



*Երևանի քաղաքապետարանի Դ. Վարդուժանի անվան թիվ 89 հիմնական
դպրոցի*

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

/ուսումնական բլոկ/

2023-2024 ուստարի

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ ՏՆՕՐԵՆ՝

Ա. Ասլանյան



ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

2023-2024 ուսումնական տարվա Երևանի Դ. Վարուժանի անվան հ.89 հիմնական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը նպատակ ունի կազմակերպել երեխաների կրթության և դաստիարակության անվտանգ միջավայր, որտեղ հնարավոր կլինի կազմակերպել բովանդակային կրթություն, զարգացնել երեխայի իմացական և սոցիալական կարողություններն ու հմտությունները:

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

- Սովորողի մշակութային, հոգևոր, բարոյական ինքնության ձևավորում, որը ստացած որակյալ կրթության հիմքով ունակ կլինի իրականացնել մասնագիտական և անձնային ճիշտ ընտրություն և հաջողությամբ իրացնել սեփական գիտելիքները գործունեության տարբեր ոլորտներում:
- Կառավարման արդյունավետ համակարգի ձևավորում, որը հնարավորություն կտա հետադարձ կապի միջոցով ստացված տեղեկատվության հիման վրա իրականացնել պրոցեսների արդյունավետ կառավարում/կարգավորում:
- Կրթության որակի խնդիրներն բացահայտող ախտորոշիչ մեխանիզմների ներդրում:
- Կրթական ցուցանիշների համեմատական վերլուծությունների միջոցով կրթության որակի շարունակական բարելավում:
- Ուսուցիչների վերապատրաստման և կարողությունների զարգացման կայուն և արդյունավետ համակարգի ձևավորում:
- Կրթական և մեթոդական նորարարությունների ներմուծում՝ միտված կրթության բովանդակության արդիականացմանը:
- Դպրոցի ֆիզիկական միջավայրը շարունակական բարելավում:

Տարեկան աշխատանքային պլանը կազմված է ըստ ամիսների՝ ներառելով հետևյալ բաժինները.

- կազմակերպչական հարցեր/ ուսումնա-մեթոդական աշխատանք
- կադրեր/աշխատանք ուսուցիչների հետ
- հաշվետվություններ, էլ. փաստաթղթաշրջանառություն
- ֆինանսա-տնտեսական գործունեություն

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
<p><i>Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք</i></p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Ընդունելության կազմակերպում <u>«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</u> կարգի պահանջներին համապատասխան: Ա. Ասլանյան Թ. Մխիթարյան</p>
	<p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խոհրդի նիստում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <u>«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»</u> կարգի պահանջներին համապատասխան: Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան</p>
	<p>5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի սահմանում</p>		<p>Ա. Ասլանյան</p>
	<p>Դասարանների կոմպլեկտավորում, աշակերտների շարժ, դասարանների բաժանում և ըստ որոշ առարկաների</p>	<p>14.08-31.08</p>	<p>Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Թ. Մխիթարյան</p>

Դասացուցակի կազմում	14.08-31.08	Ա. Ասլանյան Շ. Կարապետյան Կ. Գևորգյան
Թեմատիկ պլանների նախապատրաստում	14.08-31.08	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին/ հանձնաժողովների կազմում և հրամանագրում, ժամանակացույցի կազմում, ծնողի պատշաճ տեղեկացում, վերաքննության անցկացում, ամփոփում, զեկուցում/	21.08-31.08	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ստեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա քննացրում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
Առարկայական մասնախմբերի նիստերի գումարում		
ա/ նախնական դասաբաշխման կատարում	21.08-31.08	ՄՄ անդամներ
բ/ ՀՊԶ-ով նոր դասագրքերի ուսումնասիրություն և առաջարկների ներկայացում	21.08-31.08	ՄՄ անդամներ
գ/ Հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված փոփոխությունների իրականացում 2,5,7 դասարաններում	21.08-31.08	մ/մ անդամներ
դ/ թեմատիկ պլանների և ԱՌԻՊ-ին նախապատրաստման աշխատանքներ	21.08-31.08	մ/մ անդամներ
ե/ Ուսումնական պլանի դպրոցական պարտադիր և անհատական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների նիստերում քննարկում առաջարկությունների ներկայացում	21.08-31.08	մ/մ անդամներ

