

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Տնօրենի տեղակալ՝



Լ. Պետրոսյան

Գ. Գյուլբեկյան

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ

Մ. ՄԱՇՏՈՑԻ ԱՆՎԱՆ N1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ ՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

Մ/մ նախագահ՝ Վարսենիկ Պողոսյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառման ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
 - բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
 - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
 - դ. Օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

N	Ազգանունը,անունը	Ծննդյան թիվը	Կրթություները	Շաբաթ. ժամերը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Ստաժը
1	Սամվելյան Ռուզաննա	1959թ.	Բարձր.	16ժ	Դասվար	III «Բ»	46տ.
2	Հունանյան Գոհարիկ	1962թ.	Բարձր.	17ժ	Դասվար	IV «Ա»	39տ.
3	Վահանյան Գոհար	1964թ.	Բարձր.	15ժ	Դասվար	I «Բ»	37տ.
4	Միսակյան Մարգարիտ	1964թ.	Բարձր.	16ժ	Դասվար	III «Ա»	38տ.
5	Պողոսյան Վարսենիկ	1966թ.	Բարձր.	17/18ժ	Դասվար	II «Ա»	38տ.
6	Ղազարյան Նաիրա	1968թ.	Բարձր.	17/18	Դասվար	II «Բ»	33տ.
7	Կարապետյան Ռուզաննա	1971թ.	Բարձր.	17ժ	Դասվար	IV «Բ»	33տ.
8	Շահինյան Գայանե	1972թ.	Բարձր.	15ժ	Դասվար	I «Ա»	30տ.
9	Գասպարյան Անժելա	1976թ.	Բարձր.	16ժ	Դասվար	III «Գ»	25տ.
10	Հովհաննիսյան Անի	1985թ.	Բարձր.	17ժ	Դասվար	IV «Գ»	10տ.
11	Ղազարյան Աիդա	2001թ.	Բարձր.	17/18ժ	Դասվար	II «Գ»	-
12	Ռաշոյան Գայանե	1987թ.	Բարձր.	15ժ	Դասվար	I «Գ»	14տ.
13	Միրզախանյան Զինա Նորիկի	1989թ.	Բարձր.	Ֆիզ.արձ.	Դասվար	-	11տ.

2023-2024 ուստարում միավորային և ձևավորող գնահատման կիրառման քանակները ըստ

ուսումնական առարկաների

	Առարկան	Դասարանը	Ժամաքանակ	Թեմատիկ գրավոր	Գործնական	Բանավոր նվազագույնը	Ձևավորող գնահատման տեսակները:
1.	Մայրենի	I	7	-	-	-	Բանավոր հարցում
		II	7	3	-	-	Կարճ թեստ
		III	8	4	1	4	Գրավոր աշխ.
		IV	8	4	1	4	Տնային աշխ.
2.	Մաթեմատիկա	I	4	-	-	-	Բանավոր հարցում
		II	4/5	3	-	-	Կարճ թեստ
		III	5	4	1	4	Գրավոր աշխ.
		IV	5	4	1	4	Տնային աշխ.
3	Ես և շրջակա աշխարհը	I	-	-	-	-	Քննարկում
		II	1	1	-	-	Գործն. Աշխ.
		III	1	1	-	4	
		IV	2	2	-	4	
4	Տեխնոլոգիա	I	2	-	-	-	Քննարկում
		II	2	-	-	-	Գործն. աշխ.
		III	1	-	3	4	.
		IV	1	-	3	4	
5	Կերպարվեստ	I	2	-	-	-	Քննարկում
		II	2	-	-	-	Գործն. աշխ.
		III	1	-	3	4	
		IV	1	-	3	4	
6	ԹԳՀԳ	I	-	-	-	-	Քննարկում
		II	1	-	-	-	Գործն. աշխ.
		III	-	-	-	-	
		IV	-	-	-	-	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՕԳՈՍՏՈՍ

	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1	31.08.2023թ.	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
2		Դասվարական մ/մ 2023-2024 ուս. տարվա տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում, թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենության հաստատմանը:	Մ/մ նախ., անդամներ	
3		Համապետական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների բաշխման մասին:	Մ/մ նախ., անդամներ	
4		Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի քննարկում և ներկայացում տնօրենությանը;	Մ/մ նախ. անդամներ	
5		Նախատեսվող թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի որոշում և հաստատում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6		Տնօրենության կողմից 2-4-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգում:	Մ/մ նախ.	
7		«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի աշխատանքների պլանավորում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
8		Ձևավորող գնահատման տեսակների որոշում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
9		Դասարաններում հայտորոշիչ թեստերի անցկացման քննարկում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
10		Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	Մ/մ նախ. անդամներ	

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1	28.09.2023թ. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:	Մ/մ նախ.	
2	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3	Թեմատիկ և աշխատանքային տեսրերի ձեռքբերման նպատակահարմարությունը:	Մ/մ նախ. անդամներ	
4	Տնօրենության կողմից 2-4-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգման անցկացում:	Մ/մ նախ. տնօր. տեղակալ	
5	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար անհատական և հարմարեցված գրավոր աշխատանքներ կազմելու մասին:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
7	Մեթոդական զեկույց՝ «Գնահատում»:	Ն.Ղազարյան	

Հոկտեմբեր

Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1	Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:	Մ/մ նախ.	
2	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3	II-IV դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
4	II-IV դասարաններում	Մ/մ նախ.	

		ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:	անդամներ	
5		Ն/պատրաստում տարրական դասարաններում մայրենիի և մաթեմատիկայի դրվածքների ուսումնասիրմանը:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6		Մեթոդական գեկույց՝ «Տնային աշխատանքների կազմակերպումը տարրական դասարաններում»:	Վ. Պողոսյան	

Նոյեմբեր

Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1	Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի գեկույցում:	Մ/մ նախ.	
2	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
	Մայրենիի, մաթեմատիկայի դրվածքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում:		
3	Մեթոդական գեկույց՝ «ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ուսուցման կազմակերպումը տարրական դասարաններում»:	Ա. Ղազարյան	

Դեկտեմբեր

Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1	Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի գեկույցում:	Մ/մ նախ.	
2	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3	Առաջին կիսամյակի կատարողականի ստուգում:	Մ/մ նախ.	

4		Ամանորյա դաս-միջոցառումների իրականացում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
5		Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում, համապատասխանությունը էլ. մատյանների հետ:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6		Մեթոդական զեկույց՝ «Բառապաշարի հարստացման հնարավորությունները մայրենիի դասերին»:	Մ. Միսակյան	

Հունվար

	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկույցում:	Մ/մ նախ.	
2		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3		Ընթերցանության որակի բարելավմանն ուղղված աշխատանքները II կիսամյակում	Մ/մ նախ. անդամներ	
4		Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
5		I կիսամյակի հաշվետվությունների քննարկում և ամփոփում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6		Մեթոդական զեկույց՝ «Սովորողների իրավունքների և ազատությունների, պատվի ու արժանապատվության պաշտպանությունը մայրենիի դասավանդման ընթացքում»:	Ա. Գասպարյան	

Փետրվար

	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկույցում:	Մ/մ նախ.	
2		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3		Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգումը II ,III, IV դասարաններում,	Մ/մ նախ. անդամներ	

		համեմատում նախորդ ստուգման արդյունքների հետ:		
4		Փոխադարձ դասալսումներ:	Մ/մ նախ. անդամներ	
5		<<Գրքի տոն>>, <<Մայրենիի օր>> միջոցառումների անցկացման քննարկում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6		Մեթոդական զեկույց՝ «Նածագծային ուսուցման արդյունավետությունը»:	Գ. Շահինյան	

Մարտ

	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:	Մ/մ նախ.	
2		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3		Փոխադարձ դասալսումներ:	Մ/մ նախ. անդամներ	
4		<<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի շրջանակներում միջոցառումների անցկացման մասին:	Մ/մ նախ. անդամներ	
5		II-IV դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6		Մեթոդական զեկույց՝ « Համագործակցային ուսուցում»:	Ռ. Կարապետյան	

Ապրիլ

	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:	Մ/մ նախ.	
2		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3		II-IV դասարաններում տնօրենության կողմից տրված մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքները:	Մ/մ նախ. անդամներ	

4		II-IV դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում և համեմատում նախորդ ստուգումների արդյունքների հետ:	Մ/մ նախ. անդամներ	
5		I-IV դասարանների սովորողներին մայրենիից և մաթեմատիկայից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը ստուգելու նպատակով:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6		«Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրման քննարկում և ամփոփում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
7		Մեթոդական զեկույց «Առակի ուսուցումը տարրական դասարաններում»:	Ա. Հովհաննիսյան	

Մայիս

	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնական տարակշռական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:	Մ/մ նախ.	
2		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3		2023-2024 ուստարվա 4-րդ դասարանների Գիտելիքների ստուգման կազմակերպման հարցը:	Մ/մ նախ. անդամներ	
4		Մայրենիից և մաթեմատիկայից տնօրենության կողմից տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և վերլուծություն:(II-IV դաս):	Մ/մ նախ. անդամներ	
5		Ուսուցիչների կողմից կատարված դասալսումների արդյունքների վերլուծություն: Դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության գնահատում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
6		Մայիս ամսին անցկացված միջոցառումների ամփոփում:	Մ/մ նախ. անդամներ	
7		Մեթոդական զեկույց՝ «Զրույցը ուսումնական գործունեության կազմակերպման միջոց»:	Գ. Վահանյան	

Հունիս

	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնդաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատար. մասին
1		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:	Մ/մ նախ.	
2		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախ.	
3		Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Մ/մ նախ. Անդամներ	
4		Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում, համապատասխանությունը էլ. մատյանների հետ	Մ/մ նախ. Անդամներ	
5		Մեթոդական զեկույց՝ «Գրական ունկնդրումը առաջին դասարանում»:	Գ. Ռաշոյան	