



**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ**  
**<< Վ.ՌՇՏՈՒՆՈՒ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 11 ՀԻՄՆ.ԴՊՐՈՑ >>**  
**ՊՈԱԿ**

**Ներդպրոցական վերահսկողության**  
**ՊԼԱՆ**

**2023-2024 ուսումնական տարի**

	Բովանդակություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ կատարման մասին
1	Դպրոցի բոլոր աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Մ.Կ.Ա.գծով՝ տնօրենի տեղակալ՝ Ա.Վիրաբյան</li> <li>3. Գրադարանավար՝ Լ.Կարապետյան</li> <li>4. Դասղեկներ</li> </ol>	օգոստոսի 29.08-2023թ-ից 31.08-2023թ.	
2	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի պարբերաբար ստուգում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնտեսվար՝ Հ.Սերոբյան</li> <li>3. Բուժքույր Ե.Անտոնյան</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	
3	Դպրոցամերձ տարածքի ծառերի և թփերի խնամքի պարբերաբար խնամքի ստուգում:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնտեսվար՝ Հ.Սերոբյան</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	
4	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2023-2024 ուս տարվա դասացուցակը:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան</li> </ol>	01.09.2023թ	
5	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան</li> </ol>	01.09.2023թ	

6	Ստուգել և հաստատել դասղեկական աշխատանքների պլանները:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Մ.Գ.Ա. գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ա.Վիրաբյան</li> </ol>	01.09.2023թ	
7	Ստուգել դպրոցական գույքի պահպանման վիճակը:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնտեսվար՝ Հ.Սերոբյան</li> <li>2. Հաշվապահ՝ Ն.Նազարյան</li> </ol>	հոկտեմբեր	
8	Ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Ուսումնական գծով տնօրենի՝ տեղակալ Ռ.Թադևոսյան</li> <li>3. Մ/Մ նախագահ</li> <li>4. Դասվարներ</li> </ol>	հոկտեմբեր դեկտեմբեր փետրվար մայիս	
9	Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում (գրավորի միջոցով):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան</li> <li>3. Մ/Մ նախագահ</li> <li>4. Դասվարներ</li> </ol>	դեկտեմբեր մայիս	
10	5-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգում բոլոր առարկաներից :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնօրենի տեղակալներ՝</li> <li>3. Ռ.Թադևոսյան</li> <li>4. Ա.Վիրաբյան</li> <li>5. Ուսուցիչներ</li> </ol>	սեպտեմբեր 18.09-29.09 2023թ	
11	5-9-րդ դասարաններում ուսումնասիրած առարկաների կիսամյակային գիտելիքների ստուգում:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ Ռ.Թադևոսյան</li> <li>3. Ուսուցիչներ</li> </ol>	դեկտեմբեր մայիս	

12	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2.Տնօրենի տեղակալներ՝ Ռ.Թադևոսյան</li> <li>Ա.Վիրաբյան</li> <li>3.Դասղեկներ</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	
13	Տարակարգի դիմելուն պատրաստվող ուսուցիչների մոտ մշտադիտարակման կազմակերպում առկայության դեպքում:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնօրենի տեղակալներ՝</li> <li>3. Ռ.Թադևոսյան</li> <li>4. Ա.Վիրաբյան</li> <li>5. Ուսուցիչներ</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	
14	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրանցումների վերահսկողություն:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնօրենի տեղակալներ՝</li> <li>3. Ռ.Թադևոսյան</li> <li>4. Ա.Վիրաբյան</li> <li>5. Մ/Մ նախագահներ</li> </ol>	յուրաքանչյուր ամիս	
15	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրենի՝ տեղակալներ</li> <li>2. Ռ.Թադևոսյան</li> <li>3. Ա.Վիրաբյան</li> <li>4. Մ/Մ նախագահներ</li> </ol>	դեկտեմբեր մայիս	
16	Յուրաքանչյուր կիսամյակ և տարեվերջում սովորողների բացակայությունների հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում տնօրենի Մ.Կ.Ա. գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնօրենի տեղակալներ՝ Ռ.Թադևոսյան</li> <li>3. Ա.Վիրաբյան</li> <li>4. Դասղեկներ</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	

