



Հաստատվել է 2023թ. օգոստոսի 30-ի  
մանկավարժական խորհրդի № 1 նիստում  
մանկխորհի նախագահ՝ (Վ. Ավետիսյան)

**ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ՄԱՐՏՈՒՆՈՒ Տ.  
ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ»  
ՊՈԱԿ-Ի**

**ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ  
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**2023-2024 ուսումնական տարի**

ք. Մարտունի

## Նոր ուստարվա խնդիրները

1. Աշակերտական խորհրդի դերը սովորողների դաստիարակության խնդրում:
2. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը:
3. Համակողմանիորեն զարգացած հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորում:
4. Ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդում, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանում և զարգացում:
5. Ապահովել հաստատության և սովորողի սերտ կապն ու համագործակցությունը:
6. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:
7. Ուժեղացնել դասագրքերի պահպանման գործը, ժամանակին լուծել վարձավճարների հավաքման հարցը:
8. Լուրջ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կարգապահությանը և աշակերտների քաղաքացիական կրթությանը:
9. Ստեղծել արտադասարանական /առարկայական/ և սպորտային խմբակներ:
10. Մասնակցել միջազգային, ներդպրոցական հանրակրթական ծրագրերի:
11. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող միջոցառումների կազմակերպում/ միջոցառումներ, հանդիպումներ, զրույցներ/:

## ՄԱՐՏՈՒՆՈՒ Տ. ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

**2023-2024** ուսումնական տարի

### Ներածություն

Դպրոցի լրիվ անվանումն ըստ կանոնադրության	ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Մարտունու Տ. Աբրահամյանի անվան ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Հիմնադիրը	ՀՀ կառավարություն
Դպրոցի հասցեն	ք. Մարտունի Նարեկացի 19
Դպրոցի հեռախոսահամարը	/0262/ 4-23-84
Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն	martuni 2@ schools.am
Որ թվին է հիմնադրվել դպրոցը	1953թ.
Աշակերտների թիվը	216
Քանի հերթով է աշխատում դպրոցը	միահերթ
Քանի օր է աշխատանքային շաբաթը	հինգօրյա

### Դպրոցում իրականացվող ուսումնական ծրագրերը

	ընդհանուր	մասնագիտացված	հատուկ
տարրական հանրակրթական 1-4	0 դասարան		
հիմնական հանրակրթական 5-9	0 դասարան		
միջնակարգ հանրակրթական 10-12	12 դասարան 216 աշակերտ	հոսքային ուսուցմամբ	

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Ծանոթություն</i>
1.Ցուցակագրել տարածքի հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին և կազմել 2023-2024 ուստարվա նախնական կոմպլեկտավորումը:	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	օգոստոս	կատարված է
1.Կատարել համայնքի հիմնական դպրոցն ավարտած և ավագ դպրոցում ուսումը շարունակող երեխաների հաշվառում և նրանց ընդգրկում,կոմպլեկտավորում՝ համապատասխան դասարաններում:	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, համակարգչային օպերատոր	օգոստոս	կատարված է
3.Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ըտանիքների երեխաների համար:Մշակել կարիքով պայմանավորված աջակցություն:	տնօրեն, դասղեկներ	օգոստոս սեպտեմբեր	կատարված է
4.Վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
5.Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
6. Պարտադիր ուսուցման իրականացման, սովորողների կողմից պետական կրթական չափորոշիչներով նախատեսված և որակյալ կրթության ապահովման նպատակով՝ գործընթացին մասնակից դարձնել սովորողների ծնողներին և ծնողական խորհրդին	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	ուստարվա ընթացքում	
7.Թույլ առաջադիմող և ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում (առկայության դեպքում):	ԴԱԿ, դասղեկներ, խմբավարներ	սեպտեմբեր	
8. Ուսումնական տարվա	ՈՒԱԳՏ,ՄԿԱԳ,դասղե	Ուստարվա	

<p>ընթացքում առնվազն 4 անգամ էլեկտրոնային դասամատյանից դուրս բերել ընթացիկ գնահատականները, բացակայությունները և տեղեկացնել այդ առումով առավել վատթարագույն վիճակում գտնվող սովորողների ծնողներին, նրանց այդ մասին տալ գրավոր ծանուցումներ:</p>	կներ	<p>ընթացքում/ն ոյեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ –մայիս/</p>	
--	------	---	--

**ԿՈՍՊՈՒԵԿՏԱՎՈՐՎԱԾ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ, ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ**

Հ/Հ	Դասարան	Աշակերտների թիվը	Աղջիկ/տղա	Դասղեկ
1.	X <sup>Ա</sup> հումանիտար	16	10/6	Գալստյան Մարինա
2.	X <sup>Բ</sup> հումանիտար	15	13/2	Ֆիդոյան Անուշ
3.	X <sup>Գ</sup> հումանիտար	16	4/12	Դարբինյան Արմինե
4.	X <sup>Դ</sup> տնտեսագիտական	16	8/8	Մնացականյան Անուշ
5.	X <sup>Ե</sup> ֆիզմաթ	17	9/8	Խաչատրյան Էլմիրա
6.	XI <sup>Ա</sup> հումանիտար	16	10/6	Ավետիսյան Մետաքսյա
7.	XI <sup>Բ</sup> հումանիտար	16	13/3	
8.	XI <sup>Գ</sup> տնտեսագիտական	24	17/7	
9.	XII <sup>Ա</sup> հումանիտար	22	11/10	Կարապետյան Անուշ
10.	XII <sup>Բ</sup> հումանիտար	20	10/10	Սարգսյան Մարինե
11.	XII <sup>Գ</sup> տնտեսագիտական	25	9/15	Ալեքսանյան Սուսաննա
12.	XII <sup>Դ</sup> բն.մաթեմատ.	13	7/6	Ֆիդոյան Աշխեն

**Աշակերտների կոնտինգենտը**

	<i>Անապահով ընտանիքներից</i>	<i>Միակողմանի ծնողազուրկ</i>	<i>Երկկողմանի ծնողազուրկ</i>
1-4	-	-	-
5-9			-
10-12	27	11	-
Երկարորյա	-	-	-

	<i>Աշակերտների թիվը</i>	<i>Անբավարար ունեն</i>	<i>Գտնվում են ավագ դպրոցում</i>	<i>Ընդունվում են ԲՈՒՀ</i>
1-4	-	-	-	-
5-9		-	-	-
10-12	216	-	216	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
	2	3	4	5
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակում, հաստատում և հրապարակում պաշարների շտեմարանում:	25-31.08.2023թ	Տնօրինություն ՄԿԱ դասղեկներ	

2.	<<Գիտելիքի և դպրության օր>>	1.09.2023թ	ՄԿԱ դասղե կներ	
3.	Հրավիրել սովորողների ընդհանուր ժողովներ/ տարեկան երկու անգամից ոչ պակաս, նիստեր/ամիսը մե ացամ/	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն ՄԿԱ ԱԽ	
4.	Սովորողների ընդհանուր ժողով . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրենի ամենամյա ծրագրային ուղերձ</li> <li>• ձևավորել և հաստատել սովորողների ինքնավարության գործադիր մարմին</li> <li>• ձևավորել և հաստատել աշակերտական խորհրդի աշխատանքերը համակարգող աշխատանքային խումբ / այսուհետև՝ ընտրական հանձնախումբ</li> </ul>	4-8.09.2023թ.	Տնօրինություն  ՄԿԱ  ԱԽ Դասղեկներ	
5.	ԱԽ կազմավորման համար նախաձեռնող խմբի ձևավորում:	25-31.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Համակարգել աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրության նախապատրաստական աշխատանքներ ա/Նախագահի թեկնածուների առաջադրում բ/ քարոզարշավ/ հոլովակներ, պաստառներ, բուկլետներ/	14-18.09.2023թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԱԽ թեկնածուներ	
7.	ԱԽ նախագահի ընտրություն			

	<p>/կազմակերպել Յօրում ,  ա/ ԱԽ նախագահի ներկայացում և  հաստատում  բ/ աշակերտական խորհրդի կազմի  հաստատում  գ/ ծանոթացնել 10 - ր դ  դասարանի սովորողներին  ԱԽ_ի  կանոնադրությանը և ներգրավել  աշխատանքներում</p>	Հոկտեմբեր	10-րդ դասարանի աշակերտներ	
8.	Դժվար դաստիարակվող աշակերտների ցուցակի կազմում	11-15.09.23թ.	Տնօրինություն դասղեկներ	
9.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն և այլն:	ըստ անհրաժեշտությ ան	Տնօրինություն ՄԿԱ և այլ մասնակիցներ	
10.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ, Դասղեկներ ՆԳ բաժնի տեսուչներ	
11.	Աջակցության սոցիալապես անապահով երեխաներին Մշակել չափանիշներ՝ սոցիալապես անապահով երեխաներին բացահայտելու համար Համագործակցել դասղեկների հետ և բացահայտել սոցիալապես անապահով երեխաներին Համագործակցել ՀԿ_երի հետ, պատրաստել նախաձեռնություններ, մշակել ծրագրեր՝ սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տ/տեղակալ ԱԽ ՀԿ-ներ Դասղեկներ	
12.	Աշակերտների սոցիալական վիճակի ուսումնասիրում, անապահով ընտանիքների, ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում և ցուցակագրում:	1-15.09.23թ.	ՄԿԱ	
13.	Սպորտլադիաների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Ֆիզկուլտուրայի	



			ուսուցիչներ դասղեկներ	
14.	Դասղեկի ժամի մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ	
15.	Աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների ուսուցման նպատակով անցկացնել կլոր սեղաններ, սեմինարներ, դասղեկի ժամեր «Դպրոցի կանոնադրությունը», «Վարքի կանոնները», «Անչափահասը և փողոցը», «Ճանապարհային երթևեկության կանոնները» թեմաներով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն դասղե կներ	
16.	Մշտապես համագործակցել անչափահասների պաշտպանության մարզային հանձնախմբի հետ:	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ ՄԿԱ	
17.	Խմբակավարների տարեկան աշխատանքային պլանների և խմբակների վարման մատյանների ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
18.	Հրավիրել դասարանական ծողական ժողովներ, ընտրել դասարանական խորհրդի անդամներ և նախագահներ	06-08.09.23թ.	Տնօրինություն դասղեկներ	
19.	Ծնողներին մասնակից դարձնել համադպրոցական միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում	Կ. Ավետիսյան դասղեկներ	
20.	Ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկների կազմում` ըստ հարկերի	04-06.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տ/տեղակալ	
21.	Աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում և գրանցում	Տարվա ընթացքում	Կ. Ավետիսյան Աշ. խորհուրդ	
22.	ՀՀ Անկախության 31-ամյակին ընդառաջ միջոցառումների շարք ա/ Անկախության տարեդարձին նվիրված Բաց-դաս միջոցառումներ, բ/տոնական միջոցառում արցախյան 44-օրյա մատերազմին նվիրված հուշ-ցերեկույթ գ/ ՀՀ Անկախության անցած ուղին –	21-27.09.23թ	Տնօրինություն ՄԿԱ Դասղեկներ ԱԽ Զինղեկ	

	հեռուստահաղորդումների դիտում			
23.	ՈՒսուցչի միջազգային օր. “Շնորհավո՛ր տոնդ, սիրելի՛ ուսուցիչ”	Հոկտեմբեր 5	ԱԽ ՈՒսուցիչներ	
24.	24.Աշակերտների հաճախումների վերահսկողության կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն դասղեկներ	
25.	Ուշադրություն կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտներին	տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
26.	Համագործակցել դասղեկների հետ /10-11-րդ դ/ ստեղծել մասնագիտական կողմնորոշման զարգացման դպրոց՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԱԽ Դասղեկներ	
27.	Դպրոցական պաշտոնական կայք էջի միջոցով ապահովել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության թափանցիկությունը և հանրային հասանելիություն՝ հասարակության լայն շրջանում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԱԽ	
28.	Կլոր սեղանների , սեմինարների, բանավեճերի անցկացում : • Անցանկալի իրավիճակները ընտանիքում • Դեռահասի պռոբլեմները • Տղա երեխայի դաստիարակությունը • Վնասակար սովորույթներ :	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ աշխորհուրդ ծնողական խորհուրդ	
29.	Հոբելյանական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում. 1. Պ. Սևակ-100 2. Հ. Շիրազ-110 3. Մ. Գալշոյան-90 4. Ս. Կապուտիկյան-145 5. Վ. Սարգսյան-65 6. Պուշկին-225 7. Տոլստոյ-195 8. Շեքսպիր-460 9. Ազնավուր-100	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն ՄԿԱ	

30.	Սպորտլադիաների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ դասղեկներ	
	Պարբերաբար կատարել տնայցեր՝ անհարգելի բացակայող աշակերտներին:	Տարվա ընթացքում	Կ. Ավետիսյան	
32.	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի հուշ-ցերեկույթի անցկացում	06.12.23թ.	Կ. Ավետիսյան	
33.	Ամանորյա միջոցառումների գրաֆիկի կազմում . <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Ձմեռ պապն ու Չյունանուշը դպրոցում&gt;&gt; մանկական միջոցառում</li> <li>• Դիմակահանդես 12-րդ դասարանցիների համար</li> </ul>	դեկտեմբեր	Կ. Ավետիսյան Աշ. խորհուրդ	
34.	Պարբերաբար ստուգել դասագրքերի պահպանումն ու խնամքը	Տարվա ընթացքում	Կ. Ավետիսյան	
35.	Սովորողների գիտելիքների հարստացում՝ առողջապահությանն ուղղված թեմաներով. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կազմակերպել ուսուցողական դասընթացներ, քննարկումներ՝ &lt;&lt;Թմրամոլությունը և դրա հասցրած վնասը&gt;&gt; թեմայով անչափահասների օրինական ներկայացուցիչների (ծնողներ, խնամակալներ) իրազեկության բարձրացման ուղղությամբ : <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;ՁԻԱՀ -ի կանխարգելում, կրթություն և խնամք&gt;&gt;</li> <li>• Ապրիլ իրականության մեջ և ոչ թե մղձավանջում</li> <li>• Ծխախոտի ազդեցությունը առողջության վրա</li> <li>• Միջավայրի գործոնների ազդեցությունն օրգանիզմի զարգացման վրա</li> </ul> </li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն ՄԿԱ	

36.	<p>Սովորողների կարգապահական աշխատանքների բարելավում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշակել և իրականացնել համադպրոցական հերթապահություն</li> <li>• Պարբերաբար ուսումնասիրել</li> </ul>			
-----	---	--	--	--

42.	<p>Մայիսյան տոներին նվիրված միջոցառումների շարք.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի , Արցախի հերոսամարտի մասնակից ազատամարտիկների հետ,</li> <li>• Ցերեկույթ</li> <li>• Շարադրությունների մրցույթ</li> <li>• Այցելություն դպրոցի փառքի սրահ մշակույթի տան սրահ</li> </ul>	մայիս	ՄԿԱ 10-րդ դաս. դասղեկներ	
43.	Գարնանային շաբաթօրյակի անցկացում	մայիս	Տնօրինություն դասղեկներ	
44.	Կատարել ուշացումների և հաճախումների հաշվառում և յուրաքանչյուր ամսվա վերջում կատարել ամփոփում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն ՄԿԱ դասղեկներ	
45.	Բաց դռների օր հանդիպում ծնողների և աշակերտների հետ:	Տարվա ընթացքում		
46.	<< Վերջին դաս>> ցերեկույթի կազմակերպում և անցկացում 12-րդ դասարանցիների հետ:	մայիս	Կ. Ավետիսյան 12-րդ դաս. դասղեկներ	

## Աշխատանք ծնողների հետ

Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ			
Ձևավորել ծնողական խորհուրդ և պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները :			
Ծնողների համար կազմակերպել սեմինարներ, կլոր սեղաններ, հաղիպումներ, կոնֆերանսներ :			
Աշնանային տերևահավաք: Բակի մաքրում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կ. Ավետիսյան և դասղեկներ	

### Դպրոցի շրջակայքի մաքրման աշխատանքներ

Միջանցքների դասասենյակների կանաչապատում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն ՄԿԱ դասղեկներ	
Բակի մաքրում			
Դպրոցի բակի մաքրում ձյունից Բակում անցկացնել «< Լավագույն ձնեմարդ>> մրցույթ			
Մասնակցություն համաքաղաքային շաբաթօրյակներին:			

	<p>աշակերտների բացակայությունները, ամփոփել արդյունքները՝ այն քննարկելով ԱԽ-ի նիստերում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշակել և ներդնել ներքին կարգապահական կանոններ</li> <li>• Կազմակերպել մրցույթ «Կարգապահ դասարան», ներայացնել ԱԽ-ի քննարկմանը, արձանագրել նվաճումները</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Դասղեկներ	
37.	<p>Գարնանային տոների անցկացում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մարտի 8/ միջոցառում, դասղեկի ժամեր, նկարների և բացիկերի մրցույթ</li> <li>• Ապրիլի 1 /հումորային մրցույթ</li> <li>• Ապրիլի 7 / մայրերին նվիրված մրցույթ</li> </ul>	Մարտ-ապրիլ	Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
38.	<p>Հայոց բանակի 32-ամյակին նվիրված միջոցառումներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-դասղեկի ժամեր</li> <li>-միջոցառումներ</li> <li>-շարադրության մրցույթ</li> </ul>	հունվար	Տնօրինություն Դասղեկներ ՄԿԱ ԱԽ	
39.	Մայրենիի տոնին նվիրված շաբաթ	Փետրվար	ՄԿԱ, ԴԱԿ Հայոց լեզվի մ/մ գրադարան	
40.	<p>Մեծ Եղեռնի զոհերի հիշատակի միջոցառումների անցկացում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հուլիս –ցերեկույթ</li> <li>• Այցելություն հիշատակի հուշաքարին</li> <li>• Շարադրությունների մրցույթ</li> </ul>	ապրիլ	Տնօրինություն	
41.	Աշակերտների ինքնուրույնության բարձրացման նպատակով դպրոցում անցկացնել ինքնակառավարման օր	մայիս	Տնօրինություն Աշխորհուրդ	

**Արտադասարանական միջոցառումներ**

1.Ղարոցում ստեղծել վոլեյբոլի, շախմատի, ֆուտբոլի, բասկետբոլի թիմեր:	Վ. Բեգլարյան, Կ. Ավետիսյան,	սեպտեմբեր	
2.Տարբեր մարզածներից կազմակերպել միջդասարանային մրցումներ:	Վ. Բեգլարյան Կ. Ավետիսյան	հոկտեմբեր, մայիս	
3.Կազմակերպել հանդիպում հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների, ապրիլյան պատերազմի մասնակիցների հետ	տնօրեն, Կ. Ավետիսյան	մայիսի- 9	
4.Անցկացնել երեկոյթներ, ցերեկոյթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: 10-12 -րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկոյթ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է » թեմայով:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ	մայիս  ապրիլ	
5.Ծաղիկներ դնել Անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ	մայիսի- 9	
6.Կազմակերպել համաղարոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և ծննդյան տոներին, բարձր դասարանների համար ամանորյա հանդեսներ:	դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան	դեկտեմբերի 25-ից հունվարի 1	
7.Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:	Վ. Ավետիսյան, Ս. Ալեքսանյան	նոյեմբերի 1-10	
8. Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հորեյանական տարելիցներին:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ, հ. լեզվի և գրականության մասնախումբ, պատմության մասնախումբ	ուստարվա ընթացքում	
9.Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով, անցկացնել զրույցներ դպրոցի աշակերտների համար, օրինակ՝ «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն» թեմայով և այլն: Անցկացնել դասղեկի ժամեր	Կ. Ավետիսյան, գրադարանավար, դասղեկներ	պարբերաբար	
10.Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց «Ղարոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը՝ մեր սեփականությունն է» թեմայով:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ	սեպտեմբերի 10-20-ը	
11.Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ կերպարվեստ, ասմունքի առարկաների	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ, խմբ. ղեկավարներ	սեպտեմբերի 1-10-ը	

գծով /ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում/:			
12.Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	հոկտեմբեր	
13.Ստեղծել շախմատի, հայոց լեզվի և ասմունքի խմբակներ/ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում/: Հսկողություն սահմանել պարապմունքների նկատմամբ:	Կ. Ավետիսյան	սեպտեմբեր	
14.Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ:	տնօրեն	նոստարվա ընթացքում	
15.Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	Կ. Ավետիսյան, Վ. Բեգլարյան, դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	նոստարվա ընթացքում	
16.Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	Կ. Ավետիսյան, Տ. Կարապետյան	ն.ս. տարեսկզբին	
17.Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	Կազմակերպիչներ, դասղեկներ	հունիսի 25-30	
18.Անցկացնել վարվեցողության և մշակույթի պարապմունքներ:	Կ. Ավետիսյան	նոստարվա ընթացքում	

## Սան հիգիենիկ աշխատանքներ

1. Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ՝ ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում:	դասղեկներ, սպասարկող անձնակազմ, ծնողներ	նոստարվա ընթացքում	
2.Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենիայի մասին:	Ա. Ավետիսյան, բուժքույր, դասղեկներ	ն.ս. տարեսկզբին	
3.Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում՝ 10-12-րդ դասարաններում:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ	պարբերաբար	

*Ռայրոցի տնօրեն՝*

*/Վ. Ավետիսյան/*

*Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ՝*

*/Տ. Կարապետյան/*

*Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ՝*

*/Կ. Ավետիսյան/*