Հաստատում եմ

Գյումրու № 24 հիմնական դպրոցի

տնօրեն՝ Հ.Հակոբյան

ՀՀ Շիրակի մարզի <<Գյումրու Գ.Սարյանի անվան № 24 հիմնական դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

# ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ԱՐՄԻՆԵ ՏԵՐ-ՄԻՆԱՍՅԱՆ

# ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Կրթությունը անհատի,հասարակության,պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց է,որը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի և մարդկության հոգևոր ժառանգությանը, գիտելիքներն ու փորձը յուրացնելուն,պահպանելուն,հարստացնելուն և սերունդներին փոխանցելուն:
Կրթությունը երկրի զարգացման ու հզորացման կարևոր գործոնն ու երաշխիքն է:
Հանրակրթության գլխավոր նպատակը երեխաների , սովորողների մտավոր , հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական , ունակությունների համակողմանի ու ներդաշնակ զարգացումն է,նրանց պտշաճ վարքի ու վարվելակերպի ձևավորումը:
1.Տարրական դպրոցի հիմնական նպատակը սովորողի մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների, լեզվամտածողության, գրագիտության, տրամաբանության հիմքերի նախնական հմտությունների ձևավորումն է:
2.Միջին դպրոցի հիմնական նպատակը մարդու , բնության և հասարակության մասին գիտելիքների, դրանք կյանքում կիրառելու և հոգևոր արժեքների յուրացման մակարդակի ապահովումն է:
3.Ավագ դպրոցի հիմնական նպատկը սովորողի մասնագիտական կրթություն ստանալու , ինքնուրույն կյանքի համարանհրաժեշտ գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովումն է:
Կրթության գործընթացը հենվում է մանկավարժական և հոգեբանական գիտելիքների, ուսուցման ժամանակակից մեթոդների՝ այլընտրանքային ծրագրերի, առաջավոր փորձի, տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառման վրա: Հանրակրթության նպատակներն ու խնդիրները փոխկապակցված ու միասնացված են:
Հանրակրթության հետևողական և նպատակասլաց իրականացման արդյունքում աշակերտը պետք է՝
ա) լիարժեք տիրապետի պետական լեզվին՝ հայերենին,
բ) գիտակցի հայ ժողովրդի և հայոց պատմության դերը համաշխարհային քաղաքակրթության մեջ,
գ) ունենա գիտելիքների նորմալ համակարգ և ձեռք բերված գիտելիքները կյանքում կիրառելու ունակություն,
դ) ունենա ինքնուրույն, ստեղծագործ մտածելակերպ և տրամաբանություն,
ե) ճանաչի համաշխարհային քաղաքակրթությունը, դրսևորի փոխըմբռնում,
զ) կարողանա օգտվել հաղորդակցման ժամանակակից տեխնոլոգիաներից,
է) կարողանա ճիշտ գնահատել իր հնարավորությունները, ունենա վստահություն սեփական ուժերի հանդեպ,
ը) կարողանա տիրապետել իր նախասիրություններին, ընդլայնել հետաքրքրությունների շրջանակը:
Հանրակրթության հիմնական նպատակն է դպրոցում ներդնել ուսուցիչների մասնագիտական կատարելագործման և ատեստավորման մշտապես գործող համակարգ, որի միջոցով հնարավոր կլինի ունենալ մանկավարժների այնպիսի խումբ, որ դասարան կմտնեն ոչ թե միայն դաս տալու, այլև՝ գիտելիքներ հաղորդելու աշակերտին ողջ կյանքի համար:

# ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԴԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԸ՝

ա) Պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի համար:

բ) Վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքում, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը:

գ) Հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վիճակի մասին հաշվետվություններ:

դ) Ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորների աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում լավագույն ուսուցչի աշխատանքի դրական փորձը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:

ե) ՈՒսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը:

զ) Կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ:

է) Հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

# 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

| Հ/Հ | Վերահսկողության ենթակա հարցերը / նախապատրաստական մաս/ | Վերահսկողության նպատակը | Կատարման ժամկետը |
|---|---|---|---|
| 1. | Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական պլանի նախապատրաստում ու կազմում, հեռավար ուսու արդյունքների ուսումնասիրություն և քննարկում, ո և թույլ կողմերի բացահայտում | ՈՒսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում | Սեպտեմբեր |
| 2. | Գյումրու №24 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների պլանի կազմում ըստ ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր ,մասնագիտակցված և հատուկ) պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում2023-2024 ուստարում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցի ( ՀՀ կառավարության 2021թ. փետրվարի 4-ի N-136-Ն որոշում) և նոր ՀՊՉ-ի ծրագրերի հիման վրա:<br>Մյուս դասարաններում ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2023թ. հուլիսի 27-ի 98-Ն հրամանի | ՈՒսումնական գործընթացի կազմակերպում | Սեպտեմբեր |
| 3. | ՈՒսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում | ՈՒսումնական գործընթացի կազմակերպում | Սեպտեմբեր |
| 4. | Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, նոր չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխությունների, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում | ՀՊՉ-ի Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում | Օգոստոս - Սեպտեմբեր |
| 5 | Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում | Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում | Սեպտեմբեր |
| 6. | Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում | Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում | Սեպտեմբեր 20-30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Կազմել 2023-2024 ուստարվա դասացուցակը: | Օգոստոս-սեպտեմբեր | |
| 8. | Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին | Գնահատման չափանիշների, ձևերի ու մեթոդների ապահովում | Սեպտեմբեր |
| 8. | Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի: Աշխատանք տանել հեռավար ուսուցման անցած աշակերտի և ծնողի հետ | Գնահատման չափանիշների, ձևերի ու մեթոդների ապահովում | Սեպտեմբեր-Հոկտեմբեր |
| 9. | Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշիչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն | ՈՒսումնական գործընթացի համակարգում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 10. | Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում | ՈՒսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 11. | Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի , ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում | Դպրոցի կանոնադրություն համապատ. 35 կետի պահանջներ | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 12. | Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում | Դպրոցի կանոնադրություն համապատ. 35 կետի պահանջներ | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 13. | Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում | ՈՒսպլանի հավելվածի պահանջներ | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 14 | Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում , ամենամսյան նիստերի գումարում: | Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում | Մինչև սեպտեմբերի |
| 15 | Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման առդյունավետությունը բարձրացնելու,աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ: | Դպրոցի կանոնադրություն. Կետ35-ի պահանջներ | ՈՒստարվա ընթացքում |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուց ման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դի- տատակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագոշծակցային , բաց և օրինակելի դասերի ու դաս- միջոցառումների անցկացման ընթացքը: | Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 17 | Ըստ ուսպլանի ուսումնական առարկաների ծրագ ուսուցանվող նյութի բովանդակային դասավանդման մեթոդական պահանջնե յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկա համակարգչային դասարաններում անցկ դասերի վարում: | | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 18 | Մ/Մ –ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. ա/հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ ա/ մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը 7-9-րդ դաս.-ում բ/ռուսաց լ. և անգլերեն դասավանդումը գ/ֆիզկուլտուրա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, շախմատ առարկաների դասավանդումը | ՈՒսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 19 | Մ/Մ ներկայացնել պետական հանրակրթական ուս. հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները (ՀՀ ԿԳՄՍ Նախարարի 2023թ. փետրվարի 24-ի N 11-Ն հրաման) | | |
| 20 | Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա/մաթեմատիկա բ/օտար լեզուներ գ/բնագիտական առարկաներ | ՈՒսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում , առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրությանզարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում | Փետրվար |
| 21 | Մանկավարժների գործունության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան | Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 22 | Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն | Արտաքին ստուգում | Հոկտեմբեր |
| 23 | Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից. ա/ մաթեմատիկա բ/ օտար լեզուներ գ/ բնագիտական առարկաներ | Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը | ՈՒստարվա ընթացքում |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | չափորոշիչային պահանջներին | |
| 24 | Մանկավարժների գործունության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում | Առաջավոր փորձի փոխանակում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 25 | Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում | Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 26. | Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ | Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում | Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ուստարվա ընթացքում |
| 27 | Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը | ՈՒսուցչի գործունեության ուսումնասիրում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 28 | Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշիչային պահանջներին | Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 29. | Մանկավարժների գործունեության ստուգում ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ | ՈՒսումնական նյութի ապահովում, առաջադեմ և հաճախումների վերահսկում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| Հ/Հ | **Վերահսկողության ենթակա հարցերը** / արտադասարանական գործունեություն/ | **Վերահսկողության նպատակը** | **Կատարման ժամկետը** |
| 30. | Աշակերտների՝ քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում | Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 31 | Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am կայքի գործունեության մանկավարժական մեթոդիկայի | ՈՒսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում պետական կրթական չափորոշիչներին | ՈՒստարվա ընթացքում |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | նորությունների, տարիքային հոգեբանության արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ | համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում | |
| 32. | Մասնակցել ծնողական ժողովներին, միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ | Ծնողներին և աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 33 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում | Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ | Նոյեմբեր |
| 34. | Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականա դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկոմում և ծնողխորհրդում.<br>ա/ դպրոցական փուլ<br>բ/ առանց փուլ<br>գ/ մարզային փուլ<br>դ/ հանրապետական փուլ | Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում | Դեկտեմբեր<br>Հունվար-փետրվար<br>Փետրվար-մարտ<br>Մարտ-մայիս |
| 35. | Էլեկտրոնային մատյանում համապատասշան մուտքագրումներ կատարել (emis.am, կայքում) | Մատենավարության կարգի պահպանում | Օգոստոս-սեպտեմբեր |
| 36 | Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ | Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում | Օգոստոս-սեպտեմբեր |
| 37. | Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ.<br>մինչև 120 ժամ<br>բ/ 120 և ավելի ժամ | Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում | Նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ |
| 38. | I-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում | Կիսամայկի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում | Դեկտեմբեր-հունվար |

| Հ/Հ | Վերահսկողության ենթակա հարցերը / վերապատրաստում և տարակարգում/ | Վերահսկողության նպատակը | Կատարման ժամկետը |
|---|---|---|---|
| 39. | Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում | ՈՒսուցիչների որակավորման բարձրացում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 40 | Սկսնակ ու սակավափորձ ուսուցիչների գործունեու վերահսկողություն | ՈՒսուցիչների որակավորման բարձրացում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 41 | Ինքնակրթության ուղղությամբ՝ մանկավարժների գործունեության համակարգում | ՈՒսուցիչների որակավորման բարձրացում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 42. | Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիդակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում | ՈՒսումնանյութական բազայի հարստացում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 43 | ՈՒսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում | Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 44 | Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում | ՈՒսուցիչների որակավորման բարձրացում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 45. | Դպրոցական գրադարանի աշխատանք | Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| 46. | Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ | ՈՒսումնանյութական բազայի հարստացում | ՈՒստարվա ընթացքում |
| Հ/Հ | **Վերահսկողության ենթակա հարցերը / քննությունների նախապատրաստում/** | **Վերահսկողության նպատակը** | **Կատարման ժամկետը** |
| 47. | 8-9-րդ դասարաններում<<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն | ՈՒսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում | Հունվար-փետրվար |
| Հ/Հ | **Վերահսկողության ենթակա հարցերը / տարեկան ամփոփումներ և քննաշրջան/** | **Վերահսկողության նպատակը** | **Կատարման ժամկետը** |
| 48 | 2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման ու քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում | ՈՒսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում | 1-10 մայիսի |
| 49 | I I-րդ կիսամյակում և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում | Փոխադրման , ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | 25-28 մայիսի |
| 50. | Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում,աշխատանք դասամատյաններով | Փոխադրման , ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | 5-28 մայիսի |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 51 | Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում | Փոխադրման , ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | Մինչև 25 մայիսի |
| 52. | 9-րդ դասարանում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում | Փոխադրման , ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | Մինչև 25 մայիսի |
| 53. | Քննող ու ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում | Փոխադրման , ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում | Մինչև 25 մայիսի |
| 54. | Քննական կենտրոնի և քննասենյակի կահավորում | Քննական կարգերի պահանջների ապահովում | Մինչև 30 մայիսի |
| Հ/Հ | **Վերահսկողության ենթակա հարցերը** / եզրափակիչ մաս/ | **Վերահսկողության նպատակը** | **Կատարման ժամկետը** |
| 55. | Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում | Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում | Հունիս |
| 56. | Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում | Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում | Հունիս |
| 57. | Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում | Կատարողական վերլուծություն | Հունիս |
| 58. | 2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի | Գալիք ուստարվա նախապատրաստում | Հունիս |

# ԿՐՏՍԵՐ ԴՊՐՈՑ

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄ. ՄԱՍԻՆ | ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԱՇԽԱՏԱՆՔ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Թեմատիկ պլանավորման ճիշտ կազմում դասաբաշխման համաձայն | սեպտեմբեր (10-15/IX) | Ար. Տեր-Մինասյան | | Բացատրական աշխատանք սկսնակ, սակավափորձ դասվարների հետ |
| 2. | Հաճախակի անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ՝ ի նկատի ունենալով վաստակաշատ դասվարների փորձը | | դասվարներ,<br><br>Ար. Տեր-Մինասյան | | Կիրառել դասավանդման նոր մեթոդները և հնարները |
| 3. | Դասալսումներ մաթեմատիկա ( I-IVդաս.,) ռուսաց լեզու (III դաս.,) անգլերեն (IVդաս.,) | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 4. | Ռուսաց լեզվի, անգլերենի և մաթեմատիկայի ստուգողական աշխատանքային տետրերի ստուգում (III- IVդաս.) | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 5. | Մաթեմատիկայի խնդիրների համառոտագրման ուսումնասիրում IV դասարանում | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան<br><br>դասվար | | |
| 6. | Թեմատիկ աշխատանքների նախապատրաստումը և անցկացումը (III- IV դասարաններում) | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Բանավոր խոսքի մշակման և բառապաշարի հարստացման աշխատանքները ռուսաց լեզվում և անգլերենում (II- IV դասարաններում) | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 8. | Ուսուցողական, աշխատանքային տետրերի ստուգում (I դասարանում) | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 9. | Կերպարվեստ, ձեռքի աշխատանք, մարմնակրթություն առարկաների դերը տարրական դպրոցում | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան ուսուցիչներ | | |

# ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ ՖԻԶԻԿԱ

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄ. ՄԱՍԻՆ | ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԱՇԽԱՏԱՆՔ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ստուգել թեմատիկ պլանավորումները | 10-15/IX | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 2. | Հատուկ հսկողություն սահմանել այս առարկայի դասավանդմանը՝ ի նկատի ունենալով սովորողների մշտական զարգացման գործում ունեցած անվիճելի դերը | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 3. | Մեծացնել մաթեմատիկայի դերը աշակերտների մեջ ճկուն մտածողություն ձևավորելու գործում | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան ուսուցիչներ | | Կիրառել դասավանդման նոր մեթոդները և հնարները |
| 4. | 2020-2021 ուստարվա կիսամյակների ավարտին ստուգել սովորողների կողմից ծրագրային պահանջների( Ա, Բ, Գ մակարդակների) յուրացման աստիճանը | դեկտեմբեր, մայիս | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 5. | Մեծացնել ինֆորմատիկա առարկայի դերը դպրոցում, ստեղծել միջառարկայական կապ (VI, VII, VIII, IX դաս.) | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան ուսուցիչներ | | Օգտագործել ինֆորմատիկայից վերապատրաստուն անցած ուսուցիչների ուժերը |
| 6. | Ապահովել սահուն անցում տարրական դպրոցից միջին օղակ, վերահսկել ուռճեցված գնահատականները | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 7. | Մեծացնել ֆիզիկա առարկայի դերը դպրոցական դասընթացում | ուստարվա ընթացքում | ուսուցիչներ | | |

# ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄ. ՄԱՍԻՆ | ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԱՇԽԱՏԱՆՔ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ստուգել թեմատիկ պլանավորումները | 10-15/IX | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 2. | ՈՒսումնասիրել օտար լեզուների՝ ռուսաց լեզու (I կիսամյակ), անգլերեն (I I կիսամյակ) դասավանդման դրվածքը | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 3. | Կիսամյակի ընթացքում, տարեվերջին կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների միջոցով ստուգել սովորողների փաստացի գիտելիքները՝ ծրագրային պահանջների սահմաններում | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 4. | Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում (IV-IX դաս.) ռուսաց լեզվից, (V-IX դաս.) անգլերենից | 5/II-15/II<br>5/III-15/III | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 5. | Գրաճանաչության հիմնավոր ստուգում ( III դաս. ռուսաց լեզու), ( III-IV դաս. անգլերեն) | ապրիլ | | | |
| 6. | Անցկացնել ստուգումներ V-IX դաս. ռուսաց լեզվից, թե աշակերտները ինչ չափով են կարողանում իրենց սեփական մտքերը արտահայտել և ինչպես են կատարում | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | պարզ թարգմանություններ | | | | |
| 7. | Միջին օղակում օտար լեզուներից զարգացնել և կատարելագործել թարգմանչական գործընթացում ոճական և գեղագիտական հնարքները | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |

# ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄ. ՄԱՍԻՆ | ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԱՇԽԱՏԱՆՔ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ստուգել թեմատիկ պլանավորումները, հաշվի առնելով ուսպլանը | 10-15/IX | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 2. | Սկսնակ ուսուցիչների հետ անցկացնել առանձնահատուկ աշխատանք, հասնել այն բանին, որ յուրաքանչյուր դաս վերածվի հաճելի և օգտավետ ժամանցի: Դա կնպաստի սովորողների գեղագիտական դաստիարակության բարձրացմանը | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 3. | Հետևելով <<Առողջ հոգի առողջ մարմնում>> առաջաբանին բարձրացնել մարմնակրթության դասաժամերի մակարդակը | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 4. | Կազմակերպել սպորտային մրցույթներ դասարանների միջև, աշակերտ-ծնող-ուսուցիչ խմբերով | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | |
| 5. | Մարմնակրթության դասաժամերին փորձել կապ ստեղծել պարարվեստի հետ ( հատկապես ձմռանը) | դեկտեմբեր-մարտ | Ար. Տեր-Մինասյան Վ. Ալեքսանյան | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Դասալսումներ անցկացնել.<br>I-IV դասարաններում-կերպարվեստ<br><br>III-V դասարաններում-տեխնոլոգիա<br><br>VI-VIII դասարաններում-տեխնոլոգիա<br><br>IV- IX դասարաններում ֆիզկուլտուրա | ուստարվա ընթացքում | Ար. Տեր-Մինասյան | | Առաջնորդվելով տոնացույցով համապատասխան ցուցահանդեսներ կատարել |

# ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1. ՈՒսուցիչներին ծանոթացնել պետական չափորոշիչներին, հանրակրթական պետական ծրագրերին, սովորողների ծրագրերին, սովորողների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

2. Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանավորումը հաշվի առնելով և՛ ուսպլանը, և՛ տարիքային առանձնահատկությունները, և՛ ծրագրերում տեղի ունեցած փոփոխությունները ու նոր դասագրքերը:
3. Կատարել դասամատյանների հետ կապված նախապատրաստական աշխատանքներ՝ emis.am:

4. Սկսնակ ուսուցիչների հետ աշխատանք տանել ճիշտ օրվա պլան կազմելու համար:

# ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1. Վերջացնել դասամատյանների գրանցումները, ստուգել գնահատականների համապատասխանությունը էլեկտրոնային մատյանին:

2. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:

3. ՈՒսումնասիրել բանավոր խոսքի զարգացումըօտար լեզվից ( անգլերեն III-IV դասարաններում):

4. Կատարել նպատակային դասալսումներ մաթեմատիկայից ( IV-V դասարաններում ), ռուսաց լեզվից ( VI-VIII դասարաններում), մարմնակրթություն առարկայից ( IV-VII դասարաններում):

5. Վերահսկել թեմատիկ աշխատանքների տետրտրը մաթեմատիկայից ( V-VIII դասարաններում):

6. Հանձնարարել ռուսաց լեզվի ուսուցիչներին ստեղծել ռուսաց լեզվի անկյուն:

# ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1. Վերահսկել ծրագրերի կատարողականությունը:

2. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:

3. Վերահսկել թեմատիկ աշխատանքների ստուգումը, քանակը, ժամանակին անցկացումը, գնահատումը (մաթեմատիկայից, ռուսաց լեզվից):

4. VII-IX դասարաններում կատարել դասալսումներ օտար լեզուներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել բանավոր խոսքի և քերականական գրագիտության մակարդակը:

5. Ստեղծել մաթեմատիկայի խմբակ:

6. Դասալսումներ անցկացնել:

# ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1. Նախապատրաստվել առաջին կիսամյակի գիտելիքների ստուգմանը և կիսամյակի ամփոփմանը:

