

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ Գ.ԱՅՎԱԶՅԱՆ



« ԶՅ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐԻ N 9 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՊՈԱԿԻ_Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐԻ

Ա.Վասիլյան

| Յ/Յ | Գործունեության տեսակ, պլանավորում | Վերահսկողություն (նկարագիր) | Կատարման ժամկետ |
|-----|--|---|-----------------|
| 1 | Չանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | Ընդունելության կազմակերպում «Չանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս |
| 2 | 2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում մասնախմբի անդամներից | Մեթոդավորման կանոնադրության պահպանում | օգոստոս |
| 3 | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Չանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան Չենքային ուսպլանի պահանջների կատարում | Օգոստոս |

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| 4 | Չանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով | Չանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում | Օգոստոս |
| 5 | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում | Օգոստոս |
| 6 | Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին » համապատասխան | Օգոստոս |
| 7 | Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում | Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում | Օգոստոս |
| 8 | Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում | Օգոստոս |
| 9 | Գնահատման նոր համակարգի , նախագծերի, խմբակների աշխատանքների կարգավորում | Կազմակերպել գնահատման, խմբակների, նախագծերի աշխատանքները | Օգոստոս |
| 10 | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Սեպտեմբեր |

| | | | |
|-----------|---|---|-----------|
| 11 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Սեպտեմբեր |
| 12 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Սեպտեմբեր |
| 13 | Առարկայական ծրագրերի չափորոշչային պահանջներին հատկացված շաբաթական ժամանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում 2023-2024 ուս. տարվա առաջին կիսամյակը պարունակում է՝ 15 շաբաթ 1օր 1դ ադասարան 14ուս շաբաթ 1 օր .2-րդ դասարան 15 ուս շաբաթ 1 օր 3-9-րդ դասարաններում 17ուս շաբաթ 1 օր Երկրորդ կիսամյակ 1 դասարան 16 շաբաթ 2-րդ դասարան 17 շաբաթ 3-9րդ դասարան 19 շաբաթ | Առարկայական թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում//ուղեցույցի համապատասխան կետերի | Սեպտեմբեր |
| 14 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում: | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն | Սեպտեմբեր |
| 15 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Ծանոթացում նոր ուսումնական տարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին | «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Սեպտեմբեր |
| 16 | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան | Սեպտեմբեր |

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| 17 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Սեպտեմբեր |
| 18 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Սեպտեմբեր |
| 19 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Չանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Հոկտեմբեր |
| 20 | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաճական խորհրդի նիստում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Հոկտեմբեր |
| 21 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Հոկտեմբեր |
| 22 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Հոկտեմբեր |
| 23 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | հոկտեմբեր |

| | | | |
|----|--|--|---------------|
| 24 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսուսների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Յուրաքանչյուր |
| 25 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Նույններ |
| 26 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Նույններ |
| 27 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Նույններ |
| 28 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Նույններ |

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| 29 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Նոյեմբեր |
| 30 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Նոյեմբեր |
| 31 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Նոյեմբեր |
| 32 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Նոյեմբեր |
| 33 | Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Նոյեմբեր |
| 34 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Նոյեմբեր |
| 35 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների | Դեկտեմբեր |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| 36 | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ | Դեկտեմբեր |
| 37 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն | Դեկտեմբեր |
| 38 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Դեկտեմբեր |
| 39 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Դեկտեմբեր |

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| 40 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Դեկտեմբեր |
| 41 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Դեկտեմբեր |
| 42 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Դեկտեմբեր |
| 43 | Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Դեկտեմբեր |
| 44 | 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն | Դեկտեմբեր |
| 45 | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Չունվար |
| 46 | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Չունվար |

| | | | |
|----|--|---|---------|
| 47 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Հունվար |
| 48 | Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Հունվար |
| 49 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում | Ճարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին | Հունվար |
| 50 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն | Հունվար |
| 51 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Հունվար |
| 52 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում | Հունվար |

| | | | |
|-----------|---|---|---------|
| 53 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Հոլովար |
| 54 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն | Հոլովար |
| 55 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Հոլովար |
| 56 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում | https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում | Փետրվար |
| 57 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Փետրվար |
| 58 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Փետրվար |

| | | | |
|----|---|---|---------|
| 59 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Փետրվար |
| 60 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Փետրվար |
| 61 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Փետրվար |
| 62 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Փետրվար |
| 63 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Փետրվար |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 64 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում | Փետրվար |
| 65 | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Սովորողների համար ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում | Փետրվար |
| 66 | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ա վարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Մարտ |
| 67 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Մարտ |
| 68 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Մարտ |

| | | | |
|----|---|--|------|
| 69 | Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն | Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը « Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի » պահանջներին համապատասխան | Մարտ |
| 70 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մարտ |
| 71 | Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն | Մարտ |
| 72 | Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում | Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ | Մարտ |

| | | | |
|-----------|---|---|------|
| | | <p>ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p> | |
| 73 | <p>Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p> | Մարտ |
| 74 | <p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p> | Մարտ |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------|
| 75 | <p>Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխ. Միջոցների օգտագործման , դիդակտիկ նյութերի կիրառման ու դասի կահավորման բաց և օրինակելի դասերի անցկացման ընթացքը:</p> | <p>Առաջավոր փորձի փոխանակում և դասի արդյունավետության բարձր Ուսումնական գործընթացի համակարգում</p> | <p>Ուս. Տարվա ընթացք</p> |
|----|---|--|--------------------------|

| | | | |
|----|--|--|-------|
| 76 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Մարտ |
| 77 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով | Թեմատիկ, գուգաիեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Մարտ |
| 78 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում: | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն | Մարտ |
| 79 | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, նախապատրաստման աշխատանքներ | Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ | Ապրիլ |
| 80 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Ապրիլ |

| | | | |
|----|---|--|---------------------------|
| 81 | <p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 1 և 2-րդ կիսամյակում</p> <p>ա. հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>բ. Մաթեմատիկա</p> <p>գ. օտար լեզուներ</p> | <p>Մոլորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
|----|---|--|---------------------------|

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| 82 | <u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Ապրիլ |
| 83 | Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն | Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն | Ապրիլ |
| 84 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | <u>Թեմատիկ, գուգաիեռ և համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Ապրիլ |
| 85 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների | Ապրիլ |
| 86 | Օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ | Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում | Ուս տարվա ընթաց. |

| | | | |
|----|--|---|-------|
| 87 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ | Մայիս |
| 88 | Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան | Մայիս |
| 89 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Մայիս |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------|
| 90 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Մայիս |
| 91 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն | https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում | Մայիս |
| 92 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մայիս |
| 93 | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում | Մայիս |
| 94. | 8-9-րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն: | Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում | հունվար-փետրվար |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------|
| 95 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում | Հունիս |
| 96 | Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում: | Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | մինչև մայիսի 30 |
| 97. | 9-րդ և դասարաններում ֆիզկուլտուրայի ստուգարքի նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում: | Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | մինչև մայիսի 30 |
| 98 | Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների , հերթապահների ու բուժքրոջ նախնական ցանկի կազմում: | Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | մինչև մայիսի 30 |
| 99. | Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում | Քննական կարգերի պահանջների ապահովում | մինչև մայիսի 30 |

| | | | |
|-----|--|--|---------------|
| 100 | 9-րդն դասարանում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ: | Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | հունիսի 1-25 |
| 101 | Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 8-9րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում: | Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | հունիսի 1-10 |
| 102 | Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործու-նեության ստուգում: | Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում | հունիս |
| 103 | Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում: | Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում | հունիսի 25-30 |
| 104 | Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների օնլայն թղթապանակի համակարգում և քննարկում: | Կատարողական վերլուծություն | հունիս |

| | | | |
|-----|---|--|--------|
| 105 | 2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնա-կան կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի: | | հուլիս |
| 106 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | | Յունիս |
| 107 | Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | | Յունիս |
| 108 | Դպրոցում սահմանվում է 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ | | |