

Ընտրված է փոքրերի հասարակարգը  
02.10.2023թ.  
ՄԾ Ընտրված է փոքրերի հասարակարգը

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023-2024 » ուսումնական տարի

« Գ. Մարտիր աշխատանք N24 հիմն.  
ուսումնական հաստատության անվանումը

դպրոց» → ՊՆԿԿ

Բնագրերակառուցման առարկայաբան ՄԾ  
(աշխարհագրություն, բնագրերություն,  
բնություն, կենսաբանություն, ֆիզիկա,  
լեզու ու գրաբան)



Վավերացնում են՝

Տնօրեն

*Մ. Գրիգորյան*

02.10.2023թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը



Երաշխավորվում են՝

Տնօրենի տեղակալ

*Ք. Կարամյան / Մ. Արթուրյան*

02.10.2023թ.

օրը, ամիսը, տարեթիվը

*Գրիգորյան*

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

**Ընդունվել է մեթոդական միավորման**

2023 թվականի *օգոստոսի* -ի 30 -ի թիվ 15 -ի

**Ո Ր Ո Կ Ո Ւ Մ Ո Վ**

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածել	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Քալիսյան Նորսեդուհի Պարզև	1969	բարձրագույն	բարձրագույն	21	բն. աշխարհագր.	6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ	15
2	Նորայան Նինայ Ալիսյան	1961	բարձրագույն	բարձրագույն	28	գեոգր. երկրագնդ.	2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ	8
3	Խոջեան Նիկոլայան Կարակոչ Նելս	1961	բարձրագույն	բարձրագույն	38	բնագր. երկրագնդ.	5-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ	11
4	Մուշակյան Պարսևտ Երեմյան	1967	բարձրագույն	բարձրագույն	33	գեոգր.	8-րդ, 9-րդ	4
5	Բարսեղյան Նելս Ալիսյան	1982	բարձրագույն	բարձրագույն	19	գեոգր. երկրագնդ.	7-րդ, 8-րդ, 9-րդ	8
6	Արամյան Պարսևտ Մանուկյան	1999	բարձրագույն	բարձրագույն		գեոգր.	5-րդ	2
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								







**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

« ՎԵՐԱԳՐՈՂ ԳՆԱԿԱՆՔՆԵՐԻ ՍԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Քննարկական առարկա - Երեւի մի կապի, Կաթն-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	Քննարկական առարկաները ըստ սահմանված սահմանների	
2		2023-2024 ուսումնական տարեկանի ընթացքի մասին, Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	Մի անգամ - Երեւի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	
3		Քննարկական առարկա - Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	Մի անգամ - Երեւի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	
4		Քննարկական առարկա - Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	
5		Օճակական առարկա - Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	Մի անգամ - Երեւի, Գալի-գալի, Գալի-գալի	





**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԿԵԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՏԱՐՈՂ ԿԱԶՄԻ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Ընթացիկ ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքի անվանումը	ՎԳՏ Կարապետյան	
2.		Երեք արտասահմանային և արտասահմանային կազմակերպչական աշխատանքներ	ՎԳՏ Կարապետյան	
3.		Վերականգնողական աշխատանքներ և արտասահմանային կազմակերպչական աշխատանքներ	ՎԳՏ Կարապետյան	
4.		Չեզոք և անկողմնակալ աշխատանքներ և արտասահմանային կազմակերպչական աշխատանքներ	ՎԳՏ Կարապետյան	
5.		Բաց շաբաթ օրեր (Գրք կամ կենտրոնական և Գրք Գրք շաբաթ)	ՎԳՏ Կարապետյան	

















**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2024 - 2025» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

« ԱՄՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Ընթացիկ աշխատանքի ընթացքում կատարված աշխատանքների անմիջապես	Մ/Տ Կարապետյան	
2		Օրացուցիկ և թեմայական աշխատանքների կատարումը և արդյունքների անմիջապես	Մ/Տ Կարապետյան	
3		Իրականացվող աշխատանքների արդյունքների անմիջապես	Մ/Տ Կարապետյան	
4		Իրականացվող աշխատանքների արդյունքների անմիջապես	Մ/Տ Կարապետյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2024 - 2025 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Մաթեմատիկա (I և II կ/ս)		
		արդյունավետ աշխատանք	Վ.Ս. Գևորգյան	
2		Մաթեմատիկա ընկերակցական կարգապահության աշխատանքներ	Վ.Ս. Գևորգյան	
		Վերաբերյալ		
3		Մեթոդական օգնություն	Վ.Ս. Գևորգյան	
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		
		Վերաբերյալ		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2024 - 2025 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ



**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ  
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ 15 «30» օգոստոս 2023 թ.  
 Տնօրեն՝ [Ստորագրություն] Կ. Նախրաթյան  
 ստորագրություն Կ.Տ. անուն-ազգանուն  
 «02» 10 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի  
 «Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում  
 © Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