

Դպրոցի տնօրեն՝



Վանաձորի Ա. Խլղաթյանի անվան
ՀՄ. 18 միջնակարգ դպրոցի
Աշխատանքային պլան

Ուսուցչի օգնական
Հարությունյան Կարինե

2021-2022 ուստարի

Աշխատանքի Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցությունը
Օգնել ուսուցիչներին սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացում	տարվա ընթացքում	փոխանօրեն ուսուցչի օգնական
Աջակցել ԱՌԻՊ-ի իրականացմանը	տարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դասավանդող ուսուցիչ ՄԱԾԱՊ-ի տրանսպորտ խումբ ձևող
Աջակցել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողի համար ԱՌԻՊ-ով սահմանված գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին յուրացման գործընթացներին	տարվա ընթացքում	փոխանօրեն ուսուցչի օգնական դասավանդող ուսուցիչներ
Իրականացնել սովորողների ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումներ, կատարել վերլուծություններ	տարվա ընթացքում	տնօրեն ուսումնալար ուսուցչի օգնական
Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական կյանքի պատրաստման գործընթացում	տարվա ընթացքում	փոխանօրեն ուսուցչի օգնական դասավանդող ուսուցիչներ
Բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել սովորողների ուսումնառության գործընթացի դժվարությունները՝ ուսուցիչների համագործակցությամբ	տարվա ընթացքում	փոխանօրեն ուսուցչի օգնական դասավանդող ուսուցիչներ
Իրականացնել ամենամսյա հանդիպումներ ՄԱԾԱՊ-ի թիմի հետ	տարվա ընթացքում	փոխանօրեն ուսուցչի օգնական ՄԱԾԱՊ-ի տրանսպորտ խումբ ձևող
Հաճախակի ցուցաբերել օգնություն այն դասարաններում, սրտեղ կան ուսումնական գործընթացի հետ կապված դժվարություններ	տարվա ընթացքում	փոխանօրեն ուսուցչի օգնական դասավանդող ուսուցիչներ
Կազմակերպել հանդիպումներ ձևողների հետ 2-9-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	փոխանօրեն ուսուցչի օգնական ձևողներ



Մասնակցել դատգեղի ժամերին ըստ անհրաժեշտության, ելևելով տվյալ դասարաններում սակաւ սոցիալ- հոգեբանական խնդիրներից	տարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական
Տարրական դպրոցում իրականացնել հավասարակշռության պահպանման, հմտությունների ամրապնդման խաղեր և խաղային վարժություններ	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական
Իրականացնել մշտական հանդիպումներ, քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ յուրաքանչյուր սովորողի խնդիրները քննարկելու և համատեղ աշխատանքային ծրագիր մշակելու համար	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական դասավանդող ուսուցիչներ
Նոր սրահակ մանկավարժական կադրերին ծանոթացնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների խնդիրներին, ԱՌԻՊ- ների ցրացման կարգին	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական
Մշտական հսկողություն սահմանել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացին	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական
Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական թղթատրամուկներ	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական
Անցկացնել դասալսումներ նպատակ ունենալով պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական
Ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի ընթացիկ և անվախիչ աշխատանքները նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևափոխման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու եղանակները	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական
Ներկայացնել կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվության տնօրենին	տարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական
Հարգել և պաշտպանել սովորողի իրավունքներն ու ազատությունները, պատիվն ու արժանապատվությունը	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական
Ցուցաբերել սոցիալական աջակցություն և տարածքային գործակալության հայտի հիման վրա	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական

