

Հաստատում եմ

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

31 Օգոստոս 2023թ.

31 Օգոստոս 2023թ.

# ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏԱԿԱՆ

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

### ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

### ՊԼԱՆ



ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման նպատակը	31.08.2023	
2.Հասարակագիտական առարկայական մասնախնդիր անդամների հետ անցկացնել նիստ 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման հետ կապված և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին	31.08.2023	
3.Քննարկել 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊՉ-ի կիրառման հարցը, ծանոթանալ նոր դասագրքերի և մեթոդական ուղեցույցների հետ / օնլայն/		
4.Համարակալել առարկայական մասնախնդիր արձանագրությունների մատյանի էջերը և ներկայացնել հաստատմանը	1.09.2023	
5.Կազմակերպել մասնախնդիր աշխատանքային պլան, կանոնադրություն և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	4.09.2023	
6.Ապահովել ուսուցիչներին ծրագրերով, մեթոդական գրականությամբ	Օգոստոս, սեպտեմբեր	
7.Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մասնախնդիր նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	
8. Ուսումնասիրել նոր ծրագրերի և չափորոշիչների պահանջների իրականացումը		
9.Թեմատիկ պլանները քննարկել և ներկայացնել հաստատման	01.09.2023	
10.Ինքնակրթության թերթիկների լրացում	01.09.2023	
11.Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	Ուստարվա ընթացքում	
12.Կատարել դասալսումներ շաբաթական 2-3 անգամ, նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ	Ուստարվա ընթացքում	
13.Կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ	Ուստարվա ընթացքում	
14.Կազմակերպել քննարկումներ, բանավեճեր	Ուստարվա	



	ընթացքում	
15.Յուրաքանչյուր ուսուցիչ տարին 1 անգամ հանդես գա մանկավարժական ընթերցմամբ		
16.Անցկացնել առարկայական միջոցառումներ խմբակների մասնակցությամբ	Ուստարվա ընթացքում	
17.Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը	դեկտեմբեր	
18.Աշակերտներին մղել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	Ուստարվա ընթացքում	
19.Ավարտական դասարանի սովորողների գիտելիքներին, հմտություններին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր- ապրիլ	
20.Ստուգել թեմատիկ գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը	Կիսամյակների ընթացքում	
21.Կազմակերպել ավարտական քննությունների համար կոնսուլտացիաներ	Մայիս- հունիս	

7	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլը կազմակերպում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, տնօրեններ
8	Դասարանների և առարկայական միջոցառումների գրաֆիկի կազմում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
9	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Կիսամյակի վերջում	մ/մ նախագահ, ուսման մար
10	Կոնսուլտացիաների և քննությունների կազմակերպում	Ուստարվա վերջում	Ուսման մար, մ/մ նախագահ և տնօրեններ