

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

Տնօրենի տեղակալ՝



Լ. Պետրոսյան

Գ. Գյուլբեկյան

«Վաղարշապատի Մ. Մաշտոցի անվան հ. 1 հիմնական դպրոց»

ՊՈԱԿ-ի 2023-2024 ուստարվա

ԲՏ&Մ մեթոդախաղարման տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
- 2 . Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
 - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
 - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
 - դ. օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար

ՕԳՈՍՏՈՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	31.08. 2023թ	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ նախագահ, անդամներ,)	
2		ՎՏՃՄ առաարկայական մ/մ 2022-2023, ուստարվա աշխատանքային պլանի հաստատում, թեմատիկ պլանների քննարկում	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
3		Զեկույց՝ ֆինանսական կրթության անհրաժեշտությունը և արդիությունը	Զեկուցող՝ Ս.Մարգարյան	
4		Դասարաններում հայտորոշիչ թեստերի հանձնման գործընթացի քննարկում, որո կայացում:	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
5		Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
6		7-րդ և 5-րդ դասարաններում դասագրքերի ընտրության հարցի քննարկում	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
7		Թեմատիկ զրավոր, գործնական աշատանքների քանակի հարցի քննարկում: Նախագծային ուսուցման կազմակերպման, 2023-2024 ուստարում նախագծերի իրականացման հարցի քննարկում:	(մ/մ նախագահ)	
8		Ընթացիկ հարցեր	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	28.09 կամ 29-09- 2023թ.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում	(մ/մ նախագահ)	
2		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ, անդա	

3		Զեկույց՝ Գնահատման տեսակները	Զեկուցող՝ Ա. Կուծանյան	
4		ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների բանավոր հարցման, գրավոր առաջադրանքների հարցի քննարկում մասնագիտական խմբի հետ, ԱՈՒՊ-ների	(Մասնագիտական խումբ)	
5		ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցանկի ճշգրտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքների քննարկում:	(սոցմանկավարժ, հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ,	
6		Դասալսումներ 2-7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
7		Ընթացիկ հարցեր		

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	26.10 կամ 27-10. 2023թ.	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ամփոփում:	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
2		Մեթոդախավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
3		Փոխադարձ դասալսումներ:	(մ/մ անդամներ)	
4		Մեթոդական զեկուցում. «Ուսումնական նախագծի և նախագծային աշխատանքի կազմակերպման քայլերի քննարկում »:	Զեկուցող՝ Թ. Հարությունյան	
5		Ընթացիկ հարցեր		
6				
7				

ՆՔՅՈՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատարմասին
1	30.11 2023թ.	Նախորդ մեթոդախաղերի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	(մ/մնախագահ)	
2		Մեթոդախաղերի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	(մ/մնախագահ)	
3		Էլեկտրոնային մատյաններում առարկաներից արված գրանցումների մասին քննարկումներ:	(մ/մնախագահ)	
4		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպման հարցը:	(մ/մնախագահ)	
5		Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	(մ/մնախագահ, անդամներ)	
		Քննարկում «Ինչպե՞ս դասը հետաքրքիր դարձնել»:	(մ/մնախագահ)	
6		Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբերակայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	(մ/մնախագահ)	
7		Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ		
8		Զեկույց «Ուսուցչի համագործակցությունը սովորողների, ծնողների հետ, սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցում»	Զեկույցող՝ Ռ. Մանուկյան	
9		Ընթացիկ հարցեր		

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	28.12 կամ 29.12. 2023թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	(մ/մնախագահ)	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
1		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպական հարցերը:	(մ/մնախագահ)	
2		Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը դասարաններում:	(մ/մ անդամներ)	
3		Առաջին կիսամյակը հաջողությամբ ավարտելու հետ կապված աշխատանքների քննարկում:	(մ/մ անդամներ)	
4	01.12-15.12	Առարկայի դրվածքի ստուգման նպատակով մեթոդիավորման կողմից դասալսումներ շախմատ առարկայից 2-3րդ դասարաններում	(փոխտնօրեն, մ/մնախագահ)	
5		Զեկույց «Աշակերտների մոտ համակարգի ձևավորումը «Շախմատ» առարկայի դասավանդման ընդացքում» :	Զեկուցող՝ Մ. Շահինյան	
6		Ընթացիկ հարցեր		

ՀՈՒՆՎԱՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	25.01 կամ 26.01. 2024թ-	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	մ/մ նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		Առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն:	(մ/մ անդամներ)	