<u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>		
զ/2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում(ըստ ՀՊԶ-ի) ուսպլանի նախագծի կազմում, առաջարկների քննարկում, ընտրովի բաղադրիչի բաշխում՝ նախագծերի և խմբակների վրա: Պարտադիր երկարօրյա ժամերի բաշխում:	21.08-31.08	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան Օ. Հովհաննիսյան մ/մ նախագահներ
Է/ ըստ կրթական ծրագրերի բովանդակության Էլ. պաշարների գրադարանի համալրում (Էլեկտրոնային ուսումնամեթոդական նյութեր, ուսումնական տեսաֆիլմեր, ներկայացումներ, ստուգող-թեստավորող համալիրներ, հեռուստահաղորդակցության կապի միջոցներով տրամադրվող նյութեր)	2022-23 ուստարի	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
ը/ բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	16.08-31.08	Կ. Գևորգյան, Ա.Ասլանյան
Մանկավարժական խորհրդի նիստ/մանկխորի կազմի հաստատում, ՄՄ նախագահների և դասղեկների հաստատում:Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում:Նախորդ ուստարվա ՈԻԴԱՊ-ի հաշվետվություն, ներքին գնահատման հաշվետվություն, նոր ուստարվա ուղեցույցին համապատասխան աշխատանքային ձևաչափի և դասացուցակի բացատրական աշխատանքներ, դասագրքերի բաշխում:Ուսպլանի հաստատում:Տարիֆիկացիայի նախնական տարբերակի քննարկում:Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում(ըստ ՀՊԶ-ի) ուսպլանի նախագծի կազմում, առաջարկների քննարկում, ընտրովի բաղադրիչի բաշխում՝ նախագծերի և խմբակների վրա: Պարտադիր երկարօրյա ժամերի բաշխում:	21.08.-30.08	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան

	<p>2022-2023 ուսվլանի քննարկում մանկխորում և տնօրենի կողմից հաստատում</p>	<p>22.08-30.08</p>	<p>Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին Ա. Ասլանյան</p>
	<p>Առաջիկա ուստարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Ա. Ասլանյան</p>
	<p>Ուսուցիչների վերապատրաստումներ առանձին հանձնախմբերով(պարտադիր)/գնահատման նոր չափանիշներ, 2,5,7 դասարաններում կրթական գործընթացի իրականացում</p>	<p>23-30.08</p>	<p>Շ. Կարապետյան</p>
	<p>Ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյանի վարում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Կ. Գևորգյան</p>
	<p>Օգոստոսյան խորհրդակցություն</p>	<p>Օգոստոսի վերջ</p>	<p>Քաղաքապետարան</p>
	<p>Կրթական գործընթացի վարչարարությունն ապահովող փաստաթղթաշրջանառության (այդ թվում էլեկտրոնային) տեղեկատվական համակարգի կազմակերպում</p>	<p>2022-23 ուստարի</p>	<p>Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Օ. Հովհաննիսյան</p>
	<p>Դպրոցական դասագրքերի բաշխում, ըստ սահմանված ժամանակացույցի, նոր դասագրքերի ստացում</p>	<p>Օգոստոս- սեպտեմբեր</p>	<p>Ն. Մուխայան Դասղեկներ</p>

<p>Կադրեր/աշխատանք ուսուցիչներ հետ</p>	<p>Ուսուցչի թափուր տեղերի հայտարարությունների տեղադրում/Մաթեմատիկա, հայոց լեզու և գրակ.; անգլ., դասվար, աշխարհագրություն/ Մանկավարժական կադրերի, մյուս աշխատողների ընտրություն և վերատեղաբաշխում: Պայմանագրերի կնքում: Դասարանի կառավարման խնդիրներ ունեցող ուսուցիչների հետ առանձնագրույցներ, հետագա անելիքների քննարկում: Դասղեկների նշանակում՝ հաշվի առնելով դասարանի կառավարման արդյունավետությունը: Դասղեկների ռոտացիա՝ ըստ անհրաժեշտության: Աշխատակարգի հաստատում դպրոցի, ուսուցիչների, առանձին օղակների համար:</p>	<p>Օգոստոսի 23-31</p>	<p>Ա. Ասլանյան Տնօրենություն</p>
<p>Հաշվետվություններ Էլ. փաստաթղթաշրջանառ ություն</p>	<p>Ուս. գծով տնօրենի տեղակալների հաշվետվություններ ՄԿԱՏ հաշվետվություն Ուսուցիչների լոգոպեդի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականի, բուժ.քրոջ, ՆԶՊ ուսուցչի, մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպչի, գրադարանավարների, լաբորանտի, խմբակների ղեկավարների, ՄՄ նա- խագահների հաշվետվությունների հանձնում: Նախորդ տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանի/ՈԻԴԱՊ/ տարեկան հաշվետվություն: Ներքին գնահատման հաշվետվություն:</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Ա. Ասլանյան Տնօրենություն</p>

	<p>Ուումնական տարվա սկիզբը կարգավորող հրամանների ձևակերպում:</p>		
<p>Ֆինանսա-տնտեսական գործունեություն</p>	<p>Գրենական և տնտ. ապրանքների ձեռքբերում</p> <p>Նախահաշվով նախատեսված գույքի ձեռքբերում, դպրոցի բարեկարգման և շին աշխատանքների ավարտում/ դպրոցի մուտքի դռների փոխում, նախամուտքի և պահակատան կառուցում, ֆիզկուլտ դահլիճում վինիլային հատակի կառուցում, հանդերձարանների վերանորոգում/2/, նկուղ իջնող աստիճանների վերանորոգում և ճաղապատում, գլխավոր մուտքի ծածկարանի փոխում, նկուղ տանող աստիճանների ծածկարանի կապիտալ վերանորոգում, ֆիզիկայի լաբորատորիայի հիմնում, ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույքի ձեռքբերում, բակում ճաղաշարերի տեղադրում, Ն304 դասարանի կապիտալ վերանորոգում, Ն207 կապիտալ վերանորոգում, Ն 405 դասասենյակի մանրահատակի վերանորոգում, հրաձգարանի կապիտալ վերանորոգում</p> <p>դպրոցի ուժերով՝ տարրական մասնաշենքի սպորտ դահլիճի յուղաներկի թարմացում և հանդերձարանների վերանորոգում, Ն101 դասարանի կապիտալ վերանորոգում, Ն406 դասասենյակի մասնակի վերանորոգում՝ լաք և յուղաներկ, ուսուցչանոցի, բուժկաբինետի, տարրականի միջանցքների և դասասենյակների լաքապատում, լաք 590 քմ, յուղաներկ 424 քմ, լատեքս՝ 158 քմ, դրսի բակի բարեկարգման աշխատանքներ, 2 դիտահորերի վերանորոգում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Ա. Այվազյան Ն. Ավետիսյան Գնումների պատասխանատու</p>

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
<i>Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնա- մեթոդական աշխատանք</i>	1-ին զանգ, դպրության և գիտելիքի օր, վարուժանյան դասեր բոլոր դասարաններում	01.09.2021	Օ. Հովհաննիսյան
	Տարեսկզբի հաշվետվություն, աշակերտական շարժ, դասացուցակի հաստատում	1.09-10.09	Ա. Ասլանյան Թ. Մխիթարյան Կ. Գևորգյան
	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի գումարում, ուսումնական և կազմակերպչական հարցերի քննարկում	1.09-10.09	մ/մ նախագահներ,
	Սովորողների առաին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորում/նախագահի ընտրություն/:	5.09-9.09	մ/մ նախագահներ Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Օ. Հովհաննիսյան
	Նոր ՀՊԶ-ի ներդնում 2,5,7 դասարաններում	2023-2024 շարունակական	մ/մ նախագահներ Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Գ.Տեպոյան
	Անհատական վերահսկողություն և փոխօգնություն կազմակերպում սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու ուղղությամբ	Շարունակական	մ/մ նախագահներ, Ա. Ասլանյան Շ. Կարապետյան
	Դասապլանի միասնական կառուցվածքի սահմանում, դրա առկայության մշտական հսկողություն: Թեմատիկ պլանավորման մշակված միասնական ստանդարտների տարածում բոլոր ՄՄ-ում, հաջողված փորձի ռեպլիկացում այլ քնագավառներում:	1.09-10.09	Վիդեո դասի հղման կցում օրվա թեմային, որը անմիջապես կտեղադրվի google classroom հարթակում: Կ. Գևորգյան Ա. Ասլանյան

Նոր էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստում և ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Սեպտեմբեր	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
Ուսուցիչների օրվա պլանների ստուգում	15.09-30.09	Կ. Գևորգյան

1-ին դասարանների ծնողների հետ հանդիպում, ծանոթացում դպրոցին: Դասարանների և հաստատության ծնողական ժողովների անցկացում:	1.09-20.09	Ա. Ասլանյան Օ. Հովհաննիսյան, դասղեկ-դասվարներ
Ծանոթություն նոր ուստարվա խնդիրներին և նպատակներին, ուսումնական ծրագրերին ուղեցույցի պահանջներին համապատասխան:		
Մենթորական աջակցություն նոր ընդունված ուսուցիչներին	2023-24 ուստարի	Ա. Ասլանյան Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
Դասալսումներ: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	2023-2024 ուստարի	Ա. Ասլանյան, Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան, մ/մ
2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի համաձայն նոր առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն: Բացակայող դասագրքերի պայմաններում դասապրոցեսի անխափան կազմակերպում:	2023-2024 ուստարի	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան, մ/մ նախագահներ
Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Սեպտեմբեր	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Կ. Գևորգյան, Գ. Տեպոյան

			Շ. Կարապետյան, մ/մ նախագահներ
	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում Օ. Հովհաննիսյան
	ԿԱՊԿ սովորողների հայտնաբերում և կրթական կարիքների ախտորոշում: Համապատասխան գործողությունների մշակում:	Սեպտեմբեր	Շ. Կարապետյան մանկավարժա- հոգեբանական աջակցությունների խումբ
	Հրապարակային դասերի պլանների քննարկում:	2023-2024 ուստարի	ՄՄ նախագահներ, Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Ուսուցչի թափուր տեղերի համալրում, մրցույթների անցկացում:	Սեպտեմբեր	Ա. Ասլանյան Գ. Տեպոյան
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանառություն	ՄՄ –ի հետ առանձին խորհրդակցությունների շարք, անելիքների հստակեցում: Կառավարման խորհրդի նիստ: /օրակարգ՝ ներքին գնահատման հաշվետվություն, տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների քննարկում, զարգացման ծրագրի կատարողական, տարեկան հաշվետվություններ, ընթացիկ վերանորոգում և այլն:/ 2023թ. Բյուջեի նախնական տարբերակի քննարկում մանկխորում, աշակերտական և	Սեպտեմբեր Սեպտեմբերի 22- հոկտեմբերի 10	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան մ/մ նախագահներ Ա. Ասլանյան Շ. Կարապետյան Ա. Ասլանյան, Շ. Կարապետյան, Օ.