2. Նախապատրաստել տնօրինության կողմից տրվող կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների և բանավոր ստուգարքի նյութերը ( ընտրել նպատակահարմար դասարաններ և գիտելիքների ստուգման ձևեր ):

3. Կիսամյակի ամփոփում: Առաջադիմության պատկերի ներկայացում արտահայտված թվերով ու տոկոսներով:

# ՀՈՒՆՎԱՐ-ՓԵՏՐՎԱՐ

1. Ամփոփել առաջին կիսամյակի արդյունքները (ընդհանուր առաջադիմություն):

2. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:

3. Դասալսումների օգնությամբ ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր խոսքի մշակման և բառապաշարի հարստացման աշխատանքները անգլերենից (IV-VII դասարաններ):

4. ՈՒսումնասիրել անգլերեն լեզվի ուսուցողական տետրերի վիճակը (IV-VIII դասարաններում):

5. Ընդհանուր դասալսումներ:

6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ:

# ՄԱՐՏ

1. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:

2. Բաց դասերի անցկացում:

3. Անցկացնել մաթեմատիկայի աշխատանքային և ուսուցողական աշխատանքների տետրերի ստուգում (VI-VIII դասարաններ):

4. Ռուսաց լեզվի ստուգողական աշխատանքների տետրերի ստուգում ( IV-VI դասարաններում):

5. Դասալսումներ անցկացնել կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա առարկաներից:

# ԱՊՐԻԼ

1. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:

2. Վերահսկել թեմատիկ պլանավորումների կատարողականությունը:

3. Ռուսաց լեզվի և անգլերենի ստուգողական աշխատանքների ստուգում (IV-IX դասարաններում):

4. Ստուգել աշակերտների գրաճանաչությունը ռուսաց լեզվից ( III դասարան):

5. Դասալսումներ անցկացնել:

6. Մարմնակրթության ուսուցիչներին հանձնարարել անցկացնել սպորտլանդիաներ:

7. Առանձնացնել 120-200 և ավել ժամեր բացակայություններ ունեցող աշակերտների ցուցակը:

# ՄԱՅԻՍ- ՀՈՒՆԻՍ

1. Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ նվիրված ուստարվա ավարտին:

2. Քննական դասարաններում պետական քննական նյութերի ներկայացում ուսուցիչներին և աշակերտներին:

3. Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել այն աշակերտներին , որոնք հանձնելու են քննություններ՝ բացակայությունների պատճառով:

4. Միջդպրոցական գիտելիքների ստուգման անցկացում՝ տնօրինության կողմից տրվող կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կամ բանավոր ստուգումների տեսքով:

5. Քննական կարգի մշակում:

6. Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականության ապահովում:

7. Առաջադիմության ամփոփում:

8. ՈՒստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն:

9. Ծրագրերի քննարկում:

# ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՈՒՄ

| | |
|---|---|
| 1. Խուրշուդյան Հասմիկ | մաթեմատիկա |
| 2. Ոսկանյան Անուշ | մաթեմատիկա |
| 3. Կոսեմյան Գոհար | ռուսաց լեզու |
| 4. Գյուլբազյան Վարդուհի | ռուսաց լեզու |
| 5. Մաթևոսյան Վարդուհի | անգլերեն |
| 6. Պողոսյան Գոհար | դասվար |
| 7. Հովհաննիսյան Ժաննա | դասվար |
| 8. Հակոբյան Ալիսա | դասվար |
| 9. Հովհաննիսյան Կարինե | ֆիզիկա |
| 10. Ալեքսանյան Վարդուհի | ֆիզկուլտուրա |
| 11. Տեր-Մինասյան Արմինե | ինֆորմատիկա |
| 12. Հակոբյան Սերգեյ | ֆիզկուլտուրա |
| 13. Ստամբոլցյան Ժաննա | դասվար |

# ՍԿՄՆԱԿ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒԱՆՁ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ |
|---|---|---|---|
| 1. | Մատենավարության տեխնիկա | Ար. Տեր-Մինասյան | ուստարվա ընթացքում |
| 2. | Թեմատիկ և օրվա աշխատանքային պլանների կազմում | | |
| 3. | Դասալսումը՝ որպես ուսուցիչների կատարելագործման խթան | | |