4		Օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների վերլուծություն ,մարզային փուլ անցած աշակերտների նախապատրաստ	(մ/մ անդամներ)	
5		Զեկույց՝ «Մեռավարաքների հետևանքներ»	Զեկուցող՝ Գ Եղիազարյան	
6		Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:Անհատական խորհրդատվություն	(մ/մնախագահ, անդամներ)	
7		Ընթացիկ հարցեր		

ՓԵՏՐՎԱԸ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	-Նշումներ Կատար.
1	29.02 2024թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	մ/մ նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարվող աշխատանքի առանձնահատկությունները, նրանց կարիքներին համապատասխան ուսումնական միջավայրի ստեղծում:	(մ/մ անդամներ)	
4		Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում	(մ/մ անդամներ)	
5		Քիմիա, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, կենսաբանություն, հասարակագիտություն առարկաների դրվագքը 7-9-րդ դասարաններում:		
6		Փոխադարձ դասալսումների քննարկում:	(մ/մ անդամներ)	
7		Զեկույց՝ «Հայաստանի աշխարհագրության դերը Հայրենիքի ճանաչման և պաշպանության գործում»:	Զեկուցող՝ Կ.Վիրաբյան	
8		Ընթացիկ հարցեր		

ՄԱՐՏ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ
1	28.03 կամ 29-03 2024թ-	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	մ/մ նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		<<Ինչպե՞ս խթանել սովորողների առաջադիմությունը>> թեմայով քննարկում :	(մ/մ անդամներ)	
4		Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	(մ/մ անդամներ)	
5		«Տնային հանձնարարությունների դերն ու արդյունավետությունը ուսուցման գործընթացում»- քննարկում	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
6		Զեկույց՝ «Մաթեմատիկական գիտելիքների կարևորությունը աշխարհագրության ուսուցման գործում»	Զեկուցող՝ Կ. Վիրաբյան	
7		Ընթացիկ հարցեր		

ԱՊՐԻԼ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ
1	25.04 կամ 26.04 2024թ-	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	մ/մ նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
1		Աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպումն ավարտական դասարաննեյ	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
2		9-րդ դասարանի քննակարգի մասսայականացում:	(մ/մ նախագահ)	
3		Տնօրենության կողմից տրվելիք գրավորի նախապատրաստում:	(մ/մ անդամներ)	

4		Ինֆորմատիկա 7-8, մաթեմատիկա 5-6, հանրահաշիվ 7-9, երկրաչափություն 7-9 առարկաների դրվածք:		
5		Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		
6		Զեկույց՝ «Հակակոռուպցիոն կրթության ինտեգրումը դասապրոցեսում»	Զեկուցող՝ Թ. Հարությունյան	
7		Ընթացիկ հարցեր		

ՄԱՅԻՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	30.05 կամ 3105 2023թ.	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում	մ/մ նախագահ	
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառման, քննություններին մասնակցության նախապատրաստական աշխատանքների հարցը:	(Փոխսնօրեն Տ. Մելքոնյան)	
4		Առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ռուսումնական պլանների կատարողականը:	(մ/մ անդամներ)	
5		Տարեվերջյան կրկնությունների արդյունավետ կազմակերպում մեթոդիավորման առարկաների դասաժամերին:	(մ/մ նախագահ, անդամներ)	
6		Մեթոդական խորհրդատվություն ծնողներին . «Ինչպե՞ս օգնել սովորողներին քննության նախապատրաստվելիս »	(մ/մ անդամներ)	
7		Քննական թեստերի, հարցատոմսերի քննարկում , հաստատում:	(մ/մ անդամներ)	
8	01.05.-10.05	Տեխնոլոգիա 5-6 առարկայի դրվածքը		
9		Զեկույց՝ «Շախմատի դերը դպրոցում»	Զեկուցող՝ Մ. Շահինյան	
10		Ընթացիկ հարցեր		

ՀՈՒՆԻՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ Կատար. մասին
1	27.06 կամ 28.06 2023թ.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում	մ/մ նախագահ	
2		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	(մ/մ անդամներ)	
3		9-րդ դասարանների քննական առարկաների կոնսուլտացիաների աներ հստակեցում:	(մ/մ անդամներ, Փոխտնօրեն Ս. Մելքոնյան	
4		Ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքի վերլուծություն, գնահատում, գրավորների քանակի և ծրագրերի կատարողականների ստուգում:	(մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն Ս. Մելքոնյան)	
5		Գրավորների քանակի և ծրագրերի կատարողականների ստուգում:		
6		Քննությունների արդյունքների վերլուծություն:	(մ/մ անդամներ, Փոխտնօրեն Ս. Մելքոնյան)	
7		Տարեվերջյան հաշվետվությունների կազմում:		
8		Ընթացիկ հարցեր		