	Ծնողական խորհուրդներում, կառավարման խորհրդում:		Հովհաննիսյան
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն	Գնումների պլանի հստակեցում Ֆին. հաշվետվություններ Ընթացիկ գնումներ՝ հեռախոսների պահատուփերի պահարանների կառուցում միջանցքում:	Սեպտեմբեր	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան Ա. Այվազյան Գնումների պատասխանատու

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք	5-րդ դասարաններում «Իմ հայրենիք» առարկայի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն	Հոկտեմբեր	Ա. Հարությունյան մ/մ անդամներ
	Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացների կարևորում և մասնակցության ապահովում:	2022-23 ուստարի	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում:	Հոկտեմբեր	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան
	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հոկտեմբեր	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան
	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր	Կ. Գևորգյան

<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան, Ս. Գեղամյան, ՄՄ նախագահներ</p>
<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) ա/4-րդ դասարաններում մայրենիից և մաթեմատիկայից մուտքային գրավորների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն, բ/ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան մնացորդային գիտելիքների ստուգում հ.լեզվից և գրականությունից 8-րդ դասարաններում, գ/ Ֆիզկուլտուրա առարկայի միամսյակ (սպորտային միջոցառումներ, օլիմպիադաներ): դ/դասամատյանների ստուգում, ե/օրվա պլանների ստուգում, գ/երկարօրյա խմբերի կազմավորում և աշխատանքների համակարգում: ե/2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում մուտքային գրավոր` հայտորոշիչ թեստերի անցկացում: ը/ ՀԹ-ի արդյունքում 1-3 միավոր անընդմեջ ստացող սովորողների ընդգրկում երկարօրյա խմբերում: զ/ 2-րդ դասարաններում ձևավորող գնահատականների մշտադիտարկում:</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p> <p>Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան, մ/մ նախագահներ</p>

	5-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի համաձայն նոր առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն/բնություն, Իմ հայրենիք, ԹԳՀԳ/:	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում Պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների հետ հետադարձ կապի ապահովում:	Հոկտեմբեր	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան մ/մ նախագահներ
	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Հոկտեմբեր	Շ. Կարապետյան
	Ուսուցչի օրվա կապակցությամբ սովորողների ինքնակառավարման օր	Հոկտեմբեր	Օ. Հովհաննիսյան Դասուղեկներ
	Պարբերական զրույց-հանդիպումներ 9-րի հետ՝ կարիքների և սպասումների բացահայտում, դրանց հիման վրա թիրախային գործողությունների ձևակերպում:	Հոկտեմբեր- Դեկտեմբեր	Ա. Ասլանյան, դասուղեկներ, աշխարհուրդ
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	155 դպրոցի հետ համագործակցության շրջանակներում հանդիպում՝ հետագա քայլերի ձևակերպման նպատակով՝ ներառելով գործընկեր այլ դպրոցների:	Հոկտեմբեր	Ա. Ասլանյան, Օ. Հովհաննիսյան, Բնագիտական մ/մ

Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանառություն	Մանկ. խոր/ճշտված նախահաշվի քննարկում, զեկույցներ ընթացիկ ուսումնասիրությունների վերաբերյալ/ Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակի հաստատում քաղաքապետարանի կողմից Ճշտված նախահաշվի կազմում Ընթացիկ հրամաններ	Հոկտեմբեր	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան Շ. Կարապետյան Կ. Գևորգյան
Ֆինանսա-տնտեսական գործունեություն	Ընթացիկ գնումներ:	Հոկտեմբեր	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան Ա. Այվազյան Գնումների պատասխանատու

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք	Ռ. լեզու և անգլերեն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն /7-8-րդ դաս./	Նոյեմբեր	Մ. Պետրոսյան Մայիլյան Ա.
	4-5-րդ դասարաններում ուղիղ և անգլերենից բանավոր խոսքի զարգացման մեթոդների և հնարքների ուսումնասիրություն:	Նոյեմբեր	Ա. Մայիլյան Մ. Պետրոսյան
	7-9-րդ դասարաններում հասարակագիտություն առարկայի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն, միջառարկայական կապի ստեղծում	Նոյեմբեր	Կ. Գևորգյան Ա. Հարությունյան
	7-րդ դասարաններում նոր առարկաների՝ հանրահաշվի և երկրաչափության դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն: Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման	Նոյեմբեր	Կ. Գևորգյան Ա. Բաղդասարյան Շ. Կարապետյան

վերահսկողություն:		
7-րդ դասարաններում՝ բնագիտական հոսքից որպես նոր առարկաներ՝ ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանությունն առարկաների դասավանդման մեթոդների, մատչելիության ուսումնասիրություն:	Նոյեմբեր	Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
3-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն	Նոյեմբեր	Գ. Տեպոյան,
Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքի ստուգում	Նոյեմբեր	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան
Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան
Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի ձևավորում ՄՄ –ի կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից: Ներդրոցական փուլի կազմակերպում:	Նոյեմբեր	Ա. Ասլանյան մ/մ նախագահներ
Կրթական գործընթացի վարչարարությունն ապահովող փաստաթղթաշրջանառության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) տեղեկատվական համակարգի մշտադիտարկում	2023-24 ուստարի	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Մ. Գեղամյան

<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Շ. Կարապետյան</p>
<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: Կ. Գևորգյան Օ. Հովհաննիսյան ՄՄ նախագահներ</p>
<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) ա/ անգլերենի միամսյակ. մ/մ-ի յուր. ուսուցչի կողմից 1 հրապարակային ինտեգրված դաս: բ/ Էլ.մատյանների ստուգում գ/ օրվա պլանների ստուգում</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահներ</p>
<p>89-րդ օր մրցանակաբաշխություն</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրենություն, աշխրհուրդ , ծնողական խորհուրդ</p>
<p>Ուսումնական նախագծերի քննարկում. ա/ ուսումնական նախագծերի թեմաների հանձնարարում և վերահսկողություն 7-րդ դասարաններում:</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահներ</p>

	բ/ խմբային հանդիպումների վերահսկողություն ըստ ժամանակացույցի:		
	Երկարօրյա ուսուցման ընթացքի մշտադիտարկում, տնօրենության կողմից գրավորների հանձնարարում	Շարունակակա ն	Ըստ պահանջի և խմբերի առկայության
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Նախագծային և հետազոտական աշխատանք կատարելու վերաբերյալ քննարկումների շարք 7-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների հետ	Նոյեմբեր	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանառություն	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի փոփոխությունների կարգավորում: Ընթացիկ հրամաններ	Նոյեմբեր	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան
Ֆինանսա-տնտեսական գործունեություն	Ջեռուցման սեզոնի մեկնարկ Ընթացիկ գնումներ	Նոյեմբեր	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան Ա. Այվազյան Գնումների պատասխանատու

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնա-մեթոդական աշխատանք	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում բոլոր առարկաներից	1.12-20.12	Կ. Գևորգյան, Գ. Տեպոյան, Շ. Կարապետյան
	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության ստուգում	1.12-20.12	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Դեկտեմբեր	Շ. Կարապետյան
Ուսումնական նախագծերի հանձնաժողովների ստեղծում, պաշտպանություն և զնահատում:	Դեկտեմբեր	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալներ, Հանձնաժողով
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Դեկտեմբեր	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում Կ. Գևորգյան
Երկարօրյա ուսուցման ընթացքի մշտադիտարկում, տնօրենության կողմից գրավորների հանձնարարում	Շարունակա կան	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան, Գ. Տեպոյան Ըստ պահանջի և խմբերի առկայության
9-րդ դասարաններում քննական ընտրովի առարկաների ցուցակների կազմում. բնագիտություն-քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբ., աշխարհ. , օլ.-անգլերեն, ռ.լ.	1.12-20.12	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (ՆԴՎ) ա/ ռուսաց լեզվի միամսյակ. մ/մ-ի յուր. ուսուցչի կողմից 1 հրապարակային ինտեգրված դաս: բ/ էլ. մատյանների ստուգում գ/ օրվա պլանների ստուգում	Դեկտեմբեր	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահ
Պետական չափորոշիչների պահանջներից ելնելով I կիսամյակի ընթացքում բոլոր առարկաներից ծրագրերի կատարողականի ստուգում և զեկուցում	23.12.2022	մ/մ նախագահներ

	<p>Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	Դեկտեմբեր	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p> <p>Կ. Գևորգյան Ա. Ասլանյան</p>
	<p>Երկարօրյա ուսուցման ընթացքի մշտադիտարկում, տնօրենության կողմից գրավորների հանձնարարում</p>	Շարունակական	Ըստ պահանջի և խմբերի առկայության
	<p>Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում</p>	Դեկտեմբեր	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում և հաստատության սանիտարական կանոններ և նորմերին» համապատասխան Կ.Գևորգյան
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	<p>Ուսուցիչների գործունեության ներքին գնահատում:Ըստ արդյունքների խրախուսում:</p>	Դեկտեմբեր	Ձևավորված հանձնաժողով Ա. Ասլանյան
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանառություն	<p>Կառավարման խորհրդի նիստ /բյուջեի նախագծի քննարկում և հավանության արժանացում, այլ հարցեր/ Մանկիտրի նիստ/օլիմպիադաներ, այլ հարցեր/ Ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացում</p>	Դեկտեմբեր	<p>Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Խորհրդի անդամներ</p>
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն	<p>Ընթացիկ գնումներ՝ ճշտված նախահաշվով: Համակարգիչներ, պրոյեկտորներ, էկրան, այլ սարքավորումներ: 2024 թ. նախահաշվի կազմում և քննարկում:</p>	Դեկտեմբեր	<p>Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան</p>