17	ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների մոտ առաջընթացի գնահատման նպատակով դասախոսումների իրականացում :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնօրենի տեղակալներ՝</li> <li>3. Ռ.Թադևոսյան</li> <li>4. Ա.Վիրաբյան</li> <li>5. Ուսուցիչներ</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	
18	Տնային և հեռավար ուսուցման մշտադիտարկում արդյունքների քննարկում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնօրենի տեղակալներ՝</li> <li>3. Ռ.Թադևոսյան</li> <li>4. Ա.Վիրաբյան</li> <li>5. Առարկայական ուսուցիչներ</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	
19	Մեթոդափափոխումների արձանագրություններում պլանավորված և իրականացված աշխատանքների համապատասխանության ստուգում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>Տնօրենի տեղակալներ՝</li> <li>2.Ռ.Թադևոսյան</li> <li>3.Ա.Վիրաբյան</li> <li>4.Մ/Մ նախագահներ</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	
20	Խմբակների և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդափափոխման նիստում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան</li> <li>2. Տնօրենի տեղակալներ՝</li> <li>3. Ռ.Թադևոսյան</li> <li>4. Ա.Վիրաբյան</li> <li>3.Մ/Մ նախագահներ</li> </ol>	ուստարվա ընթացքում	

21	<p>Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան  1. Տնօրենի տեղակալներ՝  2. Ռ.Թադևոսյան  3. Ա.Վիրաբյան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
22	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադանների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և սովորողների օլիմպիադանների մարզային փուլին,ինչպես նաև &lt;&lt;Մեղու &gt;&gt;&lt;&lt;Կենգուրու&gt;&gt;և այլ մրցույթների նախապատրաստում:</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան  2Տնօրենի տեղակալներ՝  3. Ռ.Թադևոսյան  4Ա.Վիրաբյան  4.Առարկայի ուսուցիչներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
23	<p>Թեմատիկ գրավորների քանակի ,տեսակի, ստուգման որակի և էլեկտրոնային մատյանի համապատասխանության ստուգում:</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան  Տնօրենի տեղակալներ՝  1.Ռ.Թադևոսյան  2.Ա.Վիրաբյան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
24	<p>Իրականացնել դասալսումներ տարբեր առարկաներից՝ ուղղորդվելով դասապրոցեսի որակը բարելավող չափանիշներով:</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան  Տնօրենի տեղակալներ՝  1.Ռ.Թադևոսյան  2.Ա.Վիրաբյան  3..Ուսուցիչներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	

25	<p>Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի իրականացված արդյունքների, ուսումնասիրությունների, արդյունքների ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ:</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան  2.Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան  3 Ա.Վիրաբյան  4.Առարկայական ուսուցիչներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
26	<p>Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում:</p>	<p>1Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան  2Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան  3 .Մ/Մ նախագահ Ա.Կոստանյան</p>	<p>փետրվար մարտ</p>	
27	<p>Հայոց լեզվի դրվածքը7-9-րդ դասարաններում :</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան  2Ուս գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան  3 .Մ/Մ նախագահներ  4.Ս.Իսպիրյան  5.Ս.Վարդանյան</p>	<p>մարտ ապրիլ</p>	
28	<p>Անգլերեն լեզվի դրվածքը 1-6-րդ դասարաններում :</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան  2. Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան  3 .Մ/Մ նախագահներ  4.Ս.Իսպիրյան  5.Ս.Վարդանյան</p>	<p>փետրվար</p>	

29	<p>Իրականացնել մշտադիտարկում՝ ուսումնասիրելու ֆրանսերեն, անգլերեն, ռուսերեն առարկաների դասավանդման մեթոդների արդյունավետությունը:</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան 2. Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան 3.Ուսուցիչներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
30	<p>Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված և մեթոդափափորումների կողմից իրականացվող աշխատանքների համապատասխանության քննարկում:Կատարված աշխատանքների վերլուծություն ,մեթոդափափորումների նիստերին անդրադառնալով արձանագրությունների գրանցումներին:</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան 2.Փոխտնօրեն՝ Ռ.Թադևոսյան 3.Մ.Կ.Ա գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ա.Վիրաբյան 3 .Մ/Մ նախագահներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
31	<p>Մշտապես վերահսկել ռուսերենի, անգլերենի դասավանդումը դասարաններում՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման,ինչպես նաև լրացուցիչ կրթական ծրագրերի շրջանակներում իրականացնել</p>	<p>1.Տնօրեն՝Մ.Սարգսյան 2. Տնօրենի տեղակալ՝ Ռ.Թադևոսյան 3 .Մ/Մ նախագահներ 4.Մ.Իսպիրյան 5.Մ.Վարդանյան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	



	մշտադիտարկում բարելավելու աշակերտների կրթական կարիքները:			
32	Համապատասխան փաստաթղթերի տեղադրում պաշարների շտեմարանում armedu.am	1.Տնօրեն՝ Մ.Սարգսյան 2. Տնօրենի տեղակալներ՝ 3.Ռ.Թադևոսյան 4.Ա.Վիրաբյան	ուստարվա ընթացքում	