

Հաստատում եմ՝



Տնօրեն՝

M. M. M.

/Լ. Սարգսյան /

31 » օգոստոսի 2023 թ.

*Արարատ 5
31.08.2023թ
Գրասենյակ*

*Հաստատում եմ
M. M. M.
31.08.2023*

ՀՀ Վայոց ձոր մարզի

«Ջերմուկի Մ. Գորկու անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի

2023-2024 ուստարվա

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

Աշխատանքային պլան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱԶՄՎԵԼ Է ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄԱՆ ԿՐԱ

Բնագիտական մասնախումբը ստեղծվել է հարակից առարկաների 6 ուսուցիչներից:

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ
2. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում
3. Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը
4. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ
5. Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական- մեթոդական ընթերցումներ
6. Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն և ներկայացնում կարծիք
7. Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին
8. Կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ, այլ միջոցառումներ
9. Առարկայական դրվածքների, նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ դասերի անցկացման, արդյունքների վերլուծության պատասխանատուն է
10. Գրավորների տեսակի, քանակի ըստ սահմանված կարգի բանավոր գնահատականների քանակի պահպանման պատասխանատուն է
11. Պարտավոր է համեմատել գրավոր աշխատանքներում առկա գնահատականները մատյանում նշանակվածի հետ
(անհամապատասխանություն հայտնաբերելու պարագայում կազմում է արձանագրություն, վերջինս քննարկում մեթոդավարժական նիստի ժամանակ)
12. Կիսամյակի ընթացքում վերստուգել թեմատիկ, աշխատանքային տետրերը, գործնական տետրերը (յուրաքանչյուր դասարանում կիսամյակի ընթացքում առնվազն մեկ անգամ)
13. Դասալսումներ, վերլուծություններ
14. Ներկայացնել հաշվետվություն /կիսամյակային, տարեկան/ կատարած աշխատանքների վերաբերյալ
15. Գրավոր առաջարկություն է ներկայացնում ուսումնական հաստատության տնօրենին լավագույն ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու նպատակով:

Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2023-2024 ուստարում

1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Սովորողների կարողունակությունների ապահովում
3	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում
4	Փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում
5	Մեթոդական զեկուցումներ
6	Մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման նպատակը	31.08.2023	
2.Բնագիտամաթեմատիկականառարկայական մասնախմբի անդամների հետ անցկացնել նիստ 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման հետ կապված և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին	31.08.2023	
3.Քննարկել 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ի կիրառման հարցը, ծանոթանալ նոր դասագրքերի և մեթոդական ուղեցույցների հետ / օնլայն/		
4.Համարակալել առարկայական մասնախմբի արձանագրությունների մատյանի էջերը և ներկայացնել հաստատմանը	1.09.2023	
5.Կազմակերպել մասնախմբի աշխատանքային պլան, կանոնադրություն և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	4.09.2023	
6.Ապահովել ուսուցիչներին ծրագրերով, մեթոդական գրականությամբ	Օգոստոս, ուստարվա ընթացքում	
7.Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	
8. Ուսումնասիրել նոր ծրագրերի և չափորոշիչների պահանջների իրականացումը	Ուստարտարվա ընթացքում	
9.Թեմատիկ պլանները քննարկել և ներկայացնել հաստատման	31.08.2023	
10.Ինքնակրթության թերթիկների լրացում	03.09.2023	
11.Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	Ուստարվա ընթացքում	
12.Կատարել դասալսումներ շաբաթական 2-3 անգամ, նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ	Ուստարվա ընթացքում	
13.Կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ	Ուստարվա ընթացքում	
14.Կազմակերպել քննարկումներ, բանավեճեր	Ուստարվա	

	ընթացքում	
15.Յուրաքանչյուր ուսուցիչ տարին 1 անգամ հանդես գա մանկավարժական ընթերցմամբ		
16.Անցկացնել առարկայական միջոցառումներ խմբակների մասնակցությամբ	Ուստարվա ընթացքում	
17.Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	
18.Աշակերտներին մղել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	Ուստարվա ընթացքում	
19.Ավարտական դասարանի սովորողների գիտելիքներին, հմտություններին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր-ապրիլ	
20.Ստուգել թեմատիկ գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը	Կիսամյակների ընթացքում	
21.Կազմակերպել ավարտական քննությունների համար կոնսուլտըացիաներ	Մայիս- հունիս	