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
<i>Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք</i>	I կիսամյակի ուսումնական արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում: Ծնողական ժողովների հրավիրում:	9.01-15.01	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
	Սպորտային միջոցառումներ, օլիմպիադաներ	9.01-15.01	Հ. Ղազարյան
	ՆԶՊ-ի միամսյակ ա/ ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն բ/ ազգային հերոսներ, պետական խորհրդանիշներ գ/ կրակային և շարային պատրաստություն դ/ I բուժօգնություն ե/ քաղաքացիական դաստիարակություն և քաղապաշտպանություն զ/ բանակի օրվան նվիրված տողան	9.01-31.01	Ա. Հակոբյան
	Բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն. ա/ դասալսումներ, քննարկումներ, վերլուծություն բ/ տեխնիկական միջոցների օգտագործումը դասապրոցեսի ընթացքում	9.01-31.01	Ն. Պետրոսյան
	8-9-րդ դասարաններում հ.լեզու և գրականություն առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն, գիտելիքների ստուգում	9.01-31.01	Բարսեղյան Ս.
	Ֆիզկուլտուրա առարկայի միամսյակ (սպորտային միջոցառումներ, օլիմպիադաներ)	Հունվարի 1-ին կես	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում Գևորգյան Կ.

			Ղազարյան Հ. Հակոբյան Ա.
Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն(ՆԴՎ) ա/ Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով բ/օրվա պլանների ստուգում գ/Էլ.մատյանների ստուգում	9.01-31.01		Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
Առցանց առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպչական աշխատանքներ	9.01-31.01		Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
Աշակերտներտների՝ քննությունների պատրաստման մեխանիզմներ մշակում՝ այդ թվում առցանց գործիքների լայն կիրառմամբ:	Հունվար-մայիս	2024 թ-ի հունվարից դասարանում աշակերտները բաժանվում են 2-3 խմբերի՝ ըստ առաջադիմության, և աշխատանքը տարվում է շերտավոր ուսուցման սկզբունքով: 9-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներ	
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Հունվար		Շ.Կարապետյան
Կրթական գործընթացի վարչարարությունն ապահովող փաստաթղթաշրջանառության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) տեղեկատվական համակարգի մշտադիտարկում	2022-23 ուստարի		Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Գ.Տեպոյան
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Պարտադիր ստեստավորման ենթական ուսուցիչների	Հունվար	Ա. Ասլանյան մ/մ նախագահներ

	ցանկի պատրաստում: Կրթական կարիքների ամփոփում, պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների հետ հանդիպում և արդ. ամփոփում		
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանառություն	Մանկիտրի նիստ: Դպրոցի փաստաթղթաշրջանառության մշտադիտարկում, Կատարողականների ստուգում, անհրաժեշտ փոփոխությունների արձանագրում: 1-ին կիսամյակի հաշվետվություն:	Հունվար	Ա. Ասլանյան
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն	Ընթացիկ գնումներ: 2023 թ. նախահաշվի կազմում:	Հունվար	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան Ա. Այվազյան
Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք	Առարկայական միամսյակների անցկացման պրակտիկայի ամրապնդում՝ ներգրավելով նաև ոլորտի հայտնի մասնագետների, գիտնականների, փորձագետների:	Շարունակական	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
	7-րդ դասարաններում հ.լ-ից և գրականությունից բանավոր խոսքի զարգացմանը նպաստող մեթոդների ուսումնասիրություն	1.02-28.02	Ա. Բարսեղյան
	5-7-րդ դասարաններում մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման մեթոդների արդյունավետության ուսումնասիրություն ա/ հայտորոշիչ թեստեր ք/միջառարկայական կապեր գ/ տտ միջոցների օգտ.	1.02-31.02	Ա. Բաղդասարյան Շ. Կարապետյան

<p>Երկարօրյա ուսուցման ընթացքի մշտադիտարկում, տնօրենության կողմից գրավորների հանձնարարում</p>	<p>Շարունակական</p>	<p>Ըստ պահանջի և խմբերի առկայության</p>
<p>3-րդ դասարաններում մաթեմատիկա առարկայի ուսումնասիրություն, գիտելիքների ստուգում, ամփոփում, վերլուծություն</p>	<p>1.02-28.02</p>	<p>Գ. Տեպոյան</p>
<p>Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում Կ. Գևորգյան,</p>
<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան (ՆԴՎ)</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան</p>
<p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն Կ. Գևորգյան</p>
<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն Շ. Կարապետյան</p>
<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) ա/բնագիտական առարկաների միամսյակ/մմ յուր. ուսուցիչ անցկացնում է առնվազն 1 հրապարակային/ինտեգրված դաս/։ բ/տարրական դպրոցի</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում Տնօրենություն մ/մ նախագահներ</p>

