ընդունելի ծավալի պահպանումը ներառարկայական ն միջառարկայական ինտեգրումը	Օգոստոս 27-28	մ/մ նախագահ անդամներ
Նիստ հ.2. Օրակարգում՝			
2.	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում մ/մ անդամների ընտրություն: 3. Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման մշտադիտարկում: 4. Անհատական աշխատանքային պլանների քննարկում ն հաստատում: 5. Գնահատման մեթոդաբանության ուսումնասիրում: 6. Մասնախմբի էլեկրոնային ֆոնդերի հարստացում: 7. Մեթոդական գեկույց:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
2.1	Մահիկահանդեսների պատրաստում · 1. Մարտիրոս Մարյան 2. Մատենադարան 3. Урок-обобщение 2класс. Добукварный период. 4. Береста 5. Развивающая игра – 4-й лишний 6. Имя прилагательное	Սեպտեմբերի ընթացքում	մ/մ անդամներ

	<p>7.Имя существительное</p> <p>8.Имя числительное</p> <p>9.Буквы а-о в корнях-раст-, -ращ-, -рос-</p> <p>10.Корни с чередованием</p> <p>11.Вводные слова</p> <p>12. А.П.Чехов</p> <p>13. Г. Башинджагян</p> <p>14. Интерактивные методы и формы обучения</p> <p>15. Презентация к уроку << Пашкин клад>>նայլն</p>		
<p>Նիստ հ. 3 Օրակարգում՝</p>			
3	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կառուցվածքի ուսումնասիրում:</p> <p>3. Մեթոդական զեկույց</p>	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
<p>Նիստ հ. 4 Օրակարգում՝</p>			

4	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. ԹԳԱ-ների վերլուծություն:</p> <p>3. Մեթոդական միավորման մեջ ընդգրկված առարկաներից օլիմպիադայի ներդրողական փուլին մասնակիցների առաջադրում, առաջադրանքների կազմում:</p> <p>4. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Մ/մ միամսյակ</p>	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
4.1	Կազմել համապատասխան առաջադրանքներ օլիմպիադայի անցկացման համար: Մշակել աշակերտների հետ աշխատանքի ռազմավարություն:	Նոյեմբերի 1-ին շաբաթ	մ/մ նախագահ, անդամներ
Նիստ հ. 5 Օրակարգում՝			
5	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Ներդրողական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3. Կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, առաջացած խնդիրների քննարկում:</p> <p>4. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում:</p> <p>5. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:</p> <p>6. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>7. 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ հաշվետվություն:</p> <p>8. Մեթոդական զեկույց</p>	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
5.1	Աշակերտների կիսամյակային գիտելիքների, չափորոշչի պահանջների ստուգման նպատակով կազմակերպել դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ

5.2	Աշխատանք տարեկան հաշվետվությունների վրա:	Դեկտեմբերի 20-25	մ/մ նախագահ անդամներ
Նիստ հ. 6 Օրակարգում՝			
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 2023-2024 ուստարվա ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անվանացանկի հաստատում: 3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում: 4. Բանավոր, թեմատիկ և կիսամյակային գրավորների գնահատման կատարողականի ստուգում: 5. Նախապատրաստում օլիմպիադայի տարածքային փուլին: 6. Մ/մ անդամների 1 կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում: 7. Մ/մ 1 կիսամյակի հաշվետվության ներկայացում: 8. Մեթոդական զեկույց 	Հունվար	մ/մ նախագահ անդամներ
6.1	Մ/մ անդամների 1 կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում:	Հունվար 8	մ/մ անդամներ
6.2	2. Մ/մ 1 կիսամյակի հաշվետվության ներկայացում:	Հունվար 8	մ/մ նախագահ
6.3	Օլիմպիադայի տարածքային փուլի համար անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստում, մեթոդաբանության մշակում:	Հունվար 8-12	մ/մ նախագահ անդամներ
6.4	1 կիսամյակի թեմատիկ պլանների վերանայում, ի հայտ եկած թերությունների շտկում:	Հունվար 8-12	մ/մ նախագահ անդամներ
Նիստ հ. 7 Օրակարգում՝			

7	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>4. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրություն:</p> <p>5. ԹԳԱ-ի կառուցվածքի քննարկում:</p> <p>6. Չափորոշիչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>7. Մեթոդական զեկույց</p>	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ
7.1	Դասալսումներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրման, չափորոշիչների պահանջների կատարման նպատակով:	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
7.2	Գալիք ԹԳԱ վերանայում, խմբագրում, դրանց համապատասխան ուսուցողական աշխատանքների քննարկում:	Փետրվար առաջին շաբաթ	մ/մ նախագահ անդամներ
Նիստ հ. 8 Օրակարգում՝			
8	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում, քաղաքային փուլի նախապատրաստում:</p> <p>3. Դասամատյանի վարման ստուգում:</p> <p>5. Ավարտական քննությունների նախապատրաստում:</p> <p>6. Չափորոշիչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>7. Մեթոդական զեկույց</p>	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ
8.1	Ստուգիչ աշխատանք 9-րդ դասարաններում:	Մարտի 15-19	մ/մ անդամներ
8.2	Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների համար անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստում, մեթոդաբանության մշակում:	Մարտ ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ

Նիստ հ. 9 Օրակարգում՝			
9	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 120 ժամ գերազանցող բացակայությունների հիմքով քննությունների անցկացման հարցը: 3. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում: 4. Դաս ծնողների համար: 5. Մեթոդական զեկուլց:	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.1	120 ժամ գերազանցող բացակայությունների հիմքով քննությունների անցկացման համար թեստային տարբերակների քննարկում և մշակում:	Ապրիլի 22-27	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.2	Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
Նիստ հ. 10 Օրակարգում՝			
10	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Ստուգիչ գրավոր 9-րդ դասարանի աշակերտներին՝ ավարտական քննության նախապատրաստության մակարդակը ստուգելու նպատակով: 3. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, խնդիրների առաջադրում: 4. Կատարված փոխադարձ դասալսումների քննարկում: 5. Թեմատիկ սյանի կատարողականի ստուգում: 6. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում: 7. Դասամատյանի վարման ստուգում: 8. Չտվորոշյի պահանջների կատարողականի ստուգում:	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
10.1	Ստուգիչ գրավոր 9-րդ դասարանի աշակերտներին՝ ավարտական քննության նախապատրաստության	Մայիսի 6-10	մ/մ անդամներ

	մակարդակը ստուգելու նպատակով:		
10.2	Քննարկել 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքները:	Մայիսի 20-24	մ/մ անդամներ
Նիստ հ. 11			
Օրակարգում			
11.	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. Ավարտական քննությունների կոնսուլտացիաների անցկացում: 3. Ավարտական քննությունների անցկացում: 4. Ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն: 5. Առաջարկությունների մշակում: 6. Վերաքննությունների կազմակերպման ընթացքի որոշում: 7. 2023-24 ուստարվա ամփոփիչ հաշվետվություն	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
11.1	2023-24 ուստարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննության արդյունքների ամփոփում	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ անդամներ
11.2	Մեթոդիկավորման անդամների հաշվետվություն	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ անդամներ
11.3	Մեթոդիկավորման նախագահի տարեկան աշխատանքների հաշվետվություն	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ նախագահ
11.3	Մեթոդիկավորման տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ նախագահ, անդամներ

Մ/մ նախագահ



Մ Հակոբյան