միամսյակ/ գ/օրվա պլանների ստուգում դ/էլ. մատյանների ստուգում		
Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Փետրվար	Երկարօրյա դասեր: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: Կ. Գևորգյան Օ. Հովհաննիսյան
2-րդ, 5-րդ,7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի համաձայն նոր առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն:	Փետրվար	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան, Գ. Տեպոյան, մ/մ
Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Փետրվար	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում Շ. Կարապետյան
Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Փետրվար	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրա- կացությունների հիման վրա Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Փետրվար	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում; Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան

	Նոր ուսուցիչների ուղեկցում, մեթոդական աջակցություն: Փորձի փոխանակում գործընկեր դպրոցների հետ	Փետրվար	ՄՄ նախագահներ, Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Դպրոցի 2023թ. Բյուջեի հաստատում հիմնադրի կողմից: Մանկիտր/օլիմպիադայի տարածքային փուլի ամփոփում և մարզային փուլի նախապատաստում:/ Ընթացիկ հաշվետվություններ	Փետրվար	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան մ/մ նախագահներ
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանառություն	Ընթացիկ գնումներ	Փետրվար	Ա. Ասլանյան Ն. Սաստրյան Ա. Այվազյան
Ֆինանսա-տնտեսական գործունեություն	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու
Բաժին	Եկեղեցու պատմության առարկայի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն, քրիստոնեական դաստիարակություն, ազգային ծեսեր: Միջառարկայական կապերի ստեղծում	Մարտ	Ա. Հարությունյան մ/մ անդամներ
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնա-մեթոդական աշխատանք	7-8-րդ դասարաններում պատմություն և հարակից առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, քննարկումներ, վերլուծություններ: Տեխնիկական միջոցների օգտագործումը դասապրոցեսի ընթացքում	Մարտ	Ա. Հարությունյան

9-րդ դասարաններում հ.լ. և գրականություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	Մարտ	Ս.Բարսեղյան
8-9-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաների գիտելիքների ստուգում, էկոլոգիական խնդիրներ, աշխարհաճանաչման ձևավորում, միջառարկայակն կապ, տոտ միջոցների կիրառումը դասապրոցեսին	Մարտ	Ն. Պետրոսյան
Տարրական և միջին դասարաններում իրականացնել հանրամատչելի և պարզ փորձեր քիմիա, կենսաբանություն և ֆիզիկա առարկաներից:	Մարտ	Ն. Պետրոսյան
4-րդ դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների ուսումնասիրություն	Մարտ	Գ. Տեպոյան
5-9-րդ դասարաններում տեխնիկական միջոցների օգտագործման, հմտությունների, ունակությունների ստուգում ինֆորմատիկա առարկայից	Մարտ	Շ. Հովհաննիսյան, Շ. Կարապետյան
2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի համաձայն նոր առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն:	Մարտ	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան, Գ. Տեպոյան, մ/մ
Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարման ընթացքի ստուգում	Մարտ	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Մարտ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն Շ. Կարապետյան

	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Մարտ	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում Կ. Գևորգյան
	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) ա/ մաթեմատիկայի միամսյակ, բ/ օրվա պլանների ստուգում գ/ էլ. մատյանների ստուգում	Մարտ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
	Երկարօրյա ուսուցման ընթացքի մշտադիտարկում, տնօրենության կողմից գրավորների հանձնարարում	Շարունակական	Ըստ պահանջի և խմբերի առկայության
	Ուսուցիչների կարողությունների զարգացում	Մարտ	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Ընթացիկ հաշվետվություններ Կառավարման խորհրդի նիստ /տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն/	Մարտ	Ա. Ասլանյան Շ. Կարապետյան
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջա Նառություն	Նախահաշվի հաստատում Ընթացիկ գնումներ	Մարտ	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան
Ֆինանսա-տնտեսական գործունեություն	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու
Բաժին	9-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգում պատմություն առարկայից որպես քննական առարկա	Ապրիլ	Ա. Հարությունյան
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնա-մեթոդական աշխատանք	ա/ միջառարկայական կապի ստեղծում գ/ տոտ միջոցների օգտագործումը դ/ հայեցի դաստիարակություն	Ապրիլ	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան

4-րդ և 9-րդ դասարաններում որպես քննական դասարաններ գիտելիքների ստուգում քննական առարկաներից:		
5-6-րդ դասարաններում մայրենի լեզվից ուղղագրության և ուղղախոսության աշխատանքային մեթոդների ուսումնասիրություն	Ապրիլ	Ս. Բարսեղյան,
I դասարաններում գրաճանաչության ուսուցման ընթացքի ուսումնասիրություն	Ապրիլ	Գ. Տեպոյան
7-րդ դասարաններում կարճաժամկետ նախագծային աշխատանքների կազմակերպում	Առկայությամբ և դեպքում	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան մ/մ նախագահ
Ուսուցիչների կատարողականների հաշվետվությունների ներկայացում	Ապրիլ	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ հաստատության ուսումնական պլանին համապատասխան
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ապրիլ	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում
Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) ա/ պատմություն և հարակից առարկաների միամսյակ Բ/7-նդ դասարաններում հասարակագիտություն նոր առարկայի դրվածք գ/օրվա պլանների ստուգում դ/էլ. մատյանների ստուգում	Ապրիլ	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Ա. Հարությունյան մ/մ անդամներ
Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ապրիլ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում

			ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում
Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Ապրիլ		Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում
Երկարօրյա ուսուցման ընթացքի մշտադիտարկում, տնօրենության կողմից գրավորների հանձնարարում	Շարունակական		Ըստ պահանջի և խմբերի առկայության
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Ապրիլ		Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն
Թեմատիկ վերապատրաստումներ	Ապրիլ		Տնօրենություն Համապատասխան մասնագետներ
Մանկ.խոր Ընթացիկ հաշվետվություններ	Ապրիլ		Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Ն. Ասատրյան
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ		Ընթացիկ գնումներ Տեղերի անցկացում ըստ անհրաժեշտության	Ն. Ասատրյան Ա. Այվազյան
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջան նառություն	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու
Ֆինանսա-տնտեսական գործունեություն	Գեղարվեստի մ/մ միամսյակ	Մայիս	Տ. Գրիգորյան մ/մ նախագահ
Բաժին	ա/ «Վարուժնակ» վոկալ երգչախմբի հաշվետու համերգ	Մայիս	Ա. Ասլանյան, Կ. Գևորգյան,
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք	բ/ ձեռքի աշխատանքների և նկարչության տարեվերջյան ցուցահանդես գ/ինտեգրված դասեր	Մայիս	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան

Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում		
Քննական նախապատրաստական աշխատանքներ ա/ հանձնաժողովի կազմում բ/ ցուցակների ճշտում գ/ կարգացուցակի կազմում և հաստատում դ/ քննասենյակի նախապատրաստում		
Պետական չափորոշչին համապատասխան ուսումնական առարկայական ծրագրերի կատարողականների ստուգում	1.05-10.05	մ/մ նախագահներ
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Մայիս	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում Կ. Գևորգյան
120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների և ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	1.05-10.05	Կ. Գևորգյան, Շ. Կարապետյան
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Մայիս	Շ. Կարապետյան
Հերթական/պարտադիր/ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում և տեղեկացում:	Մայիս	Ա. Ասլանյան Թ. Մխիթարյան մ/մ նախագահներ

	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցերի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Մայիս	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
	Քննական շրջանի նախապատրաստում, քննարկումներ ուսուցիչների հետ	Մայիս	Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան Գ. Տեպոյան
	Ընթացիկ հաշվետվություններ, մանկխոր/120-200 ժամ բացակայություններ, քննակարգ, քննական հանձնաժողովներ, 2-8 դասարանցիներին հաջորդ դասարան փոխադրում	Մայիս	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան Կ. Գևորգյան
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Ընթացիկ գնումներ	Մայիս	Ա. Ասլանյան, Ն. Ասատրյան Ա. Այվազյան Գնումների պատ.
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջանատություն	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու
Ֆինանսա-տնտեսական գործունեություն	Ավարտական քննությունների անցկացում 9-րդ դասարաններում, 4-րդ (գիտելիքների ստուգում)	Հունիս	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան

Բաժին	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում	Հունիս	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք	Դպրոցական նոր ուստարվա ծրագրերի նախագծի քննարկում	Հունիս	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան Շ. Կարապետյան
	Էլեկտրոնային ավարտական վկայականների գեներացում և բաշխում	Հունիս	Գ. Տեպոյան Կ. Գևորգյան
	Ամառային ռաջադրանքների կազմակերպում		
Կադրեր, աշխատանք ուսուցիչների հետ	Նախնական դասաբաշխում/քննարկումներ/	Հունիս	Ա. Ասլանյան ՄՄ անդամներ
Հաշվետվություններ էլ. փաստաթղթաշրջաՆառություն	Ընթացիկ հաշվետվություններ	Հունիս	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան Կ. Գևորգյան
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն	Գնումներ, տեղեկություններ/ սպորտ դահլիճի մասնակի վերանորոգում, մուտքի վերանորոգում՝ միջոցների առկայության դեպքում/:	Հունիս	Ա. Ասլանյան Ն. Ասատրյան Ա. Այվազյան Գնումների պատ.

Բաժին	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
Կազմակերպչական հարցեր/ուսումնամեթոդական աշխատանք	Վերաքննությունների կազմակերպում	02.07-08.07	Ա. Ասլանյան Կ. Գևորգյան մ/մ նախագահներ
Ֆինանսա-	Սարքավորումների գնումներ,	Հունիս	Ա. Ասլանյան

տնտեսական գործունեություն	տեղերներ, ընթացիկ շինարարական/վերանորոգման աշխատանքներ:		Ն. Ասատրյան Ա. Այվազյան Գնումների պատ.
--------------------------------------	---	